

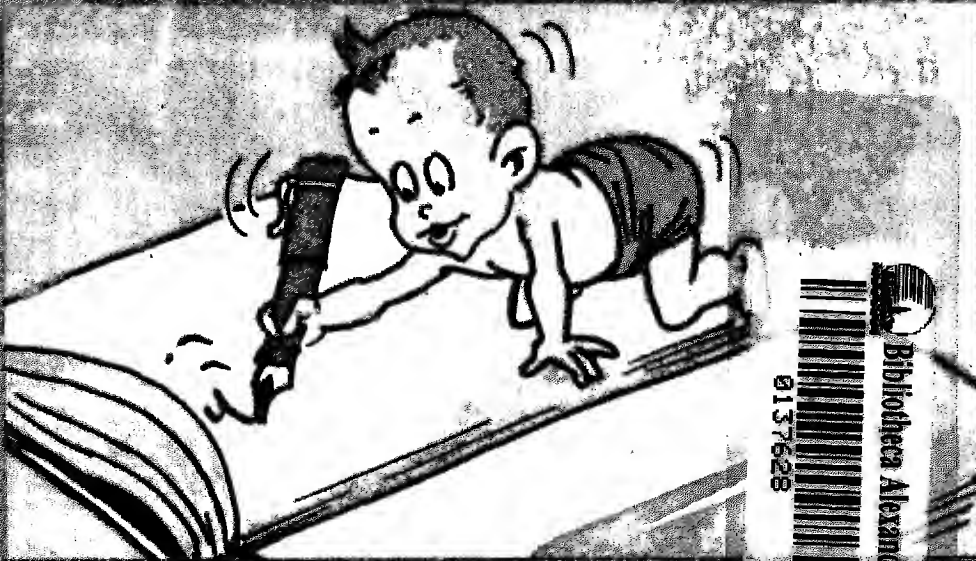
# المكتبة والكتاب

## في خدمة الطفل

إعداد

أحمد البدرى أبو زيد السيد

مستشار المكتبات بالهيئة العامة للقصور الثقافية



0137628

Bibliotheca Alexandrina



# المكتبة والكتاب في خدمة الطفل

إعداد

أحمد البدوي أبوزيد السيد

مستشار المكتبات بالهيئة العامة لقصور الثقافة

الطبعة الأولى ١٩٩٧م  
جميع الحقوق محفوظة للمؤلف

رقم الإيداع بالهيئة العامة لدار الكتب والوثائق القومية

٩٧ / ٧٣٣٦

الترقيم الدولي: 977-276-360-5

طبع بمطابع ستار ريس

٤٠ شارع المحولات الكهربائية بالهرم

## قائمة المحتويات

٥	مقدمة
٧	الباب الأول: أدب الطفولة
٩	أولاً: أنواع الحكاية القصصية فى الأدب العربى
١١	ثانياً: الأحاجى والطفل
١٣	الباب الثانى: الطفولة - مراحل نمو الطفل وميول القراءة عنده
١٤	أولاً: من ٣ : ٥ سنوات
١٦	ثانياً: من ٥ : ٨ سنوات
١٨	ثالثاً: من ٨ : ١٢ سنة
٢٠	رابعاً: من ١٢ : ١٥ سنة
٢٣	الباب الثالث: المكتبات المدرسية
٢٣	الفصل الأول: المكتبات المدرسية - أنواعها ووظيفتها
٢٤	أولاً: أنواع المكتبات المدرسية
٢٧	ثانياً: الوظيفة التربوية للمكتبة المدرسية
٣١	الفصل الثانى: العمل داخل مكتبة الطفل
٣١	أولاً: اختيار الكتب
٤٥	ثانياً: خطوات تزويد المكتبات المدرسية بالكتب

٤٩	الفصل الثالث: المكتبة والطفل
٤٩	أولاً: تشجيع عادة القراءة وحب الكتب لدى الطفل
٥١	ثانياً: تدريب التلاميذ على استخدام الكتب والمكتبة
٥٣	الفصل الرابع: العناية بالكتب وإنشاء المكتبة
٥٣	أولاً: تجليد الكتب
٥٤	ثانياً: كيف تعتنى بالكتاب؟
٥٥	ثالثاً: كيف تقوم بتصنيع مكتبة بسيطة بنفسك؟
٦٥	الفصل الخامس: الفهرسة
٦٧	أولاً: الفهرس البطاقي
٧٥	ثانياً: قواعد ترتيب البطاقات
٧٨	ثالثاً: كيفية فهرسة الكتاب
٨٣	الفصل السادس: التصنيف
٨٩	أولاً: كيف تصنف الكتاب
٩١	ثانياً: الخطوات العملية للتصنيف
٩٣	ثالثاً: تصنيف القصة
٩٥	رابعاً: تصنيف المعاجم اللغوية
٩٧	خامساً: تصنيف كتب التراجم
١٠١	سادساً: تصنيف مكاتبات الطفل
١٠٥	سابعاً: ملحق - ملخصات تصنيف ديوى العشرى

## المقدمة

"المال والبنون زينة الحياة الدنيا والباقيات الصالحات خير عند ربك ثواباً وخير أملاً" [سورة الكهف: ٤٦].

ويقول الرسول عليه الصلاة والسلام: "الولد من ربحان الجنة".

فالطفولة هي الخرس المأمول لبناء مستقبل الأمة، والأطفال هم ثروة الحاضر وعدة المستقبل في أى مجتمع لبناء الإنسان الذى يعمر به أرضه، ويدعم بفاعلية وجوده الإنسانى ويؤكد تواصله الحضارى.

والأطفال هم بهجة الحياة ومتعّة النفس وعماد المستقبل فى كل وطن من أوطان الإنسان على سطح الأرض.

ونحن أمة ناهضة نامية عقدت العزم على أن تطوى الزمن لتلحق بركب الحضارة نعرف للطفولة حقها، وقد أن لنا أن نؤدى هذا الحق فى كل مجال من مجالاته بالصورة التى تتيح لأبنائنا وبناتنا قضاء طفولة سعيدة، بأسلوب صحى سليم يمكنهم من حمل أعباء المستقبل بقوة وعزيمة، وكفاية وإيمان.

وإذا كانت ثقافة الطفل تمثل مجالاً حيويّاً من مجالات العناية بالبراعم الصغيرة، حتى تنمو وتزدهر وتملأ سماءنا بأريجها المنعش وبراءتها الملائكية الوضاعة، وإذا كانت جمعية الرعاية المتكاملة تحت رعاية السيدة حرم رئيس الجمهورية قد اتجهت إلى تولى هذا المجال ما يستحقه من عناية، واهتمام الهيئة العامة لقصور الثقافة بأجهزتها المختلفة بإنشاء المكتبات والمراكز الخاصة بالطفل فى جميع أنحاء جمهورية مصر العربية.

وإذا كانت ثقافة الطفل تعنى بكتبتهم وأفلامهم ومسارحهم وصحفهم وأغانيتهم وما إلى ذلك، فإن نقطة البداية الأساسية فى كل هذه المجالات هى النص الجيد المناسب، ولذلك كان الاهتمام الكبير الموجه إلى كتب الأطفال باعتبارهم الدعامة الأولى التى يمكن أن ترفع هذا الصرح الشامخ المشيد.

وقد كتب معظم كتاب الأطفال كثيرًا حول الطفولة فى العصر الحديث، إذ قام رجال التربية وعلم النفس وخبراء الطفولة بمهام متنوعة وبالغة الأثر فى تأصيل أساسها النفسى والتربوى والمعرفى والثقافى والصحى فى زمن الرائد رفاعة الطهطاوى.

وكتاب "المكتبة والكتاب فى خدمة الطفل" هو دراسة لما يمكن أن يقدم للطفل من أدب، وما يمكن أن يقدم له فى المكتبة من المعلومات التى تناسب مراحل السنية المختلفة لما يحدث فى الكون وما يدور فى البيئة من وقائع وما وصلت إليه العقول من خبرات إلى جانب المتعة التى تعينه على ملء أوقات الفراغ لديه بنشاط مثمر رشيد، متناولاً المكتبة المدرسية وأنواعها ووظيفتها التربوية والأعمال الإدارية والفنية والطرق التى يمكن بواسطتها اجتذاب الطفل للقراءة بجانب الأعمال الفنية من تصنيف وفهرسة، حتى يمكن للقائمين على تربية الطفل الاستعانة به لمعرفة ما يمكن أن يقدم للطفل من خلال كتاباتهم أو اختيارهم لأوعية المعلومات التى تناسب مكتبات الطفل فى مراحل السنية المختلفة.

وإنى إذ أضع هذا الجهد المتواضع بين يدى القارئ الكريم، لأرجو أن أكون قد وفقت إلى أداء ما يساعد الإخوة القائمين على تربية الطفل والإخوة العاملين بالمكتبات المدرسية على النهوض بواجباتهم على أكمل وجه.

والله ولى التوفيق

أحمد البدوى أبو زيد



## الباب الأول

### أدب الطفولة

إن أدب مرحلة الطفولة هو أحد الأنواع الأدبية المتجددة في الآداب الإنسانية، وقد بدأ الأدب المعاصر يهتم بهذا اللون المتجدد في مجالى البحث والإبداع، ومن المعروف أن التراث العربى فى أغلب مؤلفاته قد تناول بين ثناياها، أدب الطفل ومكانته وتربيته وتهذيبه، من زمن مرحلة المهد إلى بداية مرحلة الفتوة والشباب. وصورة أدب الطفل فى التراث العربى لم تهملها الحياة العقلية العربية كما يتصور بعض الباحثين، فهى ليست غائمة أو ساذجة، وإنما حفلت باهتمام الكتاب والعلماء والأدباء بما يعادل اهتمام الآباء والأمهات ورجال الدين، فبعض أشكال التعبير الموجهة للطفل من حكايات الأدب الشعبى توارثتها الأمة جيلاً بعد جيل على أسنة الجدات والأمهات والمربيات والرواة، ولقد عرف الأدب نظام المقطوعات الشعرية وحبها فى قالب الرجز قبل القصيدة المطولة، وقد دون الأدب الكثير من صفحات كتبه عبر تاريخ الأدب العربى المقطوعات المجزوءة، والأشعار البسيطة وغيرها من الأدب المكتوب، أما الذى ينقصنا فهو رصده وجمعه من بين ثنايا كتب التراث تحت جنس أدبى مستقل.

ونخلص من هذا إلى أن أدب الطفل فى التراث العربى له جذوره، ونتاجه النثرى والشعرى، وإن لم يحظ طوال القرون الماضية بمهمة بحث جوانبه وتوجهاته وتثبيت دعائمه فوق خريطة الأدب بالدرس والتأصيل.

فلقد اهتم الأدب العربى اهتماماً كبيراً بالطفل، وكان للأدب الموجه للطفولة والناشئة فى جميع عصور الأدب العربى دوره الحيوى فى تكوين الشعور الوجدانى للطفل، ولذلك انطلقت أدبيات الطفل المتناثرة فى أمهات كتب التراث لتحقيق المفاهيم الوظيفية لهذا اللون الأدبى، متضمنة نتاجاً

أدبياً متنوعاً فى أشكاله ومضامينه بين ثناياها فى كتب اللغة والأدب والأخبار وغيرها، وفى النثر توجد القصص والحكايات وأحاديث السمار والنوادر والأمثال والألغاز والخرافات والأساطير. وفى مجال الأشعار وجدت أشعار الترقيص، والمنظومات التعليمية والتهديبية، والمقطوعات والأراجيز الخفيفة السهلة، وهذه الأشكال والفنون التعبيرية تستهدف فى بعض توجهاتها الأطفال الناشئة، فلا يختلف أحد على أهمية وسريان تأثيرات الأدب الشعبى فى أدب الطفولة، وعلى الأخص فى الفنون النثرية بنماذجها المتنوعة من مثل الحكايات القصصية والشعبية والخرافية والأساطير وقصص الحيوان.

إن عقل الطفل وإدراكه بحاجة إلى مثل هذه الأجناس الأدبية على تنوع مادتها وثراء خيالها وسحر تأثيرها واختلاف أساليب تشكيلها الفنى، ومثل هذه الحكايات المتنوعة فى الأدب القصصى تغذى جوانب تفكير الأطفال وتقوى نواحي الخيال عندهم، وهى وسيلة من وسائل التعليم والتثقيف والمشاركة فى الخبرة، وطريق لتكوين العواطف السليمة، والوطنية الصادقة للأطفال.

والمأمل فى تاريخنا الأدبى القديم يجد فى شئ من اليسر الطبيعة التعددية فى الأدب القصصى المدون منه والشعبى، والطفل وهو يتلقى هذا النتاج المتعدد أو شيئاً منه فى مراحل طفولته، كانت النماذج القصصية المقدمة له عن طريق الأمهات والجديات والمربيات أو الرواة القصاصين أو المؤدبين يراعى فى تقديمها عقليته وإدراكه، وقد طرأ على هذه الطبيعة التعددية فى الأدب القصصى التجديد فى الأطر والموضوعات، وبذلك استقر فى تاريخ الأدب العربى عدة أنواع تدرج تحت الأدب القصصى العربى: أيام العرب فى الجاهلية، الحكايات القصصية المتنوعة، الأمثال والحكم والوصايا، والأساطير، والألغاز والأحاجى.

## أولاً: أنواع الحكاية القصصية فى الأدب العربى

يقول الراغب الأصفهانى فى كتابه "الذريعة فى أحكام الشريعة" فى مستهل الباب الخامس والعشرين (الطفل فى صباه كالشمع تشكل بكل شكل يشكل به) وقد أحس العرب بضرورة إشباع احتياجات أطفالهم الوجدانية والعقلية مراحل نموهم، فوضعوا لهم التآليف القصصية، والحكايات الشعبية والحكايات الخرافية وغيرها من الحكايات التى تدور حول التسلية والإقناع والتعليم والتهديب وإيجاد علاقات مميزة مع البيئة أو الطبيعة المحيطة بالطفل، وكذلك قصص الحيوان، والأخيرة تؤدى دورها البارز فى تاريخ الأدب الموجه للأطفال، وهذا الإحساس العربى القديم يدلنا على معرفة العرب وعمق نظرهم العقلية والوجدانية فى الاستجابة لحاجة الطفل من خلال الإفادة من معطيات بيئتهم الصحراوية الممتدة فى حفز وتربية الذوق والخيال عند الأطفال بمروياتهم الأدبية التى تنمى مداركهم وفقاً لانتقالهم من مراحل الحس الجزئى إلى التجريد الكلى كما يدلنا على ذلك نتائج علم النفس الارتقائى.

فالطفل صفحة بيضاء قابلة لما ينقش فوقها، وهو فى حركة دائبة لا تهدأ إلا بالانتقال من حركة إلى حركة ومن خيال إلى خيال آخر فى ترقب واستجابة للاستمتاع بالمتغير الخيالى والوجدانى فى الأدب القصصى بعامه وعالم الحكاية بخاصة، فالحكايات القصصية الخرافية والأساطير مادة أدبية، كان لها وجودها فى تراثنا القديم، ويمكن أن تحتل مثل هذه الأنواع الأدبية مكاناً فى أدب الطفل المعاصر إذا دقق الكاتب والمؤدبون والمعلمون فى اختيار النصوص التى تناسب أعمار ومدارك الأطفال، أو إعادة صياغة الحكايات الخرافية والأساطير لتحقيق الوظائف التربوية والجمالية واللغوية فى مجال الأدب. ومن الأنواع النثرية التى لها تأثيرها على

الناشئين: المقامات مثل مقامات بديع الزمان الهمذاني أحد الأصول التراثية التي تزخر بالقصص والأمثال والحكم بحيث يمكن إعادة تبسيطه للأطفال لأن الأسلوب اللغوي، نثره وشعره في مقامات الهمذاني يصعب فهمه وإدراكه من قبل الأطفال، ويمكن لكتاب أدب الطفل إعادة المعالجة بالتبسيط دون أن تفقد أصالتها ومضامينها الفريدة، أو وظائفها الأخلاقية.

وأيضاً من الأنواع النثرية في الأدب العربي التي كتب لها الاستمرار: الأمثال والحكم والوصايا، وهي أنواع تنتشر مادتها الأدبية في الأدبين الرسمي والشعبي، ونستطيع القول في النهاية أن اللطائف الحكيمة المروية من خلال مآثور بأسلوب المثل أو الحكمة من خلال قصة مروية على ألسنة الطير والحيوان، أو قصص خيالي، أو خرافى، تستهدف جميعاً عقل الطفل ووجدانه بما يحقق المنفعة والمتعة.

ومن الثابت أن وراء كل مثل من هذه الأمثال السابقة وغيرها من الأمثال قصة أو موقف أو طرفة، ومهمة كتاب الطفولة سرد تلك الأمثال الحكيمة في قالب فنى معاصر يستفيد منه جمهور الطفولة.

## ثانيًا: الأحاجي والطفل

تهدف الأحاجي والألغاز فيما تهدف إلى تعليم الأطفال والكبار معًا كيف ينظرون إلى المشكلة من كل جوانبها؟ ثم يحتفظون بعد الكد والتفكير بحس فكاهي، ومن ثم فقيمة اللغز أو الهدف منه قيمة تعليمية وترويحية بغرض المنفعة والتسلية، فاللغز يستخدم الأسلوب الشعري أو فيما يقارب الشعر مثل القافية والإيقاع والجناس الاستهلاكي والتشخيص والرمز والاستعارة، وهذه الإمكانيات الأسلوبية في اللغز تطورت به منذ القرن السادس الميلادي إلى العصر الحاضر تطورًا كبيرًا، فالقياسات التمثيلية المركبة أو التشبيهات التمثيلية أكثر تعقيدًا، ومن إدراك عناصر اللغز الأدبي يأتي بالطبع حله.



## الباب الثانى الطفولة

### مراحل نمو الطفل وميول القراءة عنده

على الرغم من أن حياة الإنسان تعتبر وحدة واحدة مترابطة، وأن عمليات النمو المختلفة منذ الميلاد تتابع فى تيار مستمر لا يتوقف عند فواصل معينة تمكن من تقسيم العمر إلى مراحل محددة، إلا أننا يمكن أن نلاحظ اختلافًا واضحًا بين الطفل فى الخامسة من عمره مثلاً عندما يتخيل الكرسيَّ حصاناً يركبه، أو العصا قطاراً له صغير يجرى به على الأرض، وطفل العاشرة الذى يبدو وقد تحرر من خيال الوهم وبدأ أكثر تقديراً للأمور الواقعية، وأعظم ميلاً للرحلات والمغامرات ومعرفة أحوال البلاد البعيدة والشعوب التى لا يراها.

وفى ضوء الدراسات الخاصة بنمو الطفل قدم لنا علماء النفس والتربوية تقسيمات كثيرة لمراحل النمو، لكل مرحلة منها خصائص معينة تميز الأطفال من النواحي النفسية بصفة عامة، والعقلية الوجدانية بصفة خاصة.

وهذه التقسيمات، وإن كانت تلقى كثيراً من الضوء على خصائص الطفولة فى مراحل النمو المختلفة، وهذه التقسيمات، وإن كانت تلقى كثيراً من الضوء على خصائص الطفولة فى مراحل النمو المختلفة، مما يعين على التعرف على ما يميل إليه الأطفال من القصص، وما يناسبهم من الأفكار، إلا أننا نلاحظ ما يأتى:

١- لم يتفق علماء النفس على تقسيمات موحدة لمراحل النمو، كما لم يتفقوا على بدايات هذه المراحل ونهاياتها.

٢- تتداخل هذه المراحل تداخلاً زمنياً، وتختلف بين الذكور والإناث، كما تختلف باختلاف الشعوب والأفراد، بالإضافة إلى أن ميل الطفل إلى نوع من القصص التي تناسب مرحلة معينة قد لا ينتهي بانتهاء هذه المرحلة، وربما يستمر في مراحل تالية.

٣- إن الدراسات التي بين أيدينا لموضوع نمو الطفل هي ثمرة بحوث العلماء الأجانب في بيئات غير بيئتنا، وعلى أطفال يختلفون عن أطفالنا اختلافاً كبيراً في نواح منها أنواع البيئات الاجتماعية، وألوان التراث الثقافي الذي يكتسبه الأفراد من مجتمع له تقاليده وعاداته وديانته واتجاهاته.

على أن هذه الملاحظات لا تقلل من أهمية التعرف على مراحل النمو عند الأطفال وخصائصها المختلفة، كمؤشرات على قدر كبير من الفائدة في مجالات الكتابة للأطفال وفي معرفة الميول القرائية لدى الأطفال في كل مرحلة.

ويمكن أن نوجز الإشارة إلى هذه المراحل فيما يلي:

أولاً: من ٣ - ٥ سنوات تقريباً

في هذه المرحلة يبطن النمو الجسمي بعض الشيء، بعد أن كان متميزاً بالسرعة الواضحة في الأعوام الأولى من حياة الطفل بعد الميلاد، ويفسح المجال للنمو العقلي الذي يسرع ويتزايد بدرجة سريعة، ويكون تفكير الطفل ما بين الثالثة والخامسة مركزاً حول نفسه، وبزيادة اكتساب الطفل اللغة يبدأ تدريجياً في التحرر من مركزية التفكير نحو ذاته، كما يبدأ في فهم رغبات الآخرين والتعبير عن حاجاته ورغباته، وتزداد قدرة الطفل على التذكر، إذ يستطيع طفل الرابعة أن يتذكر بعض الأحداث التي صادفته منذ أسبوعين، ويكون تذكر الطفل في هذه المرحلة من النوع الآلي الذي لا يرتبط بالفهم الواضح.



كما يسهم لعب الأطفال فى هذه المرحلة فى تنمية القدرة على التذكر والتخيل، إذ يعبر الطفل عن أنواع كثيرة من التخيلات فى أثناء اللعب.

ولما كان الطفل فى هذه المرحلة قد استطاع المشى فإنه يستخدم حواسه للتعرف على بيئته المحدودة المحيطة به فى المنزل والشارع وما قد يكون فيها من حيوانات ونباتات وطيور. وفى هذه المرحلة يكون خيال الطفل حادًا، وإن كان محدودًا بما فى بيئته المحيطة به، وقوة الخيال هذه تجعله يتخيل الكرسى سيارة أو العصا حمارًا، والوسادة كائنًا حيًا يتبادل معه الحديث، وهذا النوع من (خيال التوهم) وهو الذى يجعل الطفل فى هذه المرحلة يتقبل بشغف القصص والتمثيلات التى تتكلم فيها الحيوانات والطيور، ويتحدث فيها الجماد، بالإضافة إلى شغفه بالقصص الخرافية والخيالية، والطفل فى هذه المرحلة يكون أقرب إلى نفسه وإدراكه أن نقول:

(البطة السوداء) و(العصفور الأخضر) و(النمر الأسود) و(الفتاة ذات الرداء الأحمر) بدلاً من مجرد البطة - العصفور - النمر - الفتاة، كما أنه لا يستطيع أن يركز انتباهه مدة طويلة، مما يدعو إلى أن تكون القصة قصيرة سريعة الحوادث مليئة بالتشويق.

ويميل الطفل فى هذه السن إلى أن يتلى عليه ما فى الكتب، وإن أمضى وقتًا طويلاً فى النظر إلى الكتب بل حتى التظاهر بالقراءة، وهو يفضل أيضًا كتب المطالعة التى تروى له قصص الحوادث التى تحدث فى حياة الأطفال، وقد يميل القليل من الأطفال فى سن الخامسة للإصغاء إلى مطالعة بعض الأقصوصات الهزلية بصرف النظر عن فهمهم لها.

يعترض بعض المربين على استعمال القصص الخرافية للأطفال لمجرد كونها (غير حقيقية)، ولأنها قد تحوى أفكارًا مفزعة، على حين

يرحب الكثيرون باستعمالها مع البعد بها عن الحوادث المخيفة، ويرون أنها - وإن كانت خرافية - فإنها تتضمن قسطاً وافراً من الحقائق المتصلة بالطبيعة الإنسانية وسبل الحياة، بالإضافة إلى ما فيها من تسلية ومرح وفكاهة.

والآداب الكلاسيكية القديمة عند مختلف الشعوب زاخرة بالقصص ذات الأخيلة، التي تناسب الأطفال في هذه المرحلة (وما يليها من المراحل أيضاً) ومن أمثال هذه القصص:

سندريللا - ذات الرداء الأحمر - علاء الدين والمصباح السحري - عقلة الإصبع - على بابا.

على أنه من الأهمية، تنقية هذه القصص وأمثالها مما قد يكون بها من أخيلة مفزعة، أو أفكار غير مناسبة، قبل عرضها على الأطفال.

### ثانياً: من ٥ - ٨ سنوات تقريباً

سمات النضج لطفل هذه السن هي: الاندفاعية ورسومه التلقائية والتعبيرات الإيضاحية، فهو يميل إلى رسم بيت إلى جواره شجرة، ثم أن الحيوانات الضارية والظلام والنار والرعد والبرق تترأى في مخاوفه وأحلامه، أما عند وصوله إلى سن الثامنة فيكون الطفل أقرب إلى الشخص المكتمل إذا قيس بموازين الكبار وبدلالة العلاقات بين الكبار والأطفال. فأنت حين تتحدث مع ابن الثامنة تشعر بأنه ينمو ويكبر، وهو في هذه السن أقل تفكيراً انطوائياً، وأقل تركيزاً في دخيلة نفسه، وأكثر ابتعاداً عن المركز واطراداً نحو الخارج، كما أنه أسرع في استجابته وأشد إدراكاً لاستجابات الآخرين.

وهناك سمات تتميز بها ديناميكية سلوكه وهي السرعة، والانسياج والتوسع، والتقويم أو تقدير القيم، وهذه السمة الأخيرة تصف

ما يتسلط عليه من نزعة إلى تقديم ما يحدث له وما يسبب هو حدوثه، فهو يتغلغل وينتشر ويجوس خلال الثقافة مجرباً ومطبقاً ما ابتنى لنفسه فى السنة الماضية من شعور أو إحساس أساسى بالمعانى، فقد دب فيه عرق جديد من حب استطلاع فعّال، وانطلقت عنده طاقات متراكمة، ونما فيه نوع من البأس يختلف عن الحلاوة الشعرية الفاتنة للطفولة المبكرة (فقد كانت "أليس" فى أرض العجائب فى سن السابعة كما كانت "أليس" فى المرأة فى السابعة والنصف تماماً).

يستمتع طفل هذه السن بالقراءة التلقائية، كما أنه يحب كثيراً أن يقرأ له، وقد أخذ يتلذذ بسماع الأدب القديم للطفولة، ومن الكتب العصرية المحببة إليه وما يروى عن المغامرات وكتب الرحلات وعادات الأطفال وأساليب معيشتهم فى شعوب العالم المختلفة، والجغرافية وغابر الأزمان وقاصى الأماكن، ويهتم الأولاد بحكايات البحرية والجيش ويكتب الكهرياء والطبيعة.. الخ.

ولاتزال كتب الهزليات أثيرة لديه، والثامن يشتري كتبه المضحكة ويجمعها ويقايض بها ويستعيرها ويخترنها، وهو أدنى إلى الاستعارة منه إلى المفايضة لأنه لا يحب هزليات الحيوانات والكوميديات السوقية، فإنه يتحول الآن نحو النوع الذى فيه دماء ورعد، مع حبه للتفرج على المجالات المصورة.

والأطفال فى هذه المرحلة لا يكونون قد عرفوا معنى الأخلاق الفاضلة وكنه المعايير الاجتماعية التى يدركها الكبار، وإنما يكون سلوكهم مدفوعاً بميولهم وغرائزهم.

والمواعظ والأوامر لا تجدى فى طبع الأطفال على سلوك معين، وإنما يتأتى هذا باستغلال ميولهم إلى اللعب والتقليد والتمثيل، وبالقصص

الشيقة التي تقدم القدوة الحسنة وكثيراً من الصفات الخلقية الطيبة، والمبادئ الاجتماعية المحمودة كالتعاون والإخلاص والوفاء والصدق وبذل الجهد، وما إلى ذلك.

### ثالثاً: مرحلة ما بين ٨ - ١٢ سنة

تتلخص أهم مظاهر النمو العقلي والاجتماعي في هذه المرحلة بما يلي:

- أ- يتطور إدراك الطفل للعلاقات بين أجزاء الأشياء المركبة منها، نظراً لاتساع مدى إدراكه، وبذلك يستطيع تركيب الأشياء المعقدة، بالإضافة إلى أن الطفل يصبح أكثر وعياً وإدراكاً بالمشاكل التي تتميز بقدر معين من التعقيد.
- ب- يزداد نضج العمليات العقلية كالتذكر والتفكير، إذ ينتقل الطفل من طور التفكير الخيالي إلى طور الواقعية، ويأخذ في النظر إلى بيئته من النواحي الواقعية، كما تزداد قدرته على الانتباه والتركيز من حيث المدى والمدة.
- ج- يزداد ميله للاستطلاع مما يحفزه إلى الكشف عما يقع تحت حواسه.
- د- يبدأ الانتقال من طور الخيال والإيهام إلى طور الواقعية، ويعتبر الطفل عملياً في نظره لبيئته، ويبدأ في التحرر من اللعب الإيهامي ويهتم بالألعاب الواقعية.
- هـ- ينمو ميله للملكية واضحاً في حرص الطفل على الجمع والاقتناء، كجمع الطوابع والعملات مثلاً.
- و- يميل إلى تشكيل الأشياء (الصلصال - الرمال.. إلخ) والابتكار والتقليد، كما يميل إلى الراديو والسينما وقراءة مجلات الأطفال

وخاصة في نهاية المرحلة.

وفي هذه المرحلة يميل الطفل إلى الاشتراك مع زملائه في الجماعات المختلفة التي يخلص لها، حتى لو تعارض ذلك مع تعليمات المنزل أو المدرسة، وهذه الجماعات إن لم تجد التوجيه السليم فقد تندفع إلى المشاجرات أو الخصومات أو الاعتداء على الآخرين، وخاصة أن غريزة المقاتلة تظهر بقوة ووضوح في هذه المرحلة، ويبدو على الطفل حب السيطرة، والميل إلى الأعمال التي تظهر فيها المنافسة والشجاعة وروح المغامرة، والقيام بالرحلات المختلفة.

والقصص التي تناسب الأطفال هنا هي قصص المغامرات والرحلات والشجاعة والمخاطرة، والعنف والقصص البوليسية، وقصص الأبطال والمكتشفين، على أن نحرص على أن تتوافر بهذه القصص دوافع شريفة وغايات فاضلة، وأن يخرج منها الطفل بانطباعات صحية سليمة، تحببه في الحق والخير والمثل الفاضلة، وتتفره من أعمال التهور واللصوصية والعدوان والاندفاع الأحمق، تجنبًا لما يحدث أحيانًا في هذه الفترة من فترات حياة الطفل من انحراف إلى حياة التشرذم والعصابات تأثرًا بما سمع أو قرأ أو شاهد في السينما أو في التلفزيون.

ومما يظهر أيضًا بقوة في هذه المرحلة ميل الأطفال إلى تقبل آراء الآخرين ممن يعجب بهم الطفل أو يقدرهم دون نقد أو مناقشة، وهذا يدفعنا إلى أن نحرص دائمًا على أن لا نوحى للطفل إلا بكل ما هو شريف ونبييل وصادق وحقيقي.

وبالإضافة إلى هذا فإن الطفل في هذه المرحلة يكون ميالًا إلى حب الظهور، ومن ثم كان شديد الرغبة في التمثيل، لأنه يجد لذة عميقة في الاشتراك مع رفاقه في بعض أوجه النشاط والعمل.

ويمكن عن طريق استغلال ميول الأطفال إلى الاستهواء والتمثيل والتقليد تعويدهم كثيرًا من النواحي الاجتماعية الصالحة.

ومن القصص التي تناسب هذه المرحلة قصص الأبطال الحقيقيين كصلاح الدين الأيوبي وخالد بن الوليد وطارق بن زياد وجان دارك، والرحالة والمكتشفين مثل: ابن بطوطة، ماجلان، وقصص الكشوف الجغرافية، بالإضافة إلى قصص الأبطال الخياليين كالسندباد البحري، ومغامرات الشاطر حسن وأبطال الأدب الشعبي كأبي زيد الهلالي وعنترة بن شداد وسيف بن ذي يزن.

ومع تقدم الأطفال في السن، يزداد الاختلاف بين البنين والبنات في هذه المجالات وضوحًا، فنجد أنه في الوقت الذي يغرّم فيه البنون بقراءة قصص المغامرات والفروسية وما إلى ذلك، تميل البنات إلى القصص التي تصف الحياة المنزلية وتتعرض للأمور العائلية، وتتناول ألوان الجمال والزهور والحدايق، بالإضافة إلى القصص الدينية والقصص الزاخرة بالعواطف والانفعالات، وخاصة في نهاية هذه الفترة التي تسبق البنات فيها البنين إلى الدخول في مرحلة المراهقة.

#### رابعًا: من ١٢ - ١٥ سنة تقريبًا

تتميز هذه المرحلة باعتبارها فترة انتقال ما بين الطفولة والفتوة والشباب، إذ يمر الفرد فيها بالمرحلة التي يطلق عليها "مرحلة المراهقة"، والتي تتميز بالكثير من التغيرات الفسيولوجية والنفسية التي تؤثر بصورة بالغة على حياة الفرد في المراحل التالية من عمره.

فقد اختلف العلماء فيما بينهم بالنسبة لمفهوم المراهقة، كما اختلفوا في تحديد بدايتها ونهايتها ومدى تأثيرها على الفرد، إذ يرى البعض أن فترة المراهقة هي التي تستغرق سنة أو سنتين قبيل الاحتلام، وهي في العادة ما بين سن العاشرة والنصف إلى الثانية عشرة أو الثالثة عشرة.

بينما يرى البعض الآخر أن فترة المراهقة مرحلة تبدأ من البلوغ الجنسى فى حوالى سن ١٣ سنة، وتمتد إلى حوالى سن الواحدة والعشرين عند الاقتراب من اكتمال النضج الفسيولوجى، واكمال النمو العقلى والانفعالى والاجتماعى، ومن أهم الخصائص والمميزات العقلية والاجتماعية والانفعالية فى هذه المرحلة مايلى:

أ- زيادة القدرة على اكتساب المهارات والمعلومات وعلى التفكير والاستنتاج، كما تأخذ الفروق الفردية فى النواحي العقلية فى الوضوح، وتبدأ قدراته واستعداداته فى الظهور.

ب- تزداد القدرة على الانتباه والتركيز والملاحظة والتذكر الواعى، والقدرة على النقد وإدراك العلاقات.

ج- الاهتمام الشديد بالجسم، والقلق للتغيرات المفاجئة فى النمو، وقد يبدو الخجل على البعض بسبب المظاهر الجسمية.

د- يزداد الميل للانتباه إلى مجموعة من نفس الجنس، وتحتل هذه المجموعة مركزًا ممتازًا فى اتجاهات المراهقة.

هـ- يميل إلى التحرر من سلطة المنزل والكبار، ويثور عليها أحياناً ويهتم بالمقارنة بين منزله ومنزل أقرانه من الجماعة، وقد يسبب النفور من المنزل الرغبة فى التعويض عن ذلك بإيجاد علاقات أخرى وظهور بعض الانحرافات الجنسية.

و- يبدأ التخلص من الأنانية الفردية التى كان يتركز فيها الفرد نحو نفسه حتى يحصل على مكانه فى الجماعة ورضائها عنه.

ز- يبحث عن الدين والعقائد التى لم يعد يتقبلها عن طريق الانطباع، وهو فى احتياج إلى الاشتراك فى مناقشات حولها حتى يأخذ بها عن اقتناع.

ح- يتميز نموه الوجدانى بحب الزعماء وأبطال التاريخ فهو يتخذ منهم مثله العليا.

ط- الرغبة فى محاكاة الأفراد أقوى من الرغبة فى الاستجابة لتوجيهات الكبار، ولو أن بعض الأفراد مستعدون للاستجابة لتوجيهات مدرسهم أو قادتهم أكثر من الوالدين.

ى- يتقلب فى تصرفاته بين سلوك الكبار وتصرفات الصغار، ويميل إلى مشاركة الكبار فى ألعابهم أو على الأقل تقليدهم.

ك- يميل إلى قراءة القصص وخاصة ما يتعلق منها بأعمال البطولة، كما يميل إلى الرحلات والتجوال، بالإضافة إلى القصص البوليسية، وقصص الجاسوسية، والقصص التى تتعرض للعلاقات الجنسية.

وفى كل هذا تجد القصص مجالاً واسعاً لتقديم النماذج الطيبة والخبرات المناسبة، التى تعين المرهق على اجتياز فترة المراهقة بطريقة صحية سليمة، من خلال ألوان القصص التى يحبها ويميل إليها.



## الباب الثالث

# المكتبات المدرسية

### الفصل الأول: المكتبات المدرسية - أنواعها ووظيفتها

إن المكتبة المدرسية هي مجال النشاط الشخصي لكسب المعرفة بوسائنها المختلفة، فهي تشمل كل ما يحفظ فيها من المطبوعات والمصورات والخرائط والصور وغير ذلك مما يساعد على تحقيق رسالتها.

وقد اعترفت وزارة التربية والتعليم بأهمية وجود المكتبات بالمدارس بعد أن كان الاعتراف بها لا يعدو رمزاً، ومما يدل على قيمة المركز الذي بدأت تحتله المكتبات المدرسية الآن أن لائحة المكتبات المدرسية التي أصدرتها الوزارة عام ١٩٥٦ قضت باعتبار قاعة المكتبة من المرافق الضرورية التي يحتم توافرها في مباني جميع المدارس الإعدادية والثانوية الحالية، والتي تنشأ من الآن فصاعداً، كما نصت على إنشاء مكتبات فصول بالصفوف النهائية بالمدارس الابتدائية.

وأهم مظهر يدل على أشد الاهتمام هو النص على تخصيص حصص للمكتبة في الجدول الدراسي في المدارس الإعدادية والثانوية ومعاهد المعلمين لتدريب التلاميذ والطلبة على استخدام المكتبة وتبصيرهم بطرق البحث وتشجيعهم على القراءة حتى تصبح القراءة عادة لديهم بل جزءاً لا يتجزأ من حياتهم.

كما نص على إسناد العمل بالمكتبات إلى أمناء متفرغين من خريجي قسم الوثائق والمكتبات أو من خريجي الجامعات والمعاهد العليا المدربين على شئون المكتبات لينهضوا بالخدمة والنشاط الثقافي على خير وجه.

## أولاً: أنواع المكتبات المدرسية

أ- مكتبة الفصل

ب- مكتبة المادة

ج- المكتبة الرئيسية

أ- مكتبة الفصل:

وهي توجد داخل الفصل وتحتوى عادة على كتب للمطالعة غير الكتب المدرسية المقررة والتي يرى أن تكون فى متناول الأيدي لقراءتها بالفصول أو بالمنازل، كما يجب أن تحوى أيضاً بعض الصحف التى تتصل بالنشاط الفعلى الذى يقوم به التلاميذ.

ويجب عند اختيار الكتب مراعاة ميول وأعمار التلاميذ والتلميذات بالفصل. ويتكون رصيد مكتبة الفصل عادة من كتب تقدمها المكتبة الرئيسية بالمدرسة، وكتب يقدمها المدرسون والطلبة على سبيل الإهداء أو الإعارة لمدة العام الدراسى بأكمله.

وتلاميذ الفصل مسئولون عن تنظيمها وعمليات الإعارة منها، وكذلك يجب أن يوكل أمر تنظيمها إلى التلاميذ تحت إشراف مدرسيهم.

هذا ومن المفيد أن يجرى نظام العمل بمكتبات الفصول على قاعدة التبادل ومعنى ذلك أن يجرى تبادل مجموعات مكتبات الفصول بين كل فصل وآخر.

وهذا يقتضى أن تضم كل منها مجموعات من الكتب تختلف فى موضوعاتها عن المجموعات الموجودة فى مكتبات الفصول الأخرى.

## ب- مكتبة المادة:

يقصد بهذا النوع من المكتبات وضع مجموعات من الكتب فى حجرات مستقلة تخصص كل منها لمادة واحدة مثل: العلوم أو التاريخ أو الجغرافيا وغيرها.

والغرض من هذه المكتبة أن تكون الكتب التى تبحث فى هذه المادة فى متناول اليد وقت تدريسها أو عند القيام بالمشروعات المدرسية التى تتصل بهذه المادة.

وهذه المكتبات تشتمل بجانب الكتب التى تبحث فى هذه المادة على مجموعات من الصور والمجسمات والخرائط والتسجيلات والأفلام التى تتصل بهذا النوع من الدراسة.

ويتكون رصيد هذه المكتبة عن طريق تمويها من المكتبة الرئيسية وما يقدمه مدرس المادة من كتبه الخاصة على سبيل الإعارة وما يقدمه طلبة المشروعات أو طلبة الجمعيات العلمية من كتب وألبومات وصور وغيرها.

## ج- المكتبة المدرسية:

تعتبر المكتبة الرئيسية مركز الإشعاع الثقافى والنشاط الفكرى بالمدرسة، فهى مركز القراءة ومكان الاستمتاع بصحبة الكتب والعكوف على البحث والاطلاع. وتعتبر وظيفتها أكبر وأضخم من النوعين السابقين، فليست لها مادة تخصص بل هى تزود جميع التلاميذ والمدرسين بالمادة التى تعينهم فى جميع الموضوعات، كما أن النشاط الذى تقوم المكتبة الرئيسية لا يتوافر فى المكتبات الأخرى ومن ذلك:

- تعريف الطالب بنظم المكتبات العامة وطرق القراءة فيها والاستعارة منها.

- تنظيم ندوات للقراءة تحت إشراف المدرسين.
  - إصدار مجلات دورية يقوم بإعداد مادتها الطالبة بإرشاد وتوجيه مدرسيهم.
  - تزويد مكتبات الفصول والمكتبات الموضوعية بالكتب اللازمة والعمل على تبادل مجموعات مكتبات الفصول بحيث تمنح الفرصة لكل فرقة للاستمتاع بقراءة أكبر عدد ممكن من الكتب.
  - إنشاء جماعة المكتبة من الطلبة الذين يميلون إلى القراءة، وذلك لقراءة الكتب الجديدة وتلخيصها ونقدها وعرضها على الطلاب في حلقات خاصة.
  - قيامها بوظيفة المكتبة العامة بحيث تكون مركز إشعاع داخل المدرسة وخارجها يفيد منها الطلبة والأهالي على السواء.
  - تدريب التلاميذ على استخدام الكتب واستعمال المكتبة في الأغراض المختلفة.
- هذا إلى جانب ما يذهب إليه التربويون الآن من توسيع نطاق المادة بحيث أصبحت المواد مثل التاريخ والجغرافيا وغيرها متداخلة بعضها في بعض في كثير من نواحي الموضوع.

## ثانياً: الوظيفة التربوية للمكتبة المدرسية

المدرسة مؤسسة تربوية أوجدها المجتمع لإعداد أفراده، وتنشئتهم التنشئة الصحيحة، وعلى ضوء هذا الفهم لوظيفة المدرسة، ينبغي أن نهتم بإعداد المواطن، وتكامل نموه عقلياً وجسمياً واجتماعياً وروحياً، وأن تعنى عناية خاصة بتربية العادات السلوكية التي تحرص على أن يتصف بها المواطن.

ومن الطبيعي أن قيام المدرسة بهذه الوظائف وإعداد المتعلمين بها يتطلب منها أن تقوم أهدافها ومناهجها ووسائلها وأساليبها التعليمية وعلاقتها المختلفة داخل المدرسة وخارجها، وأن تعيد النظر في ذلك كله، متاوله إياه بالتغيير والتعديل والملاءمة حتى تقترب من أهدافها وتعمل على تحقيقها.

ولا يقتصر مثل هذا التطور على مقرر مادة دراسية معينة أو عدد من مقررات دراسية أو طريقة خاصة في التدريس أو تنظيمات النشاط المدرسي، وإنما يشمل جميع أوجه النشاط التربوي التعليمي الذي تشرف عليه المدرسة وتوجهه، سواء أكان بين حجرات الدراسة، أم في المكتبة المدرسية، أم في جمعيات النشاط المدرسي المختلفة أم في أوجه النشاط التي يشترك فيها التلاميذ خارج المدرسة طالما كان ذلك الاشتراك تحت إشرافها وتوجيهها.

وجميع أوجه النشاط هذه تكون وحدة متكاملة، يترابط بعضها مع بعض، والمكتبة المدرسية التي هي خير مجال للنشاط الشخصي لكسب المعرفة وإشباع الدافع النفسي لحب الاستطلاع باعتبارها أهم وسائل نشر الثقافة العلمية والاجتماعية عن طريق ما يوجد بها من كتب ومجلات ومطبوعات مختلفة ومخطوطات وما تضمنه من صور

وخرائط ومصورات وشرائح فيلمية وأشرطة تسجيل ونماذج وقد تضم بعض التجهيزات المعملية.

ومن أجل هذا ينبغي ألا تعمل منفصلة أو بمعزل عن غيرها من وسائل التربية والتثقيف الأخرى في المدرسة لكي تتمكن من تحقيق أهدافها التربوية التي أنشئت من أجلها.

وقد أدركت المجتمعات المتقدمة في التطور الاجتماعي أهمية المكتبات - عامة ومدرسية - في كونها وسيلة تربوية ذات أثر فعال في حياة الأفراد فاهتمت بإنشائها وبتوفير الخدمات فيها لتساعد مرتاديه على الاستفادة من محتوياتها، وقد أصبحت هذه المكتبات وما يتصل بها من خدمات مظهرًا من مظاهر التطور الثقافي في هذه المجتمعات.

والمكتبة المدرسية بالمفهوم الوظيفي لها من أهم مظاهر النهضة التي تتميز بها المدرسة الحديثة في عالمنا المعاصر، فلم يعد اليوم من يتشكك في أهمية المكتبة المدرسية، أو يقلل من قيمتها التربوية بعد أن أصبحت في ضوء المفهوم الحديث للمنهج جزءًا ضروريًا لا يمكن للمدرسة أن تستغنى عنه في عملياتها التربوية، ومن أجل هذا أصبح من الضروري أن تعمل المكتبة المدرسية في ضوء أهداف محددة تعين المدرسة على أداء وظيفتها.

وهذه الأهداف أو الوظائف التربوية للمكتبة متعددة، وهي في أساسها تتصل بالمنهج وبالوسائل المؤثرة فيه والمساعدة له، كما تتصل بالتلميذ والمدرس وأوجه النشاط المختلفة، وكل هذه الوظائف التي تقوم بها المكتبة يتصل بعضها ببعض وتكون وحدة متكاملة.

وإلى جانب هذه الأهداف والوظائف التي تتعلق بالمنهج، هناك أهداف أخرى تتحمل المكتبة المدرسية مسؤولية تحقيقها أو تشارك فيها مشاركة فعالة ومنها:

أ- تشجيع التلاميذ وحثهم على عادة القراءة الحرة والاطلاع على الكتب والمجلات والمطبوعات التى تناسب أعمارهم وقدراتهم وميولهم المختلفة.

ب- إرشاد التلاميذ فى جميع المراحل والتعرف على مشكلاتهم القرائية وتذليلها ودراسة ميولهم فى القراءة وتنميتها وتوجيهها.

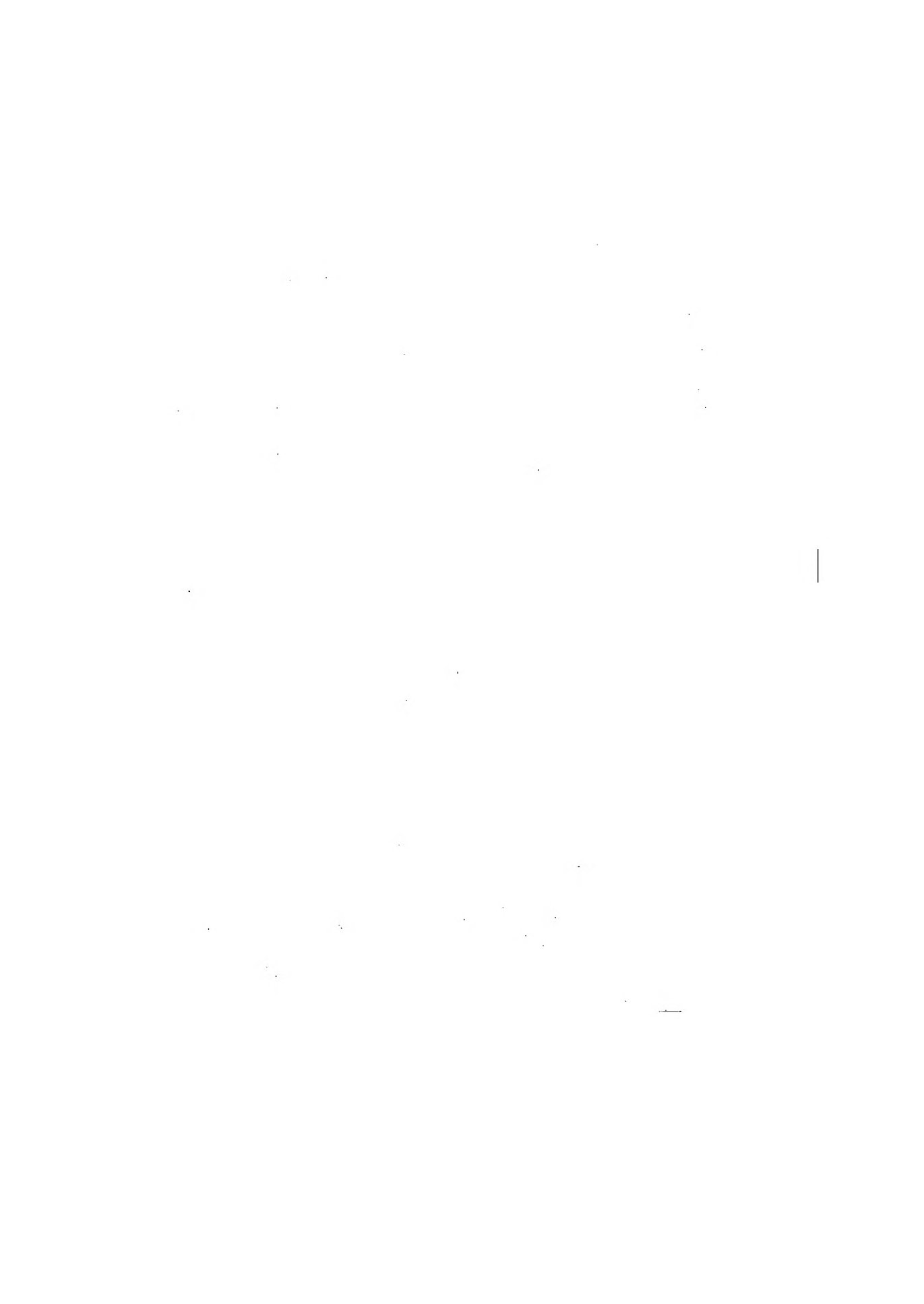
ج- تزويد التلاميذ بالمعرفة والمهارات اللازمة التى تمكنهم من الاستخدام الواعى المفيد لمحتويات المكتبة والخدمات التى توفرها.

د- توفير الكتب والمراجع والأدوات التعليمية التى تحتاج إليها المقررات الدراسية وأوجه النشاط التربوى فى المدرسة، والإسهام فى إزالة الحواجز التقليدية بينها.

هـ- تنمية اتجاهات وقيم اجتماعية مرغوب فيها.

ليست هذه هى كل الأهداف التى ينبغى أن تهتم بها المكتبة المدرسية، فهناك أهداف أخرى تتصل بخدمة البيئة والتوعية القومية وتنقيف الكبار وتنسيق الخدمات المكتبية فى المدرسة وفى غيرها من مكتبات المدارس المجاورة، أو المكتبات العامة الموجودة فى الحى.

وهذه الأهداف السابقة كلها تبين لنا فى وضوح أن المكتبة المدرسية وسيلة حيوية فى المدرسة، تقوم بدور تربوى ذى أبعاد وأهداف تربوية متعددة لها أهميتها، والمكتبة المدرسية هى المعمل التربوى الذى يجمع بين المعرفة والفكر والممارسة، ينبغى أن تأخذ مكانتها فى الصدارة بين غيرها من وسائل وأساليب التربية والتعليم فى المدرسة، مما لها من إمكانات متعددة ومتنوعة وخصبة.





## الفصل الثانى: العمل داخل مكتبة الطفل

### أولاً: اختيار الكتب

لكى تكون المكتبة المدرسية أداة تربوية مثمرة يجب أن تحتوى على عدد مناسب من الكتب المناسبة، فالخطوة الأولى أن نقرر كم عدد الكتب التى ينبغى أن نحصل عليها.

والخطوة الثانية فى إنشاء مكتبة هى أشد صعوبة، وهى معرفة الكتب المناسبة.

ولحسن الحظ فإن قواعد اختيار الكتب تظل كما هى سواء كان المرء يكون مجموعة أولية أو كان يضيف إلى المكتبة مجموعة جديدة. ففى المحل الأول يتطلب اختيار الكتب، الغزارة والفيض الممكنين للمصادر.

وعلى هذا المبدأ يجب أن تعمل هيئة المدرسة، ويجب أن تبحث عن المساعدة من الخارج، ومن المدارس الأخرى، ومن المكتبة العامة، ومن الناشرين وبائعى الكتب، وليس يعنى هذا أن المدارس يجب أن تقلد المكتبات تقليدًا أعمى.

فالمكتبات المدرسية تختلف اختلافًا عظيمًا بالنسبة لحجم وطابع المدرسة، والبيئة التى تقطنها، والسمات الخاصة لمنهجها، والمكتبة المدرسية لا يمكن أن تعكس سمات المدرسة إذا كانت تقبل سلبياً مجموعة موضوعية.

وإنه من الأفضل لها أن تكون لنفسها مجموعتها التى وإن لم تكن

مثالية فإنها على الأقل نوعية تحمل طابع المدرسة، فلإنشاء مكتبة جيدة يجب أن يكون للمدرس المكتبي خطة واضحة محددة عن اختيار الكتب، ويجب أن يكون مثابراً على تنفيذها، وهذه الخطة سيجد أنها لا بد أن تؤسس على أربعة أسس:

أ- يجب أن يفهم أن الموضوع الرئيسى هو الحصول على الكتب التى سوف تستخدم.

ب- يجب أن ينظر إلى مكتبته لكل متوازن.

ج- يجب أن يدرس أذواق الأطفال ويحاول إرضاءها.

د- يجب أن يسمح بتهديب تلك الأذواق.

إذن القاعدة الأولى لاختيار الكتاب هى الاستخدام، فينبغى أن يتجنب المدرس المكتبى أن تكون على الأرقف كتب لا تستعمل؛ فإن تلك الكتب لا تضيع المال والمكان فحسب، ولكن ما هو أكثر خطراً، فإنها تتدخل بين الأطفال وبين الكتب المناسبة، لأن الكتب غير المستعملة فى حالة من الكتب العادية وتجذب الطفل المتجول فى المكتبة باحثاً عن شئ ليقرأه.

ولذلك فإن اختيار الكتب يجب أن يراعى فيها عوامل ثلاثة وهى:

١- الكتب

٢- القراء

٣- حصيلة رسم المكتبة

كما أن المدرس المكتبى عليه أيضاً أن يتعرف على الكتب نفسها، وهذه المعرفة لا حد لها فى الحقيقة، فلا تتأتى إلا بعد دراسة ومثابرة وخبرة طويلة.

والكلام عن الكتاب يستلزم أن نتعرض له من ناحيتين: ناحية  
مظهرية شكلية والناحية الثانية موضوعية.

فالناحية الأولى وهى المظهر أو الشكل العام للكتاب يستلزم أن  
نراعى فيها النقاط التالية:

١- الحجم

٢- حروف الطباعة

٣- الغلاف

٤- الهوامش الجانبية

٥- الورق

٦- الصور والرسوم

فأمين المكتبة لابد أن يراعى النقاط السابقة، وعليه بعد أن يفحص  
الكتاب من الناحية الشكلية أن يسأل نفسه، من سيقراً هذا الكتاب؟

فإذا كان أمين المكتبة يختار كتاباً لتلاميذ المرحلة الأولى فإنه يراعى  
ما يأتى:

١- أن يكون حجم الكتاب مناسباً.

٢- أن يكون الغلاف جذاباً ومصنوعاً من ورق سميك ليكون متيناً  
متانةً كافيةً للاستعمال فيتداول الكتاب بين أيدي التلاميذ أكثر فترة ممكنة.

٣- أن يكون الورق أبيض ليكون مريحاً لأعصاب العين، وألا يكون  
خفيفاً لدرجة أن الكتابة فى الصفحة الخلفية تظهر آثارها فى الصفحة  
الأمامية.

٤- أن تكون حروف الطباعة كبيرة، وأن تكون الحروف مشكلة  
بقدر الإمكان.

٥- أن تكون هوامش الكتاب الجانبية مناسبة.

٦- أن يكون الكتاب مزيناً بالصور والرسوم الكافية للتوضيح،  
ويلاحظ أنه فى السنة الأولى يكون الكتاب كله مصوراً ثم تنقص الصور

تدرّيجاً فى السنوات التالية.

هذا هو الجانب المظهرى أو الشكلى للكتاب، أما الجانب الآخر وهو الموضوعى فعلى أمين المكتبة مراعاة مايلى:

- ١- هل موضوع الكتاب مناسب لسن التلميذ؟
  - ٢- هل الأسلوب مناسب ويتفق مع مستوى الذين وجه إليهم؟
  - ٣- هل موضوع الكتاب له صلة بموضوعات المنهج؟ وهل كُتب بأسلوب سهل الفهم يشوق التلميذ على قراءته؟
  - ٤- هل موضوع الكتاب يعمل على نمو الشخصية وتهذيب الذوق؟
  - ٥- هل موضوع الكتاب يساعد على تطور الفكر، وله قيمته من حيث توجيهه للميول الصالحة والمثل العليا والحكم على الأشياء حكماً صحيحاً وسليماً؟
  - ٦- بالنسبة للكتب التى تبحث فى الحقائق: هل هذه الحقائق صحيحة وموثوق بها ومعروضة عرضاً حديثاً وبدقة وبدون تحيز؟ فإن بعض كتاب الغرب عندما يكتبون عنا وعن قوميتنا وكفاحنا ضد الاستعمار يتحيزون فى كتاباتهم.
  - ٧- هل المؤلف مؤهل وذو خبرة وجدارة لأن يكتب فى الموضوع الذى يتناوله الكتاب؟
  - ٨- هل ظهر نقد أو تعريف لهذا الكتاب فى إحدى المجالات أو عرضت له إحدى قوائم الكتب الشهيرة؟
- وباختصار يجب على المكتبى أن يقدر قيمة كل كتاب، وأن يعرف نوع الكتب التى تجذب التلاميذ لقراءتها مراعيًا الفروق الفردية عندهم.

وهذا يستدعى أن يكون بالمكتبة:

- كتب تتفق مع المناهج الدراسية بالصفوف المختلفة، وتستطيع أن تخدمها وتلبى احتياجات التلاميذ، وتسهل لهم دراسة المنهج وعمل البحوث اللازمة، وزيادة حصيلة معلوماتهم على أن تكون بالأسلوب الذى يتفق مع المستويات العقلية لهذه الصفوف، والفروق الفردية.

- كتب ومجلات متخصصة لهيئات التدريس، لكى يستطيع المدرس أن يستخدمها فى تحضير دروسه، والبحث والاطلاع فى النواحي المتصلة بالمنهج الذى يدرسه، والتعمق فى مادته فضلاً عن زيادة ثروته العلمية والتربوية.

- كتب المراجع وهى تمثل تطور المعرفة الإنسانية والتراث الفكرى للشعوب، وخلاصة ما وصلت إليه فى العلوم والفنون والفلسفات، ومن أمثلة ذلك: دوائر المعارف العامة والخاصة، والقواميس بأنواعها، والأطالس والتقويم. وفيها يستطيع التلميذ والمدرس أن يجد الإجابة على أى مشكلة تقابله أو يتحقق من معنى لفظ من الألفاظ، أو يعرف المعلومات الأساسية عن موضوع معين. ولذلك يجب أن يكون الموجود من هذه المراجع يتناسب مع مستوى التلميذ والمدرس.

- كتب الثقافة العامة: وهى تساعد القارئ على زيادة معلوماته العامة، وإنما حصيلته الفكرية من ثقافات الشعوب المختلفة، وألوان الحياة فيها وطبائعها وأن يعيش فى مستوى التقدم الحضارى لهذا العصر، وأن يكون أكثر استنارة، فيستفيد مما يحيط به من مظاهر الحياة، ولا يتخلف ويعيش فى عزلة فكرية لأن المعرفة الإنسانية دائمة النمو والتجدد.

- كتب التربية القومية: يجب أن يوجد بالمكتبة كل ما يساعده على القيام بدورها من كتب أو دوريات، لكى تستطيع أن تسهم فى خلق المواطن الذى يعرف حقوقه وواجباته، وأن تغرس فى نفوس القراء حب

الوطن والاعتزاز به والعمل على رفعة شأنه ومعرفة كل ما يتصل بالقضايا القومية.

- كتب لخدمة جمعيات النشاط: يجب أن يوجد بالمكتبة كتب ومراجع تساعد على تقدم الجماعات العلمية والدينية وخدمة البيئة والتمثيل والصحافة والرحلات الموجودة بالمدرسة وتخدم أهدافها.

- كتب القراءة الترويحية والترفيهية: التي تساعد الطالب على الاستمتاع الذهني وقضاء أوقات الفراغ.

وفى ضوء ما سبق ينبغي أن تراعى فى الكتب والدوريات ما يأتى:

#### كتب المراجع:

من قواميس لغوية، أو دوائر معارف عامة أو خاصة أو موسوعات وغيرها لها أهميتها للباحث والمدرس ولطلاب المعرفة فى مختلف أنواعها لكونها غنية بثروتها العلمية التى لا غنى عنها، وهى من أئزم ما تكون للمكتبات المدرسية ليستعين بها المدرسين والطلبة، ولكن يجب أن تكون معلوماتها صادقة وحديثة وأن تفى بكل الأغراض المرجوة منها.

مع مراعاة العامل الاقتصادى عند تقرير شرائها ليكون ذلك فى حدود الميزانيات المقررة، وأن تتناسب مع قدرات التلاميذ فى المراحل التعليمية المختلفة ومع حاجات المدرسين المتنوعة.

#### كتب الفلسفة:

فى كتب الفلسفة يجب أن تكون نظرياتها ومباحثها ومناهج البحث فيها معروضة فى أسلوب واضح، وتعبيرات دقيقة تتفق مع مستوى المرحلة التعليمية التى يقرر لها الكتاب، حتى يستطيع القارئ فهم معانيها وتذوق أساليب التفكير المنطقى المنظم والبحث وراء الأسباب والتعليقات بشكل بعيد عن الغموض والتعقيد.

وفى علم النفس ومجالاته المختلفة يجب أن تكون الحقائق العلمية صحيحة وخاصة فيما يتصل بالسلوك الإنسانى وحل مشاكله والتحليل النفسى والصحة العقلية.

وفى علم النفس التربوى ونظرياته يتطلب الفحص كثيراً من اليقظة بماله من اتصال وثيق بالنواحي التربوية، لأنه يعرض لدراسة مراحل النمو المختلفة العقلية والجسمية والانفعالية والاجتماعية مما يساعد المربين على تعرف طبائع تلاميذهم وقدراتهم وميولهم ومهاراتهم وظواهر الحياة النفسية المختلفة والاستفادة من ذلك فى تنشئة التلاميذ تنشئة سليمة، وأن يكون لهم شخصية قومية، ولذا يجب أن تكون نظرياته وتجاربه حديثة حتى تحقق الهدف منها.

وفى كتب المنطق والأخلاق يشترط أن تعلم التلاميذ القدرة على التفكير العلمى المنظم، وإمكان كشف الحقائق والبرهنة الصحيحة عليها، وأن يعرف منابع السلوك الخلقى للإنسان وأن يشعر بوجود الارتقاء به.

ويجب أن يهتم أيضاً بإبراز دور العرب فى الدراسات الفلسفية.

#### الكتب الدينية:

عند اختيار الكتب التى تعالج المسائل الدينية يجب مراعاة أن تهدف إلى تزويد التلاميذ بالمعرفة الصحيحة لأمر دينهم وديانهم، وأن تخلو من المسائل المثيرة للجدل، وأن تتوخى الحقيقة، وتحمل الاطمئنان إلى النفوس وتبعدهم عن هوة الشك وتقربهم إلى الإيمان.

كما أن الكتب الدينية التى تتوخى البساطة عند عرضها لموضوعاتها بالنسبة للنشء يجب أن تتناول هذه المسائل بشئ من الوضوح، مع التطبيق فى السلوك الواقعى للإنسان، ولا تكون مجرد قشور تبعد عن الهدف الأسمى، على ألا تكون البساطة سبباً فى بتر الموضوع وعدم وضوحه للتلاميذ.

## كتب العلوم الاجتماعية:

موضوعات هذه العلوم تتعرض لكثير من الأمور المهمة والآثار البعيدة فى حياة الأمم، ومعتقداتها القومية، وعاداتها وتقاليدها، وأنظمتها وقوانينها، وأنواع الحكومات، والنظريات الاقتصادية والسياسية والقومية وغير ذلك من الموضوعات ذات الحساسية الخاصة والمجال الواسع للعواطف والمعتقدات والمذاهب الشخصية والتعصب.

## كتب اللغات:

يشترط أن يسهم الكتاب فى تعليم اللغة وفلسفتها وتاريخها، وأن يفى بحاجات المدرس والطالب وزيادة الثروة اللغوية والقدرة على التعبير الصحيح مهما كان شكل الكتاب إن كان معجمًا أو دائرة معارف أو مختصرات أو مجموعة مقالات أو دوريات، وأن يزيد من اعتزاز التلميذ بلغة بلاده باعتبارها جزءًا من شخصيته.

## الكتب العلمية (البحثة والتطبيقية):

مادة الكتاب يجب أن تكون خالية من النظريات العتيقة، ومتماشية مع أحدث النظريات وما وصلت إليه العلوم من تقدم فى الرياضيات والفلك والطبيعة والكيمياء والهندسة.

- وأن توضح طبيعة العلم وتنمى طريقة البحث العلمى وتظهر دور العلوم فى تقدم الإنسانية وإسهامها فى سعادتها.

- وأن توضح أحداث الاختراعات والاكتشافات العلمية فى كافة الميادين الطبيعية والكيميائية والصناعية بأنواعها المختلفة مثل صناعة السيارات والنفاثات والصواريخ والرادار والحاسب الإلكترونى ولغاته والأجهزة الإلكترونية واستخدام الذرة فى الأغراض السلمية وأسرار الفضاء.



- وأن توضح التقدم العلمى فى مصر فى مختلف المجالات الزراعية والصناعية وبحوثها العلمية فى مختلف الميادين.

- أن تخدم هذه الكتب المناهج وتفيد فى الاطلاع الخارجى والتثقيف العام، وأن تنمى ميول التلاميذ وتشجع هواياتهم المختلفة.

- وفى الكتب العلمية المبسطة يجب أن تعطى صورة صادقة عن البحوث العلمية التى تتعرض لها، وأن تهتم بصحة المعلومات الواردة فيها.

- يجب الاهتمام بالكتب التى تبرز دور العرب فى ميدان العلوم وريادتهم للعالم المختلفة بما قدموا من بحوث واكتشافات مما كان له أثر كبير فى فضل السبق على علماء الغرب.

#### كتب الفنون الجميلة:

كتب الفنون الجميلة سواء منها الأكاديمية أو الموجزة المبسطة تبحث فى نواح متعددة، مثل فلسفة الفنون، والنظريات المختلفة، وتاريخ الفن والعمارة والنحت والرسم والزخرفة والتصوير والطباعة والموسيقى ووسائل التسلية المتعددة وعلى الأخص الألعاب الرياضية المختلفة، ولذا يجب أن ينظر إليها فى ضوء صحة المادة وغزارتها، وطريقة عرضها، وإمكان استفادة التلاميذ منها، وخدمتها لجماعات النشاط وإسهامها فى إشباع الهوايات وتنميتها، وفى الجماعات الكشفية والرياضية مثلاً يجد الطالب حاجته من الكتب المختلفة التى تتحدث عن واجبات الكشاف والحركة الكشفية فى العالم وأنواعها والرواد العظام فى عالم الكشافة. وفى الرياضة يجد الكتب التى تشرح أنواع الرياضات البدنية المختلفة وفوائدها كل نوع منها للجسم والعقل والروح، مثل كرة السلة وكرة القدم والتنس والسباحة والملاكمة والمصارعة والألعاب السويدية وكمال

الأجسام والأبطال البارزين فى هذه الميادين والدورات الأولمبية وتنظيمها إلى غير ذلك.

وفى الموسيقى مثلاً يجدوا الكتب التى تحدثهم عن التلحين والآلات الموسيقية والأوركسترا والأوبرات العالمية، وأشهر المؤلفات الموسيقية الكلاسيكية والمعاصرة.

### كتب الآداب:

يجب أن تكون غنية بمادتها ومعلوماتها، واقية بالعرض، ولمؤلفيها أثر واضح فى الحركة الأدبية بحيث نفيد قراء الأدب ودارسيه فى مختلف أنواعه، وخاصة التراث العربى فى عصوره المختلفة، والعوامل التى أثرت فيه وما أنتجه العقل العربى من شعر وخطب ورسائل وقصص ومسرحيات، وأعمال أدبية خالدة، وتطور الأدب العربى فى مختلف مراحلها، مع وجوب التفريق بين الأدب العظيم الرائع والأدب الشعبى الأصيل ودرجة المعالجة ومستواها فى كل نوع.

### ويراعى فى كتب الشعر أن تهتم بالنقاط التالية:

تنوع الشعر، قديم وحديث والغرض الذى قيل فيه: الغزل والوطنية الحرب والهجاء.

من حيث جماله الفنى وعذوبته وسلاسته وسلامة تركيبه ووضوح ألفاظه وخلوه من الإسفاف والابتذال.

### القصص:

تختلف أنواع القصص اختلافاً كبيراً فمنها القصص الترفيهية الحقيقية، أو العلمية التثقيفية والمغامرات أو التاريخية أو العاطفية ومنها القصص الكلاسيكى الممتاز، ولذا يجب أن نختار من بينها القصة الهادفة ذات القيمة الفنية أو الجمالية، والتى تدعو إلى القيم البناءة والأهداف

السامية وتشيع ميول أكبر عدد من القراء فى المستوى الذى تحمله، وألا تكون من القصص الذى يعرض للأمور الجنسية بطريقة الإثارة، ومخاطبة الغرائز، وأن تكون قوية الأسلوب والبناء وتعالج بعضًا من المشاكل الاجتماعية التى تلمسها فى حياتنا الواقعية، ولذا يجب ألا تتأثر نظرة الفاحص إلى القصة بمالها من شهرة أو عدم شهرة، لأن كثيرًا من المؤلفات الأدبية الممتازة لا تتال التقدير الكافى وقت ظهورها ثم تتضح أصالتها فيما بعد.

### المسرحيات:

ما سبق ذكره عن القصص ينطبق على المسرحيات، وبعضها يصدر كمجموعات فى كتاب واحد، والبعض الآخر مسرحية واحدة فى كتاب منفصل وينبغى أن تتنوع هذه المسرحيات من حيث السهولة والبساطة والقوة والعمق، بحيث تستطيع إشباع حاجات الصغار والكبار حسب مراحل التعليم المختلفة، وأن يكون لها قيمة فى علاج المشاكل الاجتماعية.

ويحسن أن يكون من بين هذه المسرحيات ما يستطيع التلاميذ أو التلميذات تمثيله بالمسرح المدرسى وإشباع هواياتهم فى هذه الناحية.

### كتب التاريخ والجغرافيا:

تلبى هذه الكتب حاجة القارئ العادى والباحث من التلاميذ والمدرسين فى معرفة شعوب العالم المختلفة، والعوامل الجغرافية والموارد الطبيعية، ومصادر الثروة وأعمال السكان والكفاية الصناعية، والحالة الاقتصادية وعدد السكان والمراحل التاريخية التى مرت بها هذه الشعوب وخاصة التطورات التاريخية التى يشهدها هذا العصر الذى أزيلت فيه الإمبراطوريات وانهارت وتفككت دول عظمى وتوحدت دول وتطورت

المشكلات السياسية، وظهرت قوميات واستقلت كثير من الدول مما غير من خريطة العالم وشكل الحكم فى كثير منها.

ولهذا يجب أن يتوفر فى كتب التاريخ الدقة فى المعلومات، وأصالة المصدر وعدم التحيز والشمول والموضوعية فى تفسير الأحداث، وأن تضيف شيئاً له قيمته إلى البحوث التاريخية وأن تهتم اهتماماً خاصاً بكل ماله صلة بالوطن العربى والتاريخ العربى القديم والحديث وأمجاد العرب وحضاراتهم وصراعاتهم مع الاستعمار.

### كتب الرحلات:

إن وجود الكتب التى تتحدث عن الرحلات المختلفة بالمكتبة له أهميته الكبيرة للتلاميذ لأنها تشرح لهم الدور الذى قام به الرحالة فى كشف المجاهل الطبيعية لشعوب العالم وقاراته، وتزودهم بالمعلومات القيمة عنها، فقد بددت كثيراً من الغموض الذى كان يحيط بكثير من معالم الدنيا، وأسهمت فى اتصال شعوبها، وزياها. الهجرات إلى مصادر الثورة، وفتح طرق جديدة للمواصلات، وقت كان للعرب فضل كبير فى هذه الكشوف، وكانت أساطيلهم التجارية تجوب البحار فى العالم ووصلوا إلى كثير من الحقائق الجغرافية التى سبقوا فيها سائر الدول، ونبغ كثير من علمائهم فى علم الفلك، ووضع بعضهم تقاويم غاية فى الدقة وخرائط للبحار ومواقع النجوم لكى يهتدى بها الملاحون. ومن أشهر الرحالة العرب ابن بطوطة وغيره كثيرون، ولهذا يراعى فى كتب الرحلات أن تهتم بما يعبر عن نشاط العرب فى هذا المجال.

### كتب السير والتراجم:

يجب أن تهتم هذه الكتب بترجمة حياة الأشخاص الذين أدوا خدمات جليلة لأوطانهم وللإنسانية فى مختلف الميادين،

كالعلماء والمخترعين والأطباء والأدباء والفنانين والأبطال العظام الذين دافعوا عن أوطانهم وخاضوا فى سبيلها غمار الحروب، ورواد الحربة فى مختلف بلاد العالم. ويجب أن ننتقى كتب السير والتراجم بعناية كبيرة، لكى نضع أمام التلاميذ مثلاً علياً يحتذونها ويكون لها أكبر الأثر فى نفوسهم، وبخاصة أبطال العرب ومفكرهم وعظماؤهم الذين لهم فضل على الحضارة الإنسانية عامة وعلى شعوبهم خاصة.

### الكتب المترجمة:

ويراعى فيها ما يأتى:

أ- يجب أن يكون اسم المؤلف الأصلي واضحاً.

ب- أن يكون لدى المؤلف المؤهلات والخبرات والرصيد الكافى من العلم واللغة وفهم المصطلحات الذى يمكنه من ترجمة الأصل ترجمة سليمة تؤدى أفكاره بأمانة وصدق، وتحافظ على خصائص أسلوبه على قدر المستطاع.

ج- أن تسد المادة المترجمة فراغاً فى المكتبة العربية وتحمل إليها جديداً من الوجهة العلمية أو التوجيهية، وأن تكون لغة الترجمة خالية من الغموض، ومستساغة كى تفهم بسهولة.

### كتب الأطفال:

لاشك أن عملية اختيار كتب الطفل تحتاج إلى جهد كبير وعناية فائقة، وفهم عميق لطبيعة هذه المرحلة ذات النمو المستمر للطفل جسمياً وعقلياً ووجدانياً حتى تكون الكتب ماثار متعة وبهجة له تستهويه بشكلها ومادتها وتتمى عنده الميل إلى القراءة والشغف بها والإقبال الدائم عليها، ولا بد إزاء هذا من تضافر كل الجهود من المربين والمؤلفين ودور النشر

فى تقديم ألوان الفكر الإنسانى بالصورة الملائمة المتففة مع سىكولوجىة  
النمو لأطفال هذه المرحلة والاستعانة بأحدث وسائل الطباعة  
والتصوير.

## ثانيًا: خطوات تزويد المكتبات المدرسية بالكتب

حرصًا على أن تحقق عملية الاختيار الأهداف التعليمية والتربوية يتخذ القسم من الإجراءات ما يكفل سلامة الاختيار ويزود كل مرحلة تعليمية بالكتاب المناسب لمستوى طلبتها، ونوع التعليم بها، وتتلخص هذه الإجراءات في الخطوات التالية:

أ- يعد القسم تقرير الفحص متضمنًا الأسس الفنية للاختيار التي يبنى عليها الفاحص رأيه في صلاحية الكتاب.

ب- يقوم القسم بتسجيل جميع الكتب التي تصل إليه من مختلف الناشرين وتمثل الإنتاج الفكري العربي في مختلف العلوم والآداب.

ج- يفحص كل كتاب فحصًا مبدئيًا لتحديد موضوع الكتاب، وتصنف الكتب وفقًا لموضوعاتها، ويعد لكل كتاب بطاقة خاصة تتضمن فهرسة وصفية للكتاب تشتمل على جميع البيانات الوصفية للتعريف به.

د- بعد التأكد من أن الكتاب لم يسبق وروده للقسم، يرسل الكتاب إلى تفتيش مادة تخصص الكتاب أو خبير التخطيط المختص لفحصه علميًا وتقويم مادته وإبداء الرأي في صلاحيته للتداول بالمكتبات المدرسية ولتحديد المرحلة التعليمية للمستوى العلمي للكتاب، وفي حالة ظهور بعض الملاحظات لقسم المكتبات على تقرير الفحص، يعاد الفحص مرة ثانية، فإذا اختلف التقريران يحكم فاحص ثالث.

هـ- بالنسبة للمراجع العامة كدوائر المعارف أو الكتب التي تعالج أكثر من موضوع يتم عرض المجلد على تفتيش المواد المختلفة لتقويم الكتاب، كل في ميدان تخصصه.

و- بعد إجراءات هذا الفحص يقوم القسم بتصنيف مجموعات الكتب وفقاً لمستوى كل مرحلة تعليمية حسب رأى الفاحصين، ثم تصنف مجموعات كل مرحلة موضوعياً، وذلك لإتمام عملية الاختيار مراعيًا فى ذلك:

- ١- احتياجات كل مرحلة تعليمية، ونوع التعليم فى هذه المرحلة.
- ٢- توازن الكتب التى تم اختيارها لكل مرحلة من المراحل التعليمية فى حدود الميزانية المخصصة بحيث تتضمن المجموعات جميع أقسام المعرفة.
- ٣- تختار مجموعة من الكتب كمراجع للمدرسين لاطلاعهم الخارجى، إلى جانب كتب مكاتب مديريات التربية والتعليم.
- ٤- عند اختيار الكتب الخاصة بالمرحلة الابتدائية يجب مراعاة تنوع القصص، إلى جانب تدرج المستويات المختلفة فى هذه المرحلة، مع مراعاة الفروق الفردية بين تلاميذ الصف الواحد.
- ز- بعد الانتهاء من عملية الاختيار يتم إدراج الكتب التى اختيرت فى قوائم مرتبة وفقاً للمرحلة التعليمية.
- ح- بعد اعتماد القوائم من السيد الوزير، تطبع ثم ترسل إلى مديريات التربية لاتخاذ إجراءات الشراء للكتب اللازمة لها فى حدود الميزانية المخصصة.
- ط- مع ملاحظة اشتغال القوائم أيضًا على بعض الدوريات المناسبة لكل مرحلة بعد فحصها وتقرير صلاحيتها.
- ى- فى بعض الأحيان تقوم مديريات التربية والتعليم بتزويد مكاتب مدارسها ببعض الكتب من خارج القوائم التى تعدها الوزارة مع اتباع الإجراءات التالية:



١- يتقدم رجال التربية والتعليم بالمديرية باقتراحاتهم بشأن الكتب التي يشعرون بالحاجة إليها من الإصدارات الجديدة.

٢- يقوم قسم المكتبات بالمديرية بجمع المقترحات وتراجع لمعرفة إن كان سبق شراء بعضها، أو كانت مدرجة بالقوائم التي ستشترىها المديرية.

تشكل لجنة من السادة المفتشين الأوائل لدراسة هذه المقترحات والتنسيق بينها، والموافقة على قائمة الكتب المقرر شراؤها، بعد موافقة كل مفتش مختص على مادة الكتاب المقترح وتركيبته لها.



## الفصل الثالث: المكتبة والطفل

### أولاً: تشجيع عادة القراءة وحب الكتب لدى الطفل

إن القراءة هي مفتاح المعرفة لأنها الطريق الذى يمدنا بالمعلومات عما يحدث فى الكون وما يدور فى البيئة من وقائع وما وصلت إليه العقول من خبرات وهى إلى جانب ذلك متعة تعين على ملء أوقات الفراغ بنشاط مثمر رشيد. والقراءة إحدى فنون اللغة الأربعة هى: التحدث والاستماع والكتابة والقراءة، ولاشك أنه لا يوجد بين أغراض التربية غرض أبعد أثراً وأكثر فائدة من توجيه الأطفال إلى الكتب حتى ينشأ بينهم وبين الكتب جو من الصداقة والألفة منذ حداثتهم، ولقد أصبحت القراءة فى العصر الحديث الذى وصلنا إليه مع ما صاحبه من تقدم اجتماعى عظيم وتكنولوجى.

ولذلك وجب أن تدرك أن مهمة المسؤولين على تنشئة أبناء وبنات الجيل ليست مقصورة على تعليمهم القراءة، وإنما أهم من ذلك أن يتعلموا حب القراءة وعشق الكتاب، ولبوغ هذه الغاية يجب العناية بالمكتبة وتيسير الاستفادة منها. والاهتمام بالمكتبة يستوجب حقيقة مهمة هى أن معظم أبنائنا سواء أثناء حياتهم المدرسية أو المهنية لا يحبون القراءة ولا يرغبون فى البحث أو الاطلاع وذلك لقلّة العناية بغرس عادة القراءة فيهم منذ الصغر وتركيز الاهتمام فى المدارس على الكتب المدرسية.

ويضاف إلى ذلك حقيقة أخرى هى قلّة العناية فى البيت المصرى بالقراءة فقلما نجد بيتاً يعنى بتخصيص ميزانية لتكوين مكتبة منزلية، وقلما

نرى والدًا أو والدة يخصص وقتًا للقراءة، وفي هذا الوسط يشب الطفل ضيق الأفق، مقطوع الصلة بالكتب، زاهدًا في القراءة والاطلاع.

إن تنمية القراءة تعتبر ضرورة على المدرسين وعلى أمناء المكتبات وعلى الوالدين أن يؤدوها في ظروف حياتنا الحاضرة، وفي المكان الأول إذا رغبتنا في أن يقرأ التلاميذ يجب أن نعطيهم الكتب التي تناسب أذواقهم وأعمارهم وميولهم، فيجب أن تتوفر في هذه الكتب المظهر الجذاب، ويأتي بعد الكتاب المناسب الجذاب المكان الجذاب، وإن المكتبة أعظم بكثير من مجرد مجموعة كتب، وتأثيرها الثقافي على الطفل لا يكمن فقط فيما يكتسبه من الكتب من معلومات، إن المكتبة يجب أن يكون لها جو عناصره الجلال والجمال والسعة والترحاب والهدوء. وبعد أن زدنا المكتبة بالكتب وبالمكان الذي تُقرأ فيه يأتي دور تقديم الكتب للأطفال، وخير طريقة لذلك هي الطريقة غير المباشرة، فأمين المكتبة عليه باستمرار أن يتكلم في دروسه كلها عن الكتب مشيرًا إلى شخصيات فيها ومناظر مقتبسة منها ويضعها جميعًا في متناول أيدي التلاميذ ويجب أن يصطنع أعدارًا لقراءة قطع قصيرة مثيرة، ويقف حيث يدرك أنه قد استلب إعجاب الفصل ويدع بين أيدي التلاميذ نسخًا من الكتاب حتى يتمكنوا من إكمال القصة لأنفسهم. وهناك إلى جانب ذلك مناقشة الكتب والقراءة الجهرية بمختلف طرقها أو الدرس الجماعي للكتب، وقراءة المدرس لهم قراءة نموذجية، وتخصيص فترات فسيحة كافية للقراءة الصامتة على أن تتقدمها الرعاية الكافية في المكتبة.

## ثانياً: تدريب التلاميذ على استخدام الكتب والمكتبة

من أهم أغراض المكتبة المدرسية تدريب التلاميذ على استعمال المكتبة وعلى استعمال الكتب كأدوات للقراءة والبحث، والغاية الأساسية من ذلك هي مساعدة التلميذ على الاستفادة.

حتى إذا حان وقت تخرجه من المدارس كان على شئ من العلم بما يمكن أن تفيده الكتب في كلتا دراستيه الجدية والترويحية، وليس هذا فحسب بل يكون أيضاً قد ألم بنظم المكتبات العامة حتى يستطيع الاستفادة من مواردها في مدى حياته المدرسية وما بعدها.

ويأخذ هذا التدريب شكل دروس في كيفية استعمال المكتبة وتنظيم تمرينات عملية لتطبيق تلك الدروس في حصص المكتبة أو حصص المطالعة بالتعاون بين أمين المكتبة مع مدرسي المواد المختلفة.

ويمكن أن يشتمل هذا التدريب في المدارس الابتدائية والإعدادية على الموضوعات الآتية:

- أ- مشاهدة المكتبة والتعرف على أقسامها.
- ب- قوانين المكتبة والحكمة فيها.
- ج- أعمال مكتبية بسيطة مثل كيفية إخراج الكتب وإعادتها إلى أماكنها الصحيحة.
- د- قصة الكتاب.
- هـ- كيفية صنع الكتاب وتجليده.
- و- الواجبات العامة المستحسن مراعاتها لخير الجميع.
- ز- كيفية العناية بالكتب.

ح- فكرة عن أجزاء الكتاب.

ط- البحث عن الكلمات في المعجم، الفهرس وكيفية استعماله.

ى- تعريف ببعض الكتب النافعة والصحف والمجلات.

ك- تكليف بعض التلاميذ كتابةً موضوعات مختصرة مع ذكر

المراجع.

ل- تكليف بعض التلاميذ قراءة قصة وسردها على إخوانهم فى

اليوم التالى.

م- جمع مقتطفات من الصحف والمجلات وترتيبها لاستخدامها

كمراجع فى كتابة الموضوعات المختلفة.

وفى المرحلة الثانوية يشتمل التدريب على الموضوعات الآتية:

أ- إعادة شرح بعض الموضوعات السابقة.

ب- كيف تستخدم الفهارس فى جمع المعلومات؟

ج- عمل قوائم بسيطة ببعض المراجع.

د- عود إلى المراجع العامة بشئ من التوسع.

هـ- كيفية الحكم على مقدار صلاحية الكتاب للغرض من استعماله.

و- المقارنة بين عدة كتب فى موضوع واحد لمؤلفين مختلفين.

ز- عود إلى الصحف والمجلات.

ح- تدريب الطالب على استعمال مداركه فى نقد الكتب والإطلاع

الواسع على جميع ما تحتويه المكتبة من معلومات عن موضوع معين

يكلف الطالب بكتابته وكذلك الإطلاع الواسع على المراجع الإضافية

والدوريات والصحف.

## الفصل الرابع: العناية بالكتب وإنشاء المكتبة

### أولاً: تجليد الكتاب

يمكننا ببساطة حفظ الكتب بالمكتبة بأن نقوم بتجليدها وطريقة التجليد المبسطة هذه لا تحتاج منك إلا شراء مشمع من النوع الرخيص مع استخدام النشا فى اللصق، وأفرخ الورق البيضاء أو البنية أو الملونة لعمل الغلاف الخارجى عند التجليد وورق كرتون سميك، ويمكن أخذه من الكرتون الناتج من نتائج الأعوام السابقة أو علب الأحذية.

#### طريقة التحضير:

يتم تحضير النشا، ثم تقوم بقص قطعة الكرتون حسب مقياس وجهى الكتاب المراد تجليده مع ترك مسافة ٢ سم من مساحة وجهى الكتاب، تقص من قطعتى الكرتون، تقص قطعة من المشمع لتمثل مرحلة الالتصاق فى المنتصف لظهرى الكتاب وبواسطة النشا يتم تثبيت قطعة المشمع بالكتاب وقطعتى الكرتون المتمثلتين للغلاف.

يتم تثبيت قطعة من الورق الأبيض أو الملون على جلدة الكتاب من الداخل عند وجهى الكتاب، بحيث يتبقى منها جزء يمثل الورقة الأولى الداخلية فى الكتاب.

تكرر نفس العمل للغلاف الخلفى، ثم يتم لصق قطعة ورق باللون الذى ترغب فيه على ظهر الكتاب.

## ثانيًا: كيف تعتني بالكتاب؟

إن العناية بالكتب والمحافظة عليها لا يكون بحفظها في المكتبة فقط.

**فللكتب أعداء ثلاثة:** الأتربة والرطوبة والبقع، فالأتربة تتجمع بين طيات الكتب وتنتظفها لا يكون بإزالة الأتربة من على الأغلفة فقط، ولكن يجب فتح الكتب وإغلاقها عدة مرات لضمان خروج الأتربة منها، ويجب أيضًا تنظيف أرفف المكتبة من حين لآخر، وترش بعض مستحضرات إبادة الحشرات ذات الرائحة الجذابة على الأرفف.

والرطوبة تبدأ بحالة الاصفرار في ورق الكتب وتآكل الغلاف، ويجب تهوية المكتبة من أن لآخر وتوجد في الصيدليات مستحضرات خاصة بامتصاص الرطوبة يمكنك وضعها في أرفف المكتبة. والعدو الثالث للمكتبة هو البقع، ولا يقصد بها بقع الحبر وإنما البقع الدهنية التي تتركها بصمات الأصابع، ولإزالتها يجب استعمال بودرة التلك وتترك عليها بعض الوقت، أما البقع التي تنتج عن الرطوبة والعفن فتزال بمحلول الجانيل المخفف بالماء بنسبة ملعقة كبيرة إلى ٢ كوب ماء ثم يشطف مكان البقع بالماء ويترك ليجف مع وضع بعض قطع النشاف الماص للماء بين طيات الصفحات.



## ثالثاً: كيف تقوم بتصنيع مكتبة بسيطة بنفسك؟

المكتبة إحدى أهم قطع الأثاث فى البيت العصرى والتقليدى، ولذلك أوردنا فى هذا الفصل ست طرق لكيفية تصنيع مكتبة بنفسك تناسب المساحات المختلفة ولا تشغل حيزاً كبيراً فى الشقة العصرية ضيقة المساحة.

### الطريقة الأولى:

وهى مكتبة صغيرة تتكون من ثلاثة أرفف وهى تتميز بأنها تحمل عدداً كبيراً من الكتب ولا تشغل حيزاً كبيراً، كما أن خطوطها بسيطة، ويمكن استعمالها مع بقية فرش الحجره حتى لو كان من الطراز الكلاسيك أو الحديث، ويمكن أيضاً تغيير شكلها إلى الطراز الروستيك بعمل جانبي من شكل آخر مثل الرسومات الموضحة فى الرسم التوضيحي، والمكتبة تصنع من الخشب الكونتر ١٨ مم وقطعة مستطيلة من خشب الأبلكاش وزاوية من الألومنيوم.

كما تمتاز المكتبة بأنها سهلة التنفيذ لا يحتاج تنفيذها إلى شخص سبق أن صنع قطع أثاث من الخشب، فتعتمد صناعة هذه المكتبة على تجميع قطع من الخشب دون القيام بعمل أى تشيقات فى الخشب.

### المواد اللازمة:

(١) قطعة مستطيلة من خشب الأبلكاش أو الكونتر مقاس ٦٠ × ٩٠ سم.

(٢) ٣ قطع من الكونتر سمك ١٨ مم ومقاس ٢٨ × ٦٠ سم.

(٣) ٢ قطعان من الخشب الكونتر ٣٠ × ٩٠ سم لعمل جوانب المكتبة.

(٤) ٦ زوايا من الألومنيوم بطول ٢٨ سم.

خوابير من الخشب التقليدى أو البلاستيك لتعليق المكتبة فى الجدار .

مجموعة من المسامير لتجميع المكتبة، غراء أبيض أو أى مادة لاصقة، ومعجون لحشو الثقوب، ورق صنفرة.

مادة للطلاء وهى: أ- ورنيش ب- لاكمي ج- جملة

قشاطر من النحاس سمك ١٨ مم يركب حول جوانب المكتبة.

### طريقة الصنع:

١- تجهيز الأرفف وجانبي المكتبة والظهر بحشو الثقوب الموجودة فيها وصنفرتها، وعمل منحنى فى قطعى الخشب التى يتكون منها جانب المكتبة.

٢- تجميع جوانب المكتبة والظهر وتركيب الأرفف الثلاثة بتثبيتها بواسطة الزاوية أسفل كل رف وفى جانبي المكتبة.

٣- تحديد المكان المراد تعليق المكتبة فوقه فى أحد أركان الحجرة مع تركيب خوابير فى الحائط.

٤- تركيب القشاطر النحاس حول جوانب المكتبة بطريق اللصق مع مراعاة الدقة عند المنحنى الموجود فى كل جانب.

٥- دهان المكتبة وتركها حتى تجف.

٦- تعلق المكتبة ويرص فوقها الكتب وأنية بها زهور للزينة، ويمكن أيضاً تركيب إضاءة على المكتبة مما يزيد من جمالها.

### الطريقة الثانية:

وهى فكرة قدمها مهندس الديكور الفرنسى أ. رايند لمكتبة ركنية،

حديثة الخطوط يستطيع الشخص العادى أن يصنعها بنفسه دون الاستعانة  
بنجار متخصص.

وتتميز المكتبة الجديدة بأنها لا تشغل أيضًا حيزًا كبيرًا، لذلك  
يمكن عمل واحدة منها توضع فى أى ركن من الأركان سواء كانت  
حجرة الجلوس أو غرفة الأطفال أو حتى الطرقات الموصلة للحجرات  
لأن المساحة التى تشغلها المكتبة لا تتعدى  $30 \times 40$  سم من حجم  
أرضية الحجرة، أما الارتفاع فهو متروك لرغبة صاحب الشقة  
فالبعض يفضل أن يكون ارتفاعها من الأرضية حتى  
السقف.

#### المواد اللازمة:

\* لوحان من خشب الكونتر سمك ١٨ مم، عرض أحدهما ٤٠ سم  
والآخر ٣٨ سم أما الطول فهو ٢٠٨ سم.

\* ٥ قطع من الخشب سمك ٢ سنتيمترين ثلاثة منها بمقاس  
 $40 \times 38$  سم، والاثنان الأخرى  $40 \times 28$  سم لعمل جوانب المكتبة  
الظاهرة.

\* ٦ ألواح من خشب الكونتر سمك ٢ سم مقاس  $40 \times 30$  سم لعمل  
أرفف المكتبة.

\* شبه مستطيل مفرغ من الخشب بارتفاع ١٤ سم، ومقاس  
 $40 \times 30$  سم لعمل قاعدة المكتبة.

\* ٤ قطع خشب بارتفاع ١٤ سم ومقاس  $3 \times 3$  سم تركيب فى  
جوانب القاعدة.

\* مجموعة من الخوابير الخشب التقليدية أو البلاستيك ومجموعة من  
المسامير ومادة لاصقة.

\* مادة للطلاء: أستر، أو ورنيش شفاف وصنفرة، ومعجون لحشو الثقوب الموجودة بالخشب.

### طريقة الصنع:

\* تجهز الألواح والأرفف وجوانب المكتبة والخشب الخاص بالقاعدة مع الصنفرة الجيدة وحشو الثقوب بالمعجون.

\* عمل قاعدة المكتبة التي تتكون من مستطيل مفرغ وفي جوانبها الأربعة تركيب قطع الخشب مقاس ٣ × ٣ سم.

\* تجميع اللوحين الوصلتين ٢٠٨ سم على شكل حرف L. باللغة الإنجليزية.

\* تركيب الأرفف الستة والجوانب الخمسة طبقاً للرسم التوضيحي.

\* توضع القاعدة في المكان المختار لوضع المكتبة مع تثبيتها في الوزرة الموجودة بالقرب من الأرضية.

\* تركيب الخوابير البلاستيك في الحائط وتثبيت المكتبة بها.

\* طلاء المكتبة وتركها حتى تجف.

\* ترص الكتب داخل أرفف المكتبة الجديدة.

ويمكن أيضاً تنفيذ المكتبة بطريقة أخرى تختلف عن الطريقة سابقة الذكر وهي بعمل القاعدة بنفس المقاسات السابقة ثم تركيب عليها خمسة صناديق سابقة التجهيز مع مراعاة إختلاف مكان فتحة كل منها مع إمكانية وضع وحدة إضاءة لإضفاء مزيد من الجمال على المكتبة.

### الطريقة الثالثة:

يشكو أصحاب الشقق الجديدة من ضيق مساحتها، والحل طبقاً لأحدث النظريات هو إزالة الحوائط بين غرفة الطعام والاستقبال ومدخل

الشقة للحصول على مساحة واسعة يمكن الاستفادة منها فى كافة الأغراض.

وبما أن خبراء الديكور دائمو البحث عن الفكر الجديدة والعملية، فقد فكروا فى نماذج لفواصل تستطيع أن تصنعها بنفسك.

### نموذج لفاصل على شكل مكتبة

وتتكون من مجموعة من الأرفف المصنوعة من الزجاج المدخن، وهيكل المكتبة يتكون من ثلاثة أعمدة من الخشب وصندوقين مستطيلين من الخشب، والصندوقان مفرغان من الداخل وتوضع بداخلهما ثلاث وحدات إضاءة.

وهذا النموذج يصلح للاستعمال بين حجرة الجلوس والمعيشة ويمكن وضع بعض أواني الزهور فوق الأرفف.

### الطريقة الرابعة:

يمكنك أن تصنع بنفسك مكتبة مبسطة سهلة التنقل من مكان لآخر، كما أنها تصلح لتكون ديكورًا بمنزلك فى أركانه المختلفة.

### طريقة الإعداد:

إذا كانت لديك مساحة على شكل حرف L الإنجليزى يمكنك إعداد المكتبة ليكون ارتفاعها حوالى ١٥٠ سم عن سطح الأرض وسمك ٦٠ سم.

أما إذا كان ركنًا واحدًا وتغطيته مساحة كبيرة يكون الارتفاع مترين فأكثر.

ولإعداد المكتبة ستحتاج إلى نصف لوح خشب حبيبي يتم قطعه بمساحات ٦٠ × ١٠٠ سم، يتم تغطيتها وتجليدها بالخشب باستخدام مسامير ١ سم لتكون جاهزة للتركيب الفورى.

والخشب الذى يستخدم فى تغطية الخشب الحبيبي توجد منه ألوان متعددة، ثم تحتاج إلى عدة حوامل تباع جاهزة بالعبئة بالرويعى وتباع بالمترو وجاهزة التركيب.

وكل ما تحتاجه هو عمل ثقوب بالشنيور بالحائط وتثبيت القوائم الحديدية بالمسامير الصلب لوضع القوائم الخشبية عليها بالتقسيم الذى ترغب فيه.

وبهذه الطريقة السهلة المبسطة تكون قد أعددت مكتبة متقلة سهل فكها وتركيبها خلال دقائق وتعطى ديكورا جميلاً لشقتك.

#### الطريقة الخامسة:

مكتبة مودرن سهلة الإعداد والتركيب، وتعطى ديكورا جميلاً للمنزل وتقوم بحفظ الكتب بجانب أنها تأخذ حيز متوسط.

#### \* المطلوب:

1. قطعتان من خشب كونتر ٦٠ × ٦٠ سم ويرمز لها برقم ١.
2. قطعتان من خشب كونتر ٦٠ × ١٠٠ سم ويرمز لها برقم ٢.
3. قطعة من خشب كونتر ٦٠ × ٩٧ ويرمز لها برقم ٣.
4. قطعتان من خشب كونتر ٣٠ × ١٦٠ ويرمز لها برقم ٤.
5. قطع من خشب أبيض أو زان ٣٠ × ٣٠ سمك ٣٠ مم لحمل الأرفف.

3. الرف رقم ٣. قطعتان من خشب أبيض أو زان ٦٠ × ٣٠ سم بسمك ٣٠ مم لحمل

## طريقة الإعداد:

يتم تركيب المكتبة بطريقة سهلة ومبسطة بالاستعانة بالغراء والمسامير البورمة ٣ سم، ويتم التركيب على مرحلتين الأولى تمثل مربعاً مكوناً من تركيب قطع الخشب (١) و(٢) ليمثلا المربع السفلى للمكتبة ويتم تثبيت القطع بالغراء والمسامير ثم يركب الرف رقم (٣) فى الثلث الأولى من أسفل المربع، ثم تبدأ المرحلة الثانية وهى تركيب المستطيل العلوى للمكتبة والخاص بوضع الكتب ويتم التركيب بتكوين انمستطيل من الأرقام (٤ ، ٥) ثم تركيب الأرفف.

ولتركيب الأرفف العلوية يتم الاستعانة بقطع الخشب الأبيض التى مساحتها ٣٠ سم × ٣ سم بسمك ٣٠ مم لحمل الأرفف بثبيتها على الجوانب، ولتركيب الرف رقم (٣) السفلى يتم التثبيت بالحوامل التى مساحتها ٦٠ × ٣ سم بسمك ٣٠ مم.

ويتم بعد ذلك معجنة المكتبة وصنفرتها جيداً.. ثم تدهن باللاكيه الأبيض، وإذا رغبت فى تكرير عمل المكتبة لتصبح جزأين يعاد نفس العمل مرة أخرى.

## الطريقة السادسة:

وهى مكتبة على شكل تفاحة لغرفة الأطفال فتستطيع أن تصنع بنفسك مكتبة مبتكرة لغرفة الأطفال على شكل تفاحة مقسمة إلى مجموعة أرفف توضع فوقها ألعاب الطفل وكتبه.

وتتميز المكتبة الجديدة بأنها لا تشغل مساحة كبيرة، كما أن طريقة صنعها سهلة وبسيطة ويمكن للشخص الهوى لأعمال النجارة تنفيذها.

ويمكن أيضاً أن يشترك جميع أفراد الأسرة فى صناعة هذه المكتبة واختيار المكان المناسب لتعليقها فوqe مما سيجعل الأطفال والوالدين يشعرون بالسعادة.

## المواد اللازمة:

- \* لوح كبير من الألكاش سمك ١٢ مم.
- \* ٤ خابور من الخشب أو البلاستيك.
- \* معجون لحشو الثقوب وورق صنفرة ومادة لاصقة كالغراء الأبيض.
- \* مجموعة من المسامير متعددة الأحجام، ٨ زاوية نحاس مقاس ٥ سم والمسامير النحاس الخاصة بالزوايا.
- \* مادة للطلاء على شكل لاكمه أو ورنيش.
- \* قلم رصاص و ٤ فرخ من الورق الأبيض.

## طريقة الإعداد:

- \* يرسم على الورق الأبيض نموذج للمكتبة طبقاً للمقاسات المراد تنفيذها على شكل نصف تقاحة، تكرار الرسم عند التنفيذ على الخشب.
- \* نقل الرسم على الألكاش والبدء فى عملية التفريغ للحصول على التقاحة الكاملة.
- \* تقطيع ٤ أرفف عرض ١٥ سم والطول حسب قطر التقاحة بحيث يتساوى طول كل اثنين منهما.
- \* تقطيع ٦ فواصل مقاس ١٥ × ٢٠ سم، وتركيب كل اثنين منها فوق كل رف.
- \* إعداد جسم المكتبة ومجموعة الأرفف والفواصل بحشو الثقوب الموجودة فيها بالمعجون وتعيم خشبها بورق الصنفرة ثم طلائها بالدهان الممتاز (لاكمه أو ورنيش).



\* تركيب الأرفف بواسطة المسامير والمادة اللاصقة ولضمان مزيد من المتانة تركيب أسفل كل رف.. وقيل نهايته بـ ٢٠ سم زاوية النحاس مع مراعاة الدقة.

\* إعادة طلاء المكتبة بعد تجميع أجزائها وتركها حتى تجف.

\* تحديد المكان المراد تعليق المكتبة فوقه وتحديد مكان الخوابير الأربعة ثم تركيبها في الحائط.

\* نشيت المكتبة فوق الخوابير الأربعة بحيث تصبح صالحة للإستعمال.

وأخيراً توضع الألعاب الخاصة بالطفل وكتبه على الأرفف وبذلك يحصل الصغير على قطعة أثاث جديدة في حجرته.



## الفصل الخامس: الفهرسة

الفهرس وهو لفظ معرب أخذ من اللغة الفارسية، والفهرست باللغة الفارسية يعنى قائمة كتب المكتبة أو قائمة مواضيع الكتاب وقد استخدم هذا اللفظ أبو الفرج ابن النديم الوراق البغدادي عندما أطلقه على كتابه "الفهرست" عام ٣٧٧هـ (٩٨٧م).

ويعرف الفهرس بأنه عبارة عن قائمة مكتوبة للمواد الموجودة فى المكتبة سواء رتبت هذه المواد هجائياً أو موضوعياً أو رقمياً، وسواء كانت هذه المواد كتباً أو دوريات أو خرائط، أو لوحات، طوابع، سجلات أو أى مواد أخرى.

وتهدف عملية الفهرسة إلى إعداد البيانات التى يمكن عن طريقها تعيين مفردات وملامح المواد المكتبية حتى يمكن تمييزها عن غيرها من المواد.

والفهرسة نوعان:

أ- الفهرسة الوصفية

وهى العملية التى تختص بتحديد شكل الكتاب ووصف الملامح المادية لمواد المعلومات عن طريق مجموعة من البيانات مثل: المؤلف والعنوان والطبع والنشر والحجم والتوريق وغيرها من الملامح المادية، حيث تدون بياناتها على بطاقات أو جازات.

ب: الفهرسة الموضوعية:

تختص بوصف المحتوى الموضوعى لمواد المعلومات ويمكن بواسطتها تعيين موضوع الكتاب وربطه بما يشترك معه من حيث الموضوع وذلك عن طريق استعمال رمز من الرموز الخاصة بالتصنيف

أو عبارة دالة من رموز الموضوعات، حتى يمكننا تجميع المواد عن نفس الموضوع في مكان واحد.

على الرغم من الاختلاف بين الفهرسة الوصفية والفهرسة الموضوعية إلا أن كل منهما يعتمد على الآخر، ولا يمكن لمكتبة أن تستغنى عن كل منها، ولكن نظرا لتعدد أنواع المكتبات وغيرها أصبحت المكتبات في حاجة إلى نظم تصنيف دقيقة يمكن عن طريقها ترتيب مجموعات المكتبة ترتيبا دقيقا بالإضافة إلى فهرس كاملة ومحكمة تمكن المستخدمين من الوصول إلى ما يريدون في سهولة ويسر.

## أولاً: الفهرس البطاقى

وهو قائمة بالمواد الموجودة بالمكتبة معدة على بطاقات من حجم موحد مقاس (٧,٥ × ١٢,٥ سم) من ورق سميك تسجل فيها بيانات الكتب كل عنوان على بطاقة مستقلة، أى أن كل عنوان يعتبر وحدة فى حد ذاته، وهذا الفهرس هو المستعمل فى معظم المكتبات منذ بداية القرن العشرين وخاصة بعد أن قامت مكتبة الكونجرس باصدار البطاقات المطبوعة. حيث يتم ترتيب البطاقات فى الفهرس فى ادراج معدنية أو خشبية فى حجم خاص، يحمل الدرج الواحد حوالى ١٠٠٠ بطاقة، مع ضرورة وجود قضيب معدنى فى الدرج حتى يمكن تثبيت البطاقات المتقوية من أسفلها.

وهو يعد أصلح أشكال الفهارس وفاء بالاحتياجات العامة للفهرس.

### مميزاته:

- أ- أن كل مدخل يعتبر وحدة فى حد ذاته، وأن كل بطاقة تعتبر وحدة متحركة.
- ب- سهولة إضافة مداخل جديدة فى الفهرس.
- ج- سهولة استبعاد الكتب القديمة التى استبعدت من الرصيد.
- د- إمكانية ترتيب المداخل المتشابهة معاً.
- هـ- إمكانية تحريك واستبدال البطاقات القديمة ببطاقات جديدة.
- و- سهولة تغيير المصطلحات القديمة التى تستخدم كراءوس للبطاقات بالمصطلحات.

ز- سهولة سحب أى بطاقة من الفهرس للاستشارة.

ح- عدم التلف بسرعة لكون حواف البطاقة فقط هى التى تمس فقط أثناء الاستخدام.

**عيوبه:**

أ- صعوبة استخدامه من جانب اكثر من قارئ فى نفس الوقت.

ب- صعوبة حمله أو نقله إلى مكان آخر.

ج- نفور القراء منه لأنهم لا يجدونه سهل الاستعمال لأنه لا يمكنه أن يشاهدوا أكثر من عنوان واحد على البطاقة فى نفس الوقت.

د- عدم إمكانية أخذه خارج المكتبة كالفهرس المطبوع.

هـ- يشغل حيزًا كبيرًا فى المكتبات الكبيرة.

ومع هذا فالفهرس البطاقى هو الفهرس الأساسى فى كل المكتبات الحديثة ولكن نظرًا لارتفاع تكاليف إعداده وصيانته بدأ البعض فى استخدام الفهارس المطبوعة بعد أن تقدمت أساليب الطباعة والنسخ، كما بدأ البعض فى التفكير فى استخدام الفهارس الإلكترونية.

**بطاقة الفهرسة:**

لكى يؤدى الفهرس بصرف النظر عن الشكل وظيفته ولكى يمكن تحديد كل وعاء بذاته ويربطه بما يتصل به من أوعية إلى مجموعة ومن البطاقات للكتاب الواحد، تؤدى كل منها وظيفة معينة.

**البطاقة الرئيسية:**

وهى البطاقة التى تحدد المدخل الرئيسى للكتاب سواء كان مؤلفًا أو عنوانًا فى حالة عدم وجود اسم المؤلف باعتبار المؤلف والعنوان، أهم بيانات الوصف لتحديد ذاتية أى مطبوع وعادة تكون هذه البطاقات

من أوفى البطاقات من حيث بيانات الوصف كما تعنى بتثبيت اسم المؤلف وعنوان الكتاب واختيار إحدى صورها مدخلاً فى الفهرس إذا تعددت أشكال اسم المؤلف أو اختلفت صورة العنوان.

نور صالح

جواسيس غيروا مجرى التاريخ: دراسة عن

الحرب العالمية الثانية - القاهرة: دار

المعارف بمصر ، ١٩٧٤

١٤٣ ص؛ ٢٤ سم

أ- العنوان

١- الموضوع

### بطاقة رئيسية بالمؤلف

### البطاقة الإضافية:

وهى صورة طبق الأصل للبطاقة الأساسية التى تعد باسم المؤلف وتعد هذه البطاقة للمداخل الإضافية للكتاب، والتى يمكن عن طريقها الوصول إلى الكتاب عن غير المدخل الرئيسى، وأهم البطاقات الإضافية بطاقة العنوان إذا لم يكن مدخلاً رئيسياً وقد تعد لأى أشخاص آخرين اشتركوا بدورهم فى إخراج الكتاب، سواء اشتركوا فى التأليف أو الترجمة أو التحرير أو جمع مادة الكتاب أو عنوان السلسلة، كما أنها تعد للموضوع، أو الموضوعات التى يغطيها الكتاب سواء برقم التصنيف بالنسبة للفهرس المصنف أو برأس الموضوع بالنسبة للفهرس الموضوعى الهجائى.

تدريس العلوم

أحمد خيرى كاظم

تدريس العلوم - القاهرة: دار النهضة

العربية، ١٩٧٤

٤٣١ ص؛ ٢٤ سم

١- الموضوع أ- العنوان

### بطاقة إضافية بالعنوان

منير محمود سالم (مؤلف مشارك)

محمد عادل إلهامى

مبادئ التكاليف / تأليف محمد عادل إلهامى،

منير محمود سالم - القاهرة: مكتبة عين شمس،

١٩٧٤

٤٠٦ ص؛ ٢٤ سم

١- الموضوع أ- العنوان

ب- منير محمود سالم (مؤلف مشارك)

### بطاقة إضافية بالمؤلف المشارك



تاريخ الفن

سعد الخادم

الفن والاستعمار الصهيونى - القاهرة:

الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٧٤

١٢٦ ص ؛ ١٦ سم

١- تاريخ الفن - أ- العنوان

### بطاقة إضافية بالموضوع

السيد أحمد صقر

الأمدى أبو القاسم بن بشر بن يحيى

الأمدى البصرى.

الموازنة بين شعر أبى تمام

والبحترى/ تأليف الحسن بن بشر

الأمدى، تحقيق السيد أحمد صقر.

ط ٢ - القاهرة: دار المعارف، ١٩٧٣

٣٧٥ ص ؛ ٢٥ سم

### بطاقة إضافية بالمحقق

### البطاقات التحليلية:

وهى من البطاقات الإضافية تدعو إليها الحاجة فى حالة وجود كتاب واحد يحتوى على عدة أعمال، مقاولات، مسرحيات لمؤلف واحد أو لعدة

مؤلفين، تعطى هذه البطاقة وصفًا تفصيليًا للجزء الذى يراد إبرازه من العمل بتحديد اسم مؤلفه وعنوان العمل وأرقام صفحاته.

وعادة تعتبر البطاقة الرئيسية للكتابة هى الأصل الذى تتعدد نسخه عند إعداد بطاقات إضافية تحليلية، وفى تلك الحالة يقتصر على إضافة البيان الخاص بالمدخل الإضافى أو التحليلى فوق المدخل الرئيسى فتصبح البطاقة إضافية أو بطاقة تحليلية، ويؤدى استعمال هذا النوع من البطاقات إلى تفصيل ما تجمله البطاقة الرئيسية للكتاب من مشتملات الكتاب متى دعت الحاجة إلى ذلك وخاصة فى فهرسة الكتب الإسلامية القديمة حيث جرت عادة المؤلفين فى العصور الوسطى المتأخرة إعداد متن مختصر منشور أو منظوم يوضح عليه شرح أو شروح ثم توضع على الشرح حاشيته ثم توضع على الحاشية تقاريرات.

وكثيراً ما يجمع ذلك كله مطبوعاً فى الصفحة الواحدة أو الكتاب الواحد مع اختلاف المؤلفين والعناوين. والبطاقات التحليلية تتناول ذلك كله، وتيسر الوصول إليه والانتفاع به. ومن المؤلفات الحديثة أيضاً ما يكون مجموعة مقالات أو أبحاث لكتابين مختلفين قد يجمعهما محرراً أو جامع يمكن باستعمال البطاقات التحليلية تمييزها وتناولها كل منهما مستقل عن الآخر.

عنصر المتن فى الصحف النصفية ص ٤٦ - ٥٠

أشرف محمود صالح

الصحف النصفية: ثورة فى الإخراج الصحفى.-

القاهرة: دار الوفاء للنشر والإعلان ١٩٨٤

ص ١١٠

المحتويات: عنصر المتن فى الصحف النصفية -

عنصر العناوين فى الصحف النصفية - وسائل الفصل

بين المواد

البطاقة التحليلية

## بطاقة الإحالة:

ويمكن بواسطتها إحالة القارئ أو توجيهه من مدخل إلى آخر، أو من صيغة غير مستعملة في الفهرسة إلى الصيغة المستعملة وذلك باستخدام وسائل التوجيه انظر، انظر أيضاً فتدون الصيغة غير المستعملة في السطر الثالث من قمة البطاقة في البعد الثاني ثم كلمة (انظر) في السطر التالي في البعد الثالث أما الصيغة المستعملة فتوضع في السطر الخامس في البعد الأول.

<p>العقاد انظر عباس محمود العقاد</p>
--

بطاقة إحالة انظر

وزارة الخزانة

انظر أيضًا

وزارة المالية

نظارة المالية

بطاقة إحالة انظر أيضًا

## ثانياً: قواعد ترتيب البطاقات

ترتب بطاقات الفهرس فى أى نوع من أنواع الفهارس طبقاً لقواعد ونظم محددة:

ففى الفهرس القاموسى، يتم ترتيب البطاقات هجائياً أما بالنسبة لقائمة الأرفف فيتم ترتيبها وفق رموز وأرقام التصنيف المستخدمة.

وفى حالة البطاقات التى تحمل أرقام تصنيف واحدة فيتم ترتيبها داخلياً ترتيباً هجائياً بحسب اسم المؤلف ولتسهيل عملية ترتيب البطاقات، فإنه يمكن كتابة رأس الموضوع بلون مميز أو يتم وضع خط أسفله أو يكتب فى مكان بارز ليسهل على العين إدراكه باعتباره رأس موضوع.

وعند ترتيب البطاقات هجائياً فإن أول كلمة هى التى يعتمد عليها فى الترتيب الهجائى ثم الثانية فالثالثة.. إلخ  
توجد طريقتين لترتيب البطاقات:

- الترتيب كلمة كلمة. - الترتيب حرفاً حرفاً.

النظام المتبع فى أغلب المكتبات هو الترتيب كلمة كلمة مع اتباع القواعد التالية:

أ- يتم حذف الألف واللام الدالين على التعريف فى بداية الكلمات العربية وكذلك an, a, the فى اللغة الإنجليزية، إذا كانت فى أول السطر، أو فى أول الجملة المراد ترتيبها، أما فى حالة وجودهما فى وسط الجملة أو فى سياقها فتحسب فى الترتيب.

ب- يتبع الترتيب الهجائى فى ترتيب جميع المداخل، حيث ترتب بحسب كتابتها، لا حسب نطقها.

ج- لا تدخل الألقاب فى الترتيب الهجائى للأسماء مثل: الأستاذ، اللواء، الدكتور، المهندس.

د- إذا كانت "أل" من أصل الاسم ولا تعد "أل" التعريف فإنها تحسب فى الترتيب الهجائى.

مثل: ألبرتو - أليير - ألفريد - أليسون - ألقى

هـ- إذا وقعت الألف واللام الدالة على التعريف فى وسط الاسم فإنها تدخل ضمن الترتيب.

و- تدخل كلمة (أبو) ضمن الترتيب الهجائى مثل: أبو بكر، أبو زيد أبو الفدا.

ز- تدخل واو العطف وحرف الجر ضمن الترتيب الهجائى.

ح- يتم وضع الأسماء التى ترد فى أكثر من شكل بحسب الشكل المؤلف أو الشائع، مع إعداد بطاقة الإحالة من الشكل الوارد على الكتاب مثل: إبراهيم، إبراهيم، ياسين، يس.

ط- تعامل الأسماء المركبة كاسمين لصعوبة التفريق بين الاسم الثانى واسم الوالد.

مثل: مصطفى كامل، السيد البدوى، أحمد شوقى

ى- تعامل الأسماء المركبة من مضاف ومضاف إليه أو من فعل وفاعل كأنها كلمة واحدة مثل: سيف النصر، بنت الشاطىء، جاد الله.

ك- تعامل الهمزة المفردة والهمزة على الألف كما لو كانت ألفاً أما الهمزة على الواو - واوياً والهمزة على الياء - ياء.

ل- إذا تشابه عنوان أو أكثر ترتب البطاقات بحسب مداخل المؤلفين.

م- فى حالة تعدد البطاقات لكتاب واحد، ترتب زمنياً الطبعة الأولى  
فالثانية... إلخ.

س- فى حالة تعدد الكتب لمؤلف واحد ترتب داخلياً بحسب عنوان  
الكتاب.

ع- يتم ترتيب العناوين التى تبدأ بأرقام تحت الحرف الأول كما لو  
كانت قد كتبت بالحروف فى اللغة التى يمثلها العنوان.

ف- ترتب الاختصارات كما لو كانت مكتوبة بصيغتها الكاملة مثل:  
(الخ) ترتب كأنها إلى آخره.

## ثالثاً: كيفية فهرسة الكتاب

يتم فحص الكتاب فحصاً دقيقاً قبل وضعه على أرفف المكتبة لنتمكن من نقل صورة كاملة عنه على بطاقة محددة الأبعاد.

يستطيع المفهرس من النظرة الأولى للكتاب المراد فهرسته - أن يقرر الموضوع الذى ينتمى إليه الكتاب وبذلك يكون فى إمكانه توصيل معلوماته للقارئ عن طريق الفهرسة الوصفية أو الفهرسة الموضوعية وهما العمليتان اللتان يعطيان صورة واضحة وكاملة عن الكتاب باتباع الخطوات التالية:

أ- يتم التعرف على عنوان الكتاب، إذا كان على الغلاف أو على كعب الكتاب.

ب- يتم فتح الصفحة التى قبل صفحة العنوان مباشرة فربما يوجد فيها.

أ- عنوان مختصر                      ب- عنوان سلسلة

يتم معرفة ذلك بنظرة سريعة تمكن للمفهرس أن يلقيها قبل إتجاهه إلى صفحة العنوان التى تحتوى على معظم المعلومات البيبليوجرافية التى يريدها المفهرس.

مثل: المؤلف، العنوان، الطبعة، رقمها واسمها، الناشر، مكان النشر، تاريخ النشر.

ج- التعرف على اسم المؤلف عن طريق صفحة العنوان مع التحقيق من هذا الاسم حتى لا نفاجاً بوجود اسم مؤلف آخر يحمل نفس الاسم الذى يحمله مؤلف معروف مع إمكانية التفريق بين الاسمين بالصفة أو بالتاريخ (الميلاد أو الوفاة) عن طريق استخدام المراجع.



د- التأكيد من جنسية المؤلف فى الكتب الأدبية ليتم تحديد إلى أى الآداب تنتمى هذه الكتب.

التعرف على مؤهلات المؤلف فى الكتب العلمية لأن ذلك يعطينا فكرة عن موضوع الكتاب ويمكننا الحصول على هذه المعلومات عن طريق صفحة العنوان أو الحافظة.

مثل: "دكتوراه فى الجيولوجيا" مثلاً تعطينا فكرة عن كتاب يحمل عنوان "سطح الأرض".

**عنوان الكتاب:**

بالنسبة لعنوان الكتاب فإن بعض الكتب تحمل بجانب العنوان الحقيقى وهو الاسم الرسمى وهو العنوان المستعمل فى سجلات المكتبة وفى قوائم الناشرين وهناك عناوين أخرى:

**العنوان الفرعى:** ويتبع العنوان الرئيسى وغالبًا ما يستعمل لوصف العنوان الرئيسى.

**العنوان البديل:** وهو عنوان آخر للكتاب.

**العنوان الموازى:** وهو عنوان بلغة أجنبية غير لغة الكتاب والفهرس.

**العنوان الأصلى:** وهو العنوان الذى عرف به الكتاب.

**العنوان المتغير:** وهو العنوان الحديث لطبعة جديدة من الكتاب.

**رأس العنوان:** ويرد أحيانًا على صفحة العنوان.

**العنوان الغامض:** وهو العنوان الغامض غير الواضح وفى هذه الحالة علينا أن نضع من جانبنا عنوانًا آخر لتوضيحه مثل: الجمجمة: قصة.

وتفيد هذه العناوين المفهرس، فى حالة افتقاره للعنوان المناسب وتمكنه من اختيار العنوان الذى يستعمله.

إلى جانب ذلك عنوان السلسلة لأهميته حيث يمكن للقارئ البحث عنه عند عدم تذكره عنوان الكتاب أو إسم المؤلف.

### الطبعة:

وتذكر للدلالة على الحداثة أو التغيير لأهميتها للباحث، وبيانات الطبعة نستطيع الحصول عليها من صفحة العنوان أو على ظهر صفحة العنوان أو من المقدمة.

يطلق فى بعض الأحيان تسميته على الطبعة: متقحة، معدلة، موسعة، مختصرة، مزيدة.

وفى بعض الأحيان ترقم: ط ٢

### بيانات النشر:

هامة أيضاً للأسباب التالية:

- وجود ناشرين متخصصين فى فروع من المعرفة وكل كتاب يصدر فى أى من هذه الفروع عنهم له قيمته.

- تاريخ الطبع يدلنا على مدى حداثة الكتاب والموضوع الذى يحويه هذا الكتاب.

التوريق من العناصر العامة لكونه يعطينا فكرة عن حجم الكتاب والمواد التوضيحية والمصورة بها إلى جانب وجود أماكن أخرى يجب على المفهرس فحصها فحصاً جيداً.

مثل: Preface يكتبها المؤلف لتوضيح هدفه من تأليف الكتاب.

Foreword عنصر مختصر يقوم بكتابتته ناقد أو زميل للمؤلف

يوضح فيها آراء المؤلف.

Introduction مقدمة تعين القارئ على معرفة مضمون الكتاب قبل قراءته.

Dedication التفريظ.

يجب على المفهرس القيام بالاطلاع على كل هذه المقدمات ليستطيع التعرف على اتجاهات المؤلف وموضوع الكتاب.

إلى جانب وجود أماكن أخرى يمكن فحصها مثل:

قائمة المحتويات: تعطى صورة عن مجال الكتاب.

الكشاف: يحلل الموضوعات التي تشملها الكتاب.

قوائم المصادر: تساعد على التوسع في الدراسة من ناحية وتشير إلى اتجاه المؤلف من ناحية أخرى.

حافظة الكتاب: تفيد في الفهرسة الموضوعية لأنها تحتوى على موجز لمضمون الكتاب.

وأخيراً هناك المراجع وقوائم الناشرين التي تعتبر عاملاً مساعداً في العثور على بعض المعلومات.



## الفصل السادس: التصنيف

هو أحد الوسائل التي نستطيع بواسطتها فهم المعرفة فعن طريق تقسيم المعرفة، يكون في مقدورنا تفهم الأبعاد المختلفة لها، وطريقة التقسيم الكامل هي التي يمكن عن طريقها تجميع الكتب التي تعالج موضوعاً واحداً في مكان واحد وتقدم ترتيباً منطقياً منهجياً للموضوعات يتقدم فيه عامها على خاصها.

ومع تقسيمها للموضوعات إلى تفرعات كافية، تمنع تزامم الأرقام الكبيرة للكتب داخل أي منها وتسمح بإضافة مجموعات جديدة من الكتب أو السحب منها دون أن يتأثر تصنيف الكتب الأخرى، كما تجعل من السهل تعيين مكان أي كتاب بسرعة وباختصار نتوقع الكثير من طريقة التصنيف الناجحة.

توجد هناك عدة طرق للتصنيف منها:

- أ- التصنيف التمددي لـ (س أ كتر)
- ب- التصنيف الموضوعي لـ (ح. د براون)
- ج- تصنيف مكتبة الكونجرس
- د- التصنيف البيبليوجرافي لـ (هـ. أ. بليس)
- هـ- التصنيف العشري لـ (ملفيل ديوى)

وهناك أيضاً تصنيف (شلتنهام) وهو التصنيف الذي نفذ في (كلية بنات شلتنهام) ويدور حول تقسيم الموضوعات طبقاً لمنهج المدرسة العادي.

ولكني هنا سأكتفي بمعالجة نظام ديوى الذي يتم استعماله حالياً

بالمكتبات المدرسية لعدة أسباب:

(١) يضارع التصنيف العشري والفهرس المترابط الذى قام بوضعه ملفيل ديوى فى كماله كطريقة تصنيف أى طريقة أخرى.

(٢) وأكثر من هذا فقد نفذت على مستوى واسع بنجاح واستعملت فى معظم المكتبات العامة وهذا يعنى أن استخدامهما فى المكتبة المدرسية يعد الطفل لاستخدام المكتبة العامة، وأيضًا فإن المدرس المكتبى الراغب فى دراسة الطريقة يمكن أن يراها تجرى عمليًا فى المكتبة العامة، كما أنه فى حالة استعماله لهذه الطريقة فيمكنه استشارة أمين المكتبة العامة حول النقط المعقدة.

وأكثر من كل هذا أهميته، فإن نظام ديوى قد نجح فيما يطلق عليه (الموضوع الرئيسى لأى خطة تصنيف) أى تجميع الكتب فى مجموعات تجميعًا مناسبًا وفقًا لموضوعاتها.

فأساس خطة ديوى فى التصنيف هو أنه قسم المعرفة إلى عشرة أقسام رئيسية رتبها كالتالى (الأصول)

المعارف العامة	٠٠٠
الفلسفة	١٠٠
الديانات	٢٠٠
العلوم الاجتماعية	٣٠٠
اللغات	٤٠٠
العلوم البحتة النظرية	٥٠٠
العلوم التطبيقية (التكنولوجيا)	٦٠٠
الفنون الجميلة	٧٠٠

الأداب ٨٠٠

التاريخ ٩٠٠

وكل طبقة من تلك الطبقات العشر تقسم إلى عشرة أقسام هكذا:

العلوم الاجتماعية (الاجتماع عام) ٣٠٠

الإحصاء ٣١٠

العلوم السياسية ٣٢٠

الاقتصاد ٣٣٠

القانون ٣٤٠

الإدارة ٣٥٠

الجمعيات والمؤسسات ٣٦٠

التربية ٣٧٠

التجارة والمواصلات ٣٨٠

العادات، الملابس. ٣٩٠

ويمكن تقسيم الأقسام إلى فروع كما يلي:

التربية والتعليم ٣٧٠

التدريس ٣٧١

التعليم الابتدائي ٣٧٢

التعليم الإعدادي والثانوي ٣٧٣

تعليم الكبار ٣٧٤

المناهج ٣٧٥

التعليم النسوى	٣٧٦
التعليم الدينى	٣٧٧
التعليم الجامعى العالى	٣٧٨
التعليم والدولة	٣٧٩

#### الأقسام العشرية:

قد يستلزم الأمر فى بعض الأحيان إستعمال العلامة العشرية لتحديد موضوع الكتاب بأكثر دقة فمثلاً رقم التصنيف الخاص بالهندسة:

الهندسة	٦٢٠
الهندسة الميكانيكية	٦٢١
هندسة القوى البخارية	٦٢١,١
هندسة الآلات البخارية	٦٢١,١١
أنماط الآلات البخارية تركيبى	٦٢١,١١٢
أنماط الآلات البخارية إنشائى	٦٢١,١١٢١
أنماط الآلات البخارية للعمل بمفردها	٦٢١,١١٢٢١

وهذه التجزيئات المعقدة هى ذات فائدة كبيرة فى تصنيف الوثائق أو للمكتبات المتخصصة التى تحتوى على كتب وكتيبات تعالج موضوعات خاصة فى تفريع عظيم.

وقد أخذ تصنيف ديوى منذ صدوره فى الانتشار وذلك بفضل صلاحيته للتطبيق فى المكتبة الكبيرة والمكتبة الصغيرة على السواء، بالإضافة إلى صدور طبعتين، طبعة كاملة وهى طبعة مسهبة جداً تصلح للمكتبات عظمة الكبر وأخرى مختصرة وهى تصلح



للمكتبات بين ٣٠٠٠ و ١٥٠٠٠٠ مجلد وتصدر طبعات أقل وهى تصلح للمكتبات حتى ٣٠٠٠ مجلد، وكذلك عدل لمقابلة احتياجات المكتبة فى اكثر بلاد العالم، وأثبت أنه أصلح أنظمة التصنيف للمكتبة العربية، بعد إجراء التعديلات اللازمة فيه، حتى يلائم المكتبة العربية والموضوعات العربية والإسلامية، وقد أوصت حلقة الدراسات الإقليمية لتطوير المكتبات فى البلاد العربية باقتباس تصنيف ديوى العشرى وتعديله، باعتباره أنسب التصانيف العالمية للاقتباس خاصة وأن رموزه أرقام وليست حروفاً.

وخطة ديوى ليست صعبة التنفيذ، ولكنها مثل أى طريقة للتصنيف يجب أن تجرى بإتقان، وعلى المكتبى تفادى الالتباس الذى يؤدي إلى إدراج الكتب تحت عناوين واسعة جداً وهذا يسبب تراكم مجموعات كبيرة من الكتب غير مصنفة فى أقسامها.

فيجب أن يرى المصنف أن كل كتاب قد وضع تحت أكثر العناوين صحة كما يجده. وحينما يعالج كتاب فرعين أو ثلاثة من موضوع ما يجب أن يدرج تحت الموضوع الذى يعطيه أهمية بارزة، ولكن إذا عالج كتاب أكثر من ثلاثة فروع فمن الخير أن يوضع تحت موضوع عام شامل. والمقياس الرئيسى يجب أن يكون "الهدف".

- ماذا كان يهدف المؤلف حينما أَلَفَ الكتاب؟

- لأى هدف سيستعمله القارئ؟

والمدرس المكتبى هنا فى وضع أكثر خطأ من معظم المصنفين؛ فإن لديه هيئة تدريس كاملة، وكثير منهم متخصصو مواد فيمكن استشارتهم، وأنه ليس من المستحيل أن يجد واحداً قد قرأ أو عازماً على قراءة أى كتاب يحوم حوله الشك من المكتبى.

ومعرفة المدرس المكتبى عن العمل المدرسى تعطيه فكرة سليمة  
عمن سىستخدم أى كتاب ولأى هدف، وبين أى الكتب الأخرى يمكن وضع  
المجلد الجديد بالوضع الأكثر ملاءمة.

## أولاً: كيف تصنف الكتاب؟

أ- المبدأ الأساسى الذى يستتج مباشرة من أغراض التصنيف بالمكتبة هو وضع الكتاب فى المكان الأنفع للقارئ الذى يقصد المكتبة للبحث عن موضوع معين، وهنا يجب التمييز بين معنى كلمتين هما "الموضوع" و"الشكل".

فالأول يقصد به المادة التى تناولها الكتاب مثل "الطبيعة" أو "العمارة"، وفى الثانية يقصد القالب الذى وضعت فيه تلك المادة كأن يكون "رسالة" أو "تاريخ" أو "دائرة معارف" أو "مقالة" عن العمارة.

والتصنيف يكون بحسب الموضوع إلا فى حالتين هما:

١- المؤلفات العامة "٠٠٠ - ٠٩٩" فهذه تصنف طبقاً للشكل: قاموس - مجموعة مقالات - أو دائرة معارف، لا طبقاً للموضوع، لأنها لا تبحث فى موضوع معين وإنما تبحث فى موضوعات متعددة.

٢- آداب اللغة "٨٠٠ - ٨٩٩" فكلها تصنف طبقاً للشكل: "شعر أو قصة أو مسرحية.. إلخ" لا طبقاً للموضوع، لأننا لا ننظر فى موضوع القصيدة ولكننا نكتفى بالتصنيف بالشكل لأنه هو الغرض فى الآداب، وفيما عدا ذلك فإن التصنيف يكون بحسب الموضوع.

ب- صنف الكتاب حسب موضوعه أولاً ثم حسب الشكل الذى وضعت فيه مادته، ولتلاحظ أن كتاباً فى تاريخ الموسيقى هو كتاب موسيقى وليس كتاب تاريخ، لأن الموسيقى هى مادة الكتاب ولكن المؤلف عالج الموضوع من الناحية التاريخية. كذلك الحال بالنسبة لكتاب فى فلسفة الدين فالدين هو مادة الكتاب، والفلسفة الشكل الذى وضعت فيه المادة، فيجب إذن تصنيفه فى رتبة الدين وسنجد بين فروع هذا القسم فى خطة

التصنيف قسماً مخصصاً للدين من وجهة النظر الفلسفية وهو ما يعبر عنه بالأقسام الشكلية.

ج- إذا تناول الكتاب قسامين أو ثلاثة فى موضوع عام، فصنفه تبع القسم الأغلب. وإذا تعذر عليك ترجيح الأغلب فانسبه إلى الأول وإذا كان الكتاب يتناول أكثر من ثلاثة أقسام فصنفه تبعاً للأشمل من تلك الأقسام وأكثر تعميمًا، فمثلاً إذا كان هناك كتاب يقارن بين ثلاثة من أفرع العلوم الاجتماعية مثل الاقتصاد والقانون والسياسة، فصنفه فى أى الثلاثة تراه أغلب، وإذا تساوت فصنفه فى الأول وهو الاقتصاد، أما إذا تناول أكثر من ثلاثة أقسام فصنفه فى الرتبة التى تشملها جميعاً أى الأعم وهى "العلوم الاجتماعية".

## ثانياً: الخطوات العملية للتصنيف

١- ابحث عن موضوع الكتاب وهذا يوجب عليك فحص الكتاب لكي تتجلى لك فكرة واضحة عن مداه والغاية منه، ولا تعتمد على ما يوحى به العنوان لأن العنوان غالباً ما يكون مضللاً، فلا تنسى أن تلقى نظرة على المقدمة فهي غالباً ما تكون مفيدة.

٢- عين المكان المخصص لهذا الموضوع في خطة التقسيم، فإذا انتهيت إلى تعيين الرتبة أمكنك الانتقال إلى القسم، ومن هذا إلى الفرع وهكذا حتى تصل إلى الفرع الدقيق الذي تحب الوصول إليه.

٣- راجع النتيجة بأن تتحقق ما إذا كانت الكتب الأخرى المصنفة في هذا القسم من المكتبة هي كتب نفس النوع، إذ من المعلوم أن كتب الموضوع الواحد تحمل رقم تصنيف واحد فتتحقق من أن الأمر كذلك.

٤- كيف تصنف مكتبتك من جديد؟

أ- تفرز الكتب وتقسم إلى عشرة أكوام حسب الرتب العشر الرئيسية في خطة ديوي.

ب- تجزأ إلى أقسامها العشرة.

ج- ثم تقسم إلى الأفرع وبعدها إلى الأفرع الدقيقة.

د- نبدأ في اتخاذ إجراءات تصنيفها وفهرستها.

هـ- يعاد وضعها على الأرفف كل في ترتيبه.

وهى ليست عملية صعبة ولا مملّة بالقدر الذى يتوقعه أمين المكتبة،  
فمن أقسام المكتبة ما تكاد تصنف نفسها بنفسها ألياً وأخصها كتب التاريخ  
والآداب، والعملية ذاتها شيقة تبصر أمين المكتبة بمحتويات المكتبة، وهذا  
شئ يعود بأكبر النفع عندما يطلب منه الإرشاد عن موضوعات للاطلاع  
أو البحث.

## ثالثاً: تصنيف القصة

\* لتصنيف القصة يمكن اتباع طريقتين:

أ- تصنف القصة طبقاً للرموز الخاصة بتصنيف أدب اللغات المختلفة. فتوضع القصة العربية تحت رقم ٨١٣ والقصة الإنجليزية تحت رقم ٨٢٣... إلخ.

مع مراعاة ترتيب الحروف الهجائية بالنسبة للمؤلفين فى كل نوع، وفى هذه الحالة من الواجب معرفة جنسية المؤلف واللغة التى كتبت بها القصة قبل ترجمتها: قصة (القلعة تأليف أ.ج.كروتين) تصنف على أساس أنها أدب إنجليزى على الرغم من كونها مترجمة إلى اللغة العربية وتصنف تحت رقم ٨٢٣ كأدب إنجليزى وليس ٨١٣ على أنها أدب عربى.

ب- يمكن فصل القصص العربية عن بقية الأشكال الأدبية الأخرى مع ترتيبها هجائياً طبقاً لاسم المؤلف بعد إعطائه الرمز (ق) الدال على (قصص).

كما يجوز تطبيق نفس الشئ بالنسبة للقصص الإنجليزية والأمريكية مع إعطاء الرمز (F) الدال (Fiction) ويوضع أسفل هذا الرمز الحرف الأول من اسم المؤلف والحرف الأول من عنوان القصة مع ترتيب القصص فى مكان واحد على الأرفف وفقاً للحروف الهجائية لأسماء المؤلفين.

مثال: الرباط المقدس تأليف توفيق الحكيم رقم خاص ٨١٣/ت.ر.

أو ق/ت.ر.

عناقيد الغضب تأليف جون شتاينيك رقم خاص ٨٢٣/ش.ع  
أوق/ش.ع



## رابعاً: تصنيف المعاجم اللغوية

تنقسم المعاجم إلى ثلاثة أنواع:

- ١- المعاجم اللغوية وحيدة اللغة
- ٢- المعاجم اللغوية ثنائية اللغة
- ٣- المعاجم اللغوية متعددة اللغات

تختلف طرق تصنيف كل نوع من أنواع المعاجم:

١- المعاجم اللغوية وحيدة اللغة: تصنف تحت الرقم الخاص باللغة فى الخطة مع إضافة (٠٣) الرقم الدال على المعاجم اللغوية مع تطبيق القواعد الخاصة بالتقسيمات اللغوية.

مثل: معجم عربى - عربى ٤١٣م

معجم يونانى - يونانى ٤٨٣

معجم روسى - روسى ٤٩١,٧٣

٢- المعاجم اللغوية ثنائية اللغة من لغة إلى أخرى، أو من كل اللغتين إلى أخرى تصنف تحت الرقم الخاص باللغة الأقل معرفة عند رواد المكتبة، لأننا فى العادة نحتاج إلى ترجمة كلمات اللغة التى نعرفها بدرجة أقل، وليس العكس ثم يضاف بعد ذلك إليها التقسيم اللغوى (٠٣) الدال على المعاجم اللغوية، ويعبر عن اللغة الأخرى بإضافة رقمها إلى الرقم المركب بعد حذف الرقم ٤ منه.

مثل: قاموس إنجليزى - عربى ٤٢٣,١

مع ملاحظة أن هذا النظام يناسب المكتبات العربية فقط لقلّة معرفتنا باللغة الانجليزية عن معرفتنا باللغة العربية، ومعرفتنا باللغات العبرية والروسية أقل من معرفتنا باللغة الإنجليزية.

وسوف يختلف الوضع فى المكتبات الأخرى غير العربية. وفى حالات الشك أو الحالات التى لا يستطيع المصنف تحديد اللغة الأقل شيوعاً فيمكنه أن يقوم بتصنيف المعجم تحت رقم اللغة التى يأتى رقمها متأخراً فى قائمة اللغات.

## خامساً: تصنيف كتب التراجم

التراجم من المواد التى يقبل عليها جمهور القراء، ولذلك كان الاهتمام بها من حيث التصنيف.

فتصنيف كتب التراجم تكون بحسب مهنة المترجم له. ولذلك لا بد للمصنف أن يحدد مهنة المترجم له أو لهم.

وعلى ذلك توضع:

- ٩٢٠،١ تراجم البيولوجرافيين تحت رقم
- ٩٢٠،٢ تراجم أمناء المكتبات والمكتبيين تحت رقم
- ٩٢٠،٣ تراجم الإنسيكلوبيدين أصحاب المعاجم تحت رقم
- ٩٢٠،٤ تراجم الناشرين وتجار الكتب تحت رقم
- ٩٢٠،٥ تراجم الصحفيين والمعلقين على الأنباء وفى الإذاعة والتلفزيون تحت رقم
- ٩٢٠،٦ تراجم الأكاديميين (المترجم المجموعة فقط) تحت رقم
- ٩٢٠،٧ التراجم الفردية أو الجماعية حسب الجنس
- ٩٢٠،٧١ تراجم الرجال تحت رقم
- ٩٢٠،٧٢ تراجم النساء تحت رقم
- ٩٢٠،٨ تراجم الشذاذ (مثل المجانين) تحت رقم
- ٩٢٠،٩ تراجم الفئات الأخرى غير المشمولة تحت رقم
- ٩٢١ تراجم الفلاسفة تحت رقم

٩٢٢	تراجم رجال الدين تحت رقم
٩٢٣	تراجم رجال العلوم الاجتماعية تحت رقم
٩٢٤	تراجم اللغويين تحت رقم
٩٢٥	تراجم العلماء تحت رقم
٩٢٦	تراجم رجال التكنولوجيا تحت رقم
٩٢٧	تراجم الفنانين تحت رقم
٩٢٨	تراجم الأدباء تحت رقم
٩٢٩	تراجم الأنساب تحت رقم

#### والترجمة نوعان:

#### أ- فردية ب- جماعية

فعند تصنيف الترجمة الفردية لابد من إضافة الرمز وهو حرف أو أكثر أو حرف متبوع بأرقام مأخوذة من أحد الجداول المقننة لترقيم أسماء المؤلفين يدل على المترجم له وهو عادة يمثل الحرف الأول من اسمه ويصبح هذا الرمز جزءاً لا يتجزأ من رقم التصنيف.

ترتب جميع التراجم الفردية في الموضوع الواحد هجائياً حسب أسماء المترجم لهم وبذلك يتم تجميع التراجم المكتوبة بأقلام مختلفة عن شخصية واحدة بعضها مع بعض في مكان واحد بالأرفف.

مثال: الزهاوى تأليف ماهر حسن فهمى ٩٢٨/ز

أما التراجم المجمع لا يضاف إليها مثل هذا الرمز، ولهذا السبب تسبق أرقامها الخالية من الرموز أرقام التراجم الفردية المصحوبة بالرموز في ذات الموضوع، لذلك عند الترتيب النهائى على الأرفف، عند قيام المصنف بتصنيف كتب التراجم يمكن اتباع طريقتين:

## الطريقة الأولى:

إضافة الرقم الموحد (٠٩٢) الذى يدل على التراجم إلى نهاية رقم الموضوع الذى يمثله مهنة المترجم له أو لهم، مع تطبيق قواعد استخدام التقسيمات الموحدة.

مثال: حياة طيب بقلم نجيب محفوظ (الطبيب) ٩٢,٦١٠/ن

## الطريقة الثانية:

وضع جميع التراجم فيما بين ٩٢٠ - ٩٢٨ كما هو موضح بالجدول السابق.

ملاحظات على التصنيف الخاص بالتراجم:

مما سبق نلاحظ مايلى:

١- الطريقة الأولى تعنى توزيع التراجم الموجودة بالمكتبة على مختلف الموضوعات، أما الطريقة الثانية فتعنى تجميع كل التراجم فى قسم واحد هو (٩٢٠).

٢- الطريقة الأولى تناسب المكتبات الضخمة، فى حين أن الطريقة الثانية تناسب المكتبات المتوسطة والصغيرة.

٣- يجوز تصنيف كتب التراجم الفردية بوضعها تحت الرقم (٩٢) أو (ت) الدالة على كلمة (تراجم) متبوعة بالرمز الدال على المترجم له أما التراجم المجمعة فتوضع تحت رقم (٩٢٠) دون تقسيم.

٤- تصنيف التراجم المجمعة غير المحددة بزمان أو مكان أو مهنة تحت رقم (٩٢٠,٠٢)، كما تصنف التراجم المجمعة العامة غير المرتبطة بموقع جغرافى فيما بين (٩٢٠,٠٣ - ٩٢٠,٠٩) وفقاً لرقم الموقع سواء كان قارة أو دولة أو إقليمًا أو مدينة.

٥- على المصنف ملاحظة أنه يجب اتباع طريقة في تصنيف التراجم، وأن لا يمزج بين طريقتين أو أكثر مهما كانت الأسباب الداعية إلى ذلك.

## سادساً: خطة تصنيف مكتبات الأطفال

من المعروف تربوياً ونفسياً أن التصانيف الخاصة المبسطة للأطفال قد تحتاج إلى دراسة أعمق بكثير من إعداد خطة للكبار وذلك لما تتميز به هذه المجموعة من خصائص نفسية تتطلب إعداد خطة ملائمة لهم محققة النجاح، ولكن لم تنتهج بعض هذه التعديلات الخاصة بالأطفال والخاصة بالمكتبات المدرسية.

فقد اقتصرت الغالبية على تلخيص خطة ديوى - تلخيصاً ضيقاً دون تغيير فى رءوس الموضوعات ولكن يمكن استخدام الطريقة الثالثة وهى تعتمد على تلخيص خطة ديوى وتبسيط عناوين الأقسام بحيث تناسب الأطفال وكتبهم مع ربط كل قسم من الأقسام بلون معين، ويمتاز هذا التصنيف بمايلى:

١- أخذ نظام ديوى وأقسامه الرئيسية والفرعية مادامت تناسب الأطفال وكتبهم وموضوعاتهم مثل الجغرافيا والتاريخ والتراجم.

٢- تؤخذ الموضوعات التى فوق مستوى فهم الطفل بمفهومها وليس بعنوانها فيمكننا القول (العلوم المبسطة) بدلاً من قولنا (العلوم البحتة).

٣- حيث إن قصص الأطفال تمثل قطاعاً رئيسياً من كتب الأطفال فيمكننا الأخذ بالمضمون وليس بالشكل الفنى فيمكننا القول:

قصص علمية، قصص دينية، قصص تاريخية، وتوضع فى المكان المخصص من كل قسم، فالقصص العلمية تدخل ضمن العلوم البحتة والقصص التاريخية تدخل فى قسم التاريخ.. إلخ.

ويمكننا أيضاً استعمال هذه الطريقة بالنسبة للمسرحيات أيضاً فيقال على سبيل المثال: مسرحية دينية.. إلخ.

٤- يوجد لقصص الأطفال ألوان أخرى مثل: قصص الحيلة، قصص الحيوان التي تنطق فيه الطيور والحيوانات وقصص الرجل الخارق - السوبرمان وذلك إلى جانب القصص البوليسية وقصص الخرافات والاساطير.

### الكتب العامة - أخضر

الكتب الإعلامية - كتب المكتبات - الموسوعات العامة - المقالات العامة للطفل - مجلدات المجلات - القصص المستوحاة من التراث العربي

### الديانات (٢٠٠) أبيض

القرآن الكريم - القصص المستوحاة من القرآن - التفسيرات القرآنية - الأحاديث النبوية - غزوات الرسول (صلى الله عليه وسلم) - آل بيت الرسول - الصحابة وأولياء الله الصالحين - الإسلام - الأماكن المقدسة - قصص الأنبياء - الديانات الأخرى.

### العلوم الاجتماعية (٣٠٠) أحمر

الدراسات الاجتماعية - الثقافة - السكان - السياسة - الاقتصاد - التجارة - النقود - الخدمة الاجتماعية - الكشافة والمرشدات - الألغاز - المغامرات البوليسية - العلوم العسكرية - التعليم - المواصلات - الأساطير والخرافات - القصص الخيالية المستوحاة من التراث الشعبي - الأمثال الشعبية - قصص البطولة... إلخ - القصص التي تجرى على لسان الحيوان والطيور.

### اللغات (٤٠٠) أصفر

يشمل كتب اللغة من: المعاجم اللغوية - كتب اللغة - تعليم اللغة - النحو والصرف..



## العلوم المبسطة (٥٠٠) أزرق

القصص العلمية - قصص الخيال العلمي - الكتب العلمية المبسطة  
فى النبات - الحيوان - الحفريات - الحرف اليدوية - الفلك - علوم  
الأرض - البحر - الجزر - الطقس - الكهرباء - المغناطيسية.

## التكنولوجيا (٦٠٠) أسود

الموسوعات التكنولوجية - الموسوعات الطبية - الموسوعات  
الهندسية - الكتب الطبية - الكتب الهندسية - الصناعات المنزلية - البناء  
- الأغذية - صناعة الاطعمة - الزراعة.

## الفنون الجميلة والترويح (٧٠٠) بنى

الموسوعات الرياضية - الألعاب الرياضية - ألعاب التسلية -  
الألعاب المنزلية - الألوان والتلوين - الرسم - النحت - الفنون التشكيلية  
- التصوير - السينما - المسرح - التلفزيون - الراديو - الموسيقى -  
الغناء - الرحلات - الترفيه.

## الآداب (٨٠٠) فضى

آداب جميع اللغات من: شعر - قصص شعرية - المسرحية -  
المسرحية الشعرية - القصص الأدبية - القصص الفكاهية - المقالات  
الأدبية - المقالات الأدبية للطفل - النوادر والفكاهات.

## التاريخ والجغرافيا والتراجم (٩٠٠) ذهبى

القصص التاريخية - قصص الرحلات - تاريخ الدول  
والشعوب - تاريخ الحضارة - رحلات حول العالم - الرحالة  
والمكتشفين - الجغرافيا - الأطالس - الآثار - التراجم - البطولات  
والسير .

## مراحل تنفيذ الخطة:

١- يتم عمل لوحة إرشادية (طبقاً للنموذج) بأقسام المكتبة موضحاً بها الألوان المخصصة لكل قسم على أن يتم تغليفها في مدخل المكتبة بمقاس ٧٠ × ٥٠ سم.

٢- يتم عمل لوحات إرشادية لكل قسم موضحاً بها اللون المخصص للقسم إلى جانب الرقم المخصص بمقاس ٨ × ٤٠ سم.

٣- يتم تقسيم الكتب بالمكتبة وتوزيعها طبقاً للتقسيمات السابقة وأقرعها على أن تجمع السلاسل بحيث توضع كل سلسلة تعالج موضوعاً معيناً في القسم الذي يعالج موضوعه مع بعضها، وفي حالة معالجة السلسلة لأكثر من موضوع توضع في المعارف العامة.

٤- يتم لصق كعب الكتاب على كل كتاب في كل قسم طبقاً للون المخصص للقسم مع كتابة رقم التصنيف الموضح في جدول الخطة على الكعب.

مثال: المعارف العامة يلصق كعب كتاب باللون الأخضر ويكتب عليه (١٠٠).

٥- يتم كتابة الرمز إلى جانب رقم التصنيف على الكعب ويتكون من: الحرف الأول من اسم المؤلف أو الناشر والحرف الأول من عنوان الكتاب أو عنوان السلسلة.

٦- ترتب الكتب على الأرفف طبقاً للإرشادات السابقة.

## سابعاً: ملحق - ملخصات تصنيف ديوى

### الرتب

المعارف العامة	٠٩٩ - ٠٠٠
الفلسفة	١٩٩ - ١٠٠
الديانات	٢٩٩ - ٢٠٠
العلوم الاجتماعية	٣٩٩ - ٣٠٠
اللغات	٤٩٩ - ٤٠٠
العلوم البحتة	٥٩٩ - ٥٠٠
العلوم التطبيقية	٦٩٩ - ٦٠٠
الفنون	٧٩٩ - ٧٠٠
الآداب	٨٩٩ - ٨٠٠
التاريخ والجغرافيا والتراجم	٩٩٩ - ٩٠٠

الأعمال العامة (٠٠٠-٠٩٩)

الأعمال العامة	٠٠٠
المعرفة	٠٠١
الكتاب	٠٠٢
.....	٠٠٣
.....	٠٠٤
نظريات الإعلام ووسائل الاتصال	٠٠٥
تجهيز وإعداد البيانات	٠٠٦
البحث (عام)	٠٠٧
المسابقات - الجوائز - المكافآت	٠٠٧,٩
.....	٠٠٨
.....	٠٠٩
البيبلوجرافيات والفهارس	٠١٠
البيبلوجرافيا العامة والفهارس العالمية	٠١١
البيبلوجرافيا الخاصة بالأفراد	٠١٢
البيبلوجرافيات الخاصة بطريقة معينة من الكتاب	٠١٣
البيبلوجرافيات الخاصة بالأعمال المجهولة	٠١٤
البيبلوجرافيات القومية	٠١٥
البيبلوجرافيات الموضوعية	٠١٦
الفهارس المصنفة للمكتبات والبيوع	٠١٧
فهارس المؤلفين للمكتبات والبيوع	٠١٨
الفهرس القاموسى	٠١٩
قن المكتبات والمعلومات	٠٢٠
الجمعيات والمؤتمرات - الجماعات - النوادى	٠٢٠,٦
مدارس المكتبات	٠٢٠,٧١١
التدريب	٠٢٠,٧١٣
البرامج الدراسية لعلم المكتبات	٠٢٠,٧١٧
إنشاء المكتبات وأغراضها	٠٢١
دور المكتبات فى تعليم الكبار	٠٢١,٢

الخدمات المكتبية عن طريق وسائل غير الكتب مثل حلقات المناقشة	٠٢١,٤
الدعاية المكتبية	٠٢١,٧
المكتبات والدولة	٠٢١,٨
تبادل المطبوعات	٠٢١,٨٥
قوانين ولوائح المكتبات	٠٢١,٨٩
مبانى المكتبات	٠٢٢
مخازن المكتبة والأرفف	٠٢٢,٤
أثاث المكتبة	٠٢٢,٩
موظفو المكتبة	٠٢٣
اللوائح الخاصة باستخدام المكتبة	٠٢٤
إدارة المكتبات والإجراءات والأقسام الفنية	٠٢٥
الإدارة التنفيذية والعامة (تشمل: المالية - الطباعة والمطبوعات - عمليات النسخ بالمكتبة)	٠٢٥,١
معالجة المواد الخاصة (الأعمال الشاملة من ترتيبها وصيانتها واستعمالها)	٠٢٥,١٧
اختيار الكتب - التزويد	٠٢٥,٢
الفهرسة	٠٢٥,٣
رءوس الموضوعات	٠٢٥,٣٣
الصف	٠٢٥,٣٧
التصنيف	٠٢٥,٤
خدمة القراء	٠٢٥,٥
خدمة المراجع	٠٢٥,٥٢
خدمة الإعارة	٠٢٥,٦
التجليد وترميم الكتب فى المكتبات	٠٢٥,٧
ترتيب الكتب وحفظها	٠٢٥,٨
المكتبات المتخصصة	٠٢٦
المكتبات غير المتخصصة	٠٢٧
مكتبات الأفراد والعائلات	٠٢٧,١
مكتبات الجمعيات والأندية	٠٢٧,٢

المكتبات المدرسية	٠٢٧,٨
القراءة والإرشاد الفني	٠٢٨
تقويم الكتاب	٠٢٨,١
كتب الأطفال	٠٢٨,٥
الخدمة المكتبية	٠٢٩
دوائر المعارف القامة	٠٣٠
دوائر المعارف العامة العربية	٠٣١
دوائر المعارف العامة الإنجليزية والأمريكية	٠٣٢
دوائر المعارف العامة الألمانية	٠٣٣
دوائر المعارف العامة الفرنسية	٠٣٤
دوائر المعارف العامة الإيطالية	٠٣٥
دوائر المعارف العامة الأسبانية	٠٣٦
دوائر المعارف العامة السلافية	٠٣٧
دوائر المعارف العامة الإسكندنافية	٠٣٨
دوائر المعارف العامة الأخرى	٠٣٩
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة	٠٤٠
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة العربية	٠٤١
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة الإنجليزية والأمريكية	٠٤٢
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة الألمانية	٠٤٣
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة الفرنسية	٠٤٤
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة الإيطالية	٠٤٥
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة الأسبانية	٠٤٦
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة السلافية	٠٤٧
مجموعات الأبحاث والمقالات العامة الإسكندنافية	٠٤٨
مجموعة الأبحاث والمقالات العامة للدول الأخرى	٠٤٩
الدوريات والمجلات العامة	٠٥٠
الدوريات والمجلات العامة العربية	٠٥١
الدوريات والمجلات العامة الإنجليزية والأمريكية	٠٥٢
الدوريات والمجلات العامة الألمانية	٠٥٣

الدوريات و المجلات العامة الفرنسية	٠٥٤
الدوريات و المجلات العامة الإيطالية	٠٥٥
الدوريات و المجلات العامة الأسبانية	٠٥٦
الدوريات و المجلات العامة السلافية	٠٥٧
الدوريات و المجلات العامة الإسكندنافية	٠٥٨
الدوريات و المجلات العامة الأخرى	٠٥٩
الجمعيات العامة و علم المتاحف	٠٦٠
الجمعيات العامة العربية	٠٦١
الجمعيات العامة الإنجليزية والأمريكية	٠٦٢
الجمعيات العامة الألمانية	٠٦٣
الجمعيات العامة الفرنسية	٠٦٤
الجمعيات العامة الإيطالية	٠٦٥
الجمعيات العامة الأسبانية والبرتغالية	٠٦٦
الجمعيات العامة فى الاتحاد السوفيتى وبولندا	٠٦٧
الجمعيات العامة فى البلاد الأخرى	٠٦٨
المتاحف	٠٦٩
الصحافة و الصحف و النشر	٠٧٠
الصحافة المنشورة فى الدول العربية	٠٧١
الصحف المنشورة فى إنجلترا وأمريكا	٠٧٢
الصحف المنشورة فى ألمانيا	٠٧٣
الصحف المنشورة فى فرنسا	٠٧٤
الصحف المنشورة فى إيطاليا	٠٧٥
الصحف المنشورة فى أسبانيا	٠٧٦
الصحف المنشورة فى دول الاتحاد السوفيتى السابق	٠٧٧
الصحف المنشورة فى الدول الإسكندنافية	٠٧٨
الصحف المنشورة فى الدول الأخرى	٠٧٩
المؤلفات المجموعة	٠٨٠
المؤلفات المجموعة العربية	٠٨١
المؤلفات المجموعة العربية (متعددة الموضوعات ولأكثر من مؤلف)	٠٨١,١

المؤلفات المجموعة العربية (متعددة الموضوعات ولأكثر من مؤلف)	٠٨١,٢
المؤلفات المجموعة الإنجليزية والأمريكية	٠٨٢
المؤلفات المجموعة الألمانية	٠٨٣
المؤلفات المجموعة الفرنسية	٠٨٤
المؤلفات المجموعة الإيطالية	٠٨٥
المؤلفات المجموعة الأسبانية	٠٨٦
المؤلفات المجموعة الروسية والسلافية	٠٨٧
المؤلفات المجموعة الإسكندنافية	٠٨٨
المؤلفات المجموعة بلغات أخرى	٠٨٩
المخطوطات والكتب النادرة	٠٩٠
المخطوطات	٠٩١
الأبجديات	٠٩١,٥
مطبوعات الحروف الخشبية والحجرية والكتب المحفورة	٠٩٢
الكتب المطبوعة قبل ١٥٠١م	٠٩٣
الطباعة النادرة	٠٩٤
التجليد النادر	٠٩٥
التصوير النادر أو المواد النادرة	٠٩٦
لوحات الكتب تشمل العلامات الملكية، أو الأصل	٠٩٧
كتب مختلفة ترجع أهميتها في طبيعة محتواها مثل الكتب الممنوعة	٠٩٨
الكتب العربية والشاذة	٠٩٩
<b>الفلسفة والعلوم المتصلة بها (١٠٠-١٩٩)</b>	
الفلسفة والعلوم المتصلة بها	١٠٠
قيمة الفلسفة والنظريات الفلسفية	١٠١
الملخصات	١٠٢
الموسوعات الفلسفية	١٠٣
المقالات والمحاضرات	١٠٤
الدوريات	١٠٥
الجمعيات الفلسفية	١٠٦



دراسة وتدریس الفلسفة	١٠٧
المقتطفات والمقتبسات	١٠٨
تاریخ الفلسفة	١٠٩
علم ما وراء الطبيعة	١١٠
مبحث الوجود	١١١
مناهج البحث	١١٢
النظریات الكونية وفلسفة الكون	١١٣
المكان	١١٤
الزمان والمدة	١١٥
الحركة والتغییر	١١٦
المادة - الهيولا	١١٧
الطاقة والقوة	١١٨
الكم	١١٩
النظریات الأخرى لما وراء الطبيعة	١٢٠
نظرية المعرفة	١٢١
العلة والمعلول - السبب والمسبب	١٢٢
الجبر والاختیار	١٢٣
العلل الغائية	١٢٤
المتناهی واللامتناهی	١٢٥
الشعور - الوعي - الشخصية	١٢٦
اللاشعورية	١٢٧
الروح - النفس	١٢٨
أصل ومصیر الروح	١٢٩
فروع علم النفس	١٣٠
علم النفس الفسیولوجی	١٣١
علم نفس الشواذ	١٣٢
علم الغیبيات	١٣٣
التنويم المغناطیسی	١٣٤
النوم - الأحلام - المشی أثناء النوم	١٣٥

علم نفس الفروق - سيكولوجية الفروق	١٣٦
الشخصية	١٣٧
علم الفراشة	١٣٨
علم قياس الجمجمة (الفوتولوجيا)	١٣٩
المذاهب والآراء الفلسفية	١٤٠
الفلسفة المثالية	١٤١
الفلسفة النقدية	١٤٢
الحدسية	١٤٣
المذهب الإنساني	١٤٤
المذهب الحسي	١٤٥
المذهب الطبيعي	١٤٦
مذهب وحدة الوجود	١٤٧
مذهب التحرير	١٤٨
مباحث فلسفية أخرى	١٤٩
علم النفس العام	١٥٠
القدرات العقلية (الذكاء)	١٥١
الإحساس والإدراك الحسي	١٥٢
المعرفة	١٥٣
الذاكرة	١٥٤
التخيل	١٥٥
الحدس	١٥٦
الانفعالات	١٥٧
النزوع - الحركة الغريزية	١٥٨
الإرادة والدوافع	١٥٩
علم المنطق	١٦٠
الاستدلال الاستقرائي	١٦١
الاستدلال القياسي (الاستنباط)	١٦٢
المنطق المبني على الإيمان	١٦٣
المنطق الرمزي والرياضي	١٦٤

مصادر الخطأ والمغالطات	١٦٥
القياس الصورى	١٦٦
الفرض	١٦٧
الجدل والإقناع	١٦٨
قياس التمثيل	١٦٩
الأخلاق	١٧٠
النظريات الأخلاقية	١٧١
أخلاقيات الدولة والسياسة	١٧٢
أخلاقيات العائلة	١٧٣
أخلاقيات المهن	١٧٤
أخلاقيات الترفيه	١٧٥
أخلاقيات الجنس	١٧٦
الأخلاق الإجتماعية	١٧٧
أخلاقيات الاعتدال والإدمان	١٧٨
موضوعات أخلاقية أخرى	١٧٩
الفلسفة القديمة والمتوسطة حتى سنة ١٧٠٠م	١٨٠
الفلسفة الشرقية	١٨١
الفلسفة اليونانية قبل سقراط مثل فلسفة هرقليطس	١٨٢
السوفسطائية والسقراطية	١٨٣
الفلسفة الأفلاطونية	١٨٤
فلسفة أرسطو	١٨٥
الفلسفة الأفلاطونية الحديثة	١٨٦
الأبيقوريون - الفلاسفة الرواقيون	١٨٧
الفلسفة الغربية فى العصور الوسطى	١٨٨
الفلسفة الإسلامية	١٨٩
الفلسفة الحديثة الغربية	١٩٠
الفلسفة فى الولايات المتحدة وكندا	١٩١
الفلسفة الإنجليزية	١٩٢
الفلسفة الألمانية	١٩٣

الفلسفة الفرنسية	١٩٤
الفلسفة الإيطالية	١٩٥
الفلسفة الأسبانية	١٩٦
الفلسفة الروسية	١٩٧
الفلسفة الإسكندنافية	١٩٨
الفلسفة الشرقية الحديثة (تشمل الفلسفة العربية والإسلامية الحديثة)	١٩٩

### الديانات (٢٠٠-٢٩٩)

الديانات	٢٠٠
اللاهوت الطبيعي	٢٠١
طبيعة الإله	٢٠٢
الخلق	٢٠٣
الاعتقاد في الله	٢٠٤
العلم والدين	٢٠٥
الخير والشر	٢٠٦
التعبد والصلاة	٢٠٧
الإنسان	٢٠٨
قياس التمثيل والتشبيه	٢٠٩
الدين الإسلامي	٢١٠
مبادئ وقواعد الدين الإسلامي	٢١١
الأخلاق والآداب الإسلامية	٢١٢
الدعوة الإسلامية	٢١٣
الثقافة الإسلامية	٢١٤
دور العبادة والزيارة	٢١٥
الدفاع عن الإسلام	٢١٦
الدعوات السلفية	٢١٧
الدعوات الدينية السياسية	٢١٨
قضايا إسلامية	٢١٩
العلوم القرآنية	٢٢٠

المصاحف	٢٢١
جمع القرآن	٢٢٢
نزول القرآن	٢٢٣
معاملة الألفاظ القرآنية لغوياً	٢٢٤
بلاغة القرآن	٢٢٥
فقه القرآن	٢٢٦
تفسير القرآن	٢٢٧
القراءات والتجويد	٢٢٨
مباحث قرآنية عامة	٢٢٩
الحديث الشريف	٢٣٠
المباحث العامة في علم الحديث	٢٣١
علم الإسناد	٢٣٢
علم الرواية	٢٣٣
علم الجرح والتعديل	٢٣٤
كتب الصحاح السنة	٢٣٥
مساند الأئمة الأربعة	٢٣٦
مجموعات الأحاديث الأخرى	٢٣٧
أحاديث الطوائف غير السنية	٢٣٨
السيرة النبوية الشريفة	٢٣٩
التوحيد وأصول الدين	٢٤٠
الإلهيات	٢٤١
النبوات	٢٤٢
الشخصيات	٢٤٣
الإمامة	٢٤٤
المذاهب الكلامية (الفرق والنحل)	٢٤٥
المعتزلة	٢٤٦
الشيعة	٢٤٧
الخوراج	٢٤٨
الإلحاد والملاحدة	٢٤٩

الفقه الإسلامى	٢٥٠
أصول الفقه	٢٥١
العبادات	٢٥٢
المعاملات	٢٥٣
الأحوال الشخصية	٢٥٤
الجنايات	٢٥٥
السير والجهاد	٢٥٦
النظم الإسلامية	٢٥٧
المذاهب الفقهية	٢٥٨
الفتاوى الإسلامية	٢٥٩
التصوف	٢٦٠
التصوف السلفى	٢٦١
التصوف السنى المعتدل	٢٦٢
التصوف الثيوسوفى	٢٦٣
مصادر التصوف بالمكان	٢٦٤
مصادر التصوف بالطريقة	٢٦٥
مصادر التصوف التراثية	٢٦٦
مقامات التصوف	٢٦٧
أحوال العارفين	٢٦٨
الطرق الصوفية الحالية	٢٦٩
المباحث العامة فى الدين المسيحى	٢٧٠
.....	٢٧١
الكتب السماوية (الإنجيل - العهد القديم)	٢٧٢
العقيدة المسيحية	٢٧٣
الأخلاق المسيحية - العبادات	٢٧٤
الكنائس المحلية	٢٧٥
الكنيسة المسيحية	٢٧٦
التعليم الدينى المسيحى	٢٧٧
النهضة الكنسية الروحية	٢٧٨

المعاملة التاريخية والجغرافية للكنيسة المسيحية	٢٧٩
الفرق المسيحية	٢٨٠
الكنائس والفرق الأولى الشرقية	٢٨١
الكنيسة الرومانية الشرقية	٢٨٢
الكنيسة الإنجليكانية	٢٨٣
البروتستانت	٢٨٤
الكنائس الإصلاحية والبرستارية والمؤتلفة	٢٨٥
الكنائس المعمدانية وتلامذة المسيح	٢٨٦
الكنائس الميثودية المسيحية	٢٨٧
الطوائف الموحدة المسيحية	٢٨٨
طوائف وملل مسيحية أخرى	٢٨٩
الأديان الأخرى	٢٩٠
الدين المقارن	٢٩١
الأديان اليونانية والرومانية	٢٩٢
الديانة الجرمانية	٢٩٣
الديانة الهندية	٢٩٤
الديانة الزرادشتية	٢٩٥
الديانة اليهودية	٢٩٦
.....	٢٩٧
.....	٢٩٨
أديان أخرى	٢٩٩

### العلوم الاجتماعية (٣٠٠-٣٩٩)

العلوم الاجتماعية	٣٠٠
علم الاجتماع	٣٠١
علم النفس الاجتماعى	٣٠١,١٥
الرأى العام	٣٠١,١٥٤
القيادة	٣٠١,١٥٥
الثقافة	٣٠١,٢

الملخصات فى العلوم الاجتماعية	٣٠٢
الموسوعات فى العلوم الاجتماعية	٣٠٣
المقالات والمحاضرات	٣٠٤
الدوريات	٣٠٥
الجمعيات الاجتماعية	٣٠٦
دراسة وتدریس العلوم الاجتماعية	٣٠٧
المجموعات	٣٠٨
تاریخ العلوم الاجتماعية	٣٠٩
المسح الاجتماعى	٣٠٩,١
الإحصاء	٣١٠
طرق الإحصاء	٣١١
علم السكان	٣١٢
إحصاءات أوروبا	٣١٣
إحصاءات آسيا	٣١٤
إحصاءات الدول العربية والإسلامية	٣١٥
إحصاءات أفريقيا	٣١٦
إحصاءات أمريكا الشمالية	٣١٧
إحصاءات أمريكا الجنوبية	٣١٨
إحصاءات أجزاء أخرى من العالم	٣١٩
العلوم السياسية	٣٢٠
شكل الدولة	٣٢١
الدولة والدين	٣٢٢
علاقات الدولة بالأفراد	٣٢٣
الانتخاب والتصويت	٣٢٤
الهجرة	٣٢٥
الرق	٣٢٦
العلاقات الدولية	٣٢٧
التشريع	٣٢٨
الأحزاب السياسية	٣٢٩



الاقتصاد	٣٣٠
اقتصاديات العمل	٣٣١
اقتصاديات المال	٣٣٢
اقتصاديات الأراضي	٣٣٣
التعاون	٣٣٤
الأيدولوجيات الاقتصادية	٣٣٥
المالية العامة	٣٣٦
سياسة التعريف الجمركية	٣٣٧
اقتصاديات الإنتاج	٣٣٨
الدخل والثروة	٣٣٩
القانون	٣٤٠
القانون الدولي	٣٤١
القانون الدستوري العام	٣٤٢
القانون الجنائي	٣٤٣
قانون الأحكام العسكرية	٣٤٤
القانون المدني	٣٤٥
القوانين التجارية والبحرية	٣٤٦
قانون المرافعات	٣٤٧
السلطة القضائية	٣٤٨
قوانين البلاد المختلفة	٣٤٩
الإدارة العامة	٣٥٠
مسائل الإدارة العامة	٣٥١
الإدارة المركزية	٣٥٢
الإدارة المحلية	٣٥٣
الإدارة العامة في الأقطار المختلفة	٣٥٤
شئون القتال والحرب	٣٥٥
المشاة	٣٥٦
الفرسان	٣٥٧
الأسلحة والوحدات الأخرى	٣٥٨

القوات البحرية - الأسطول	٣٥٩
الإنعاش الاجتماعى - الخدمة الاجتماعية	٣٦٠
المؤسسات الاجتماعية	٣٦١
الخدمات الاجتماعية - الفئات خاصة	٣٦٢
الجمعيات السياسية	٣٦٣
علم الإجرام	٣٦٤
السجون	٣٦٥
الجمعيات	٣٦٦
الأندية الاجتماعية	٣٦٧
التأمين	٣٦٨
جمعيات واتحادات أخرى	٣٦٩
التربية والتعليم	٣٧٠
التدريس والإدارة	٣٧١
التعليم الابتدائى	٣٧٢
التعليم الإعدادى والثانوى	٣٧٣
تعليم الكبار	٣٧٤
مناهج التعليم	٣٧٥
التعليم النسوى	٣٧٦
التعليم الدينى	٣٧٧
التعليم العالى	٣٧٨
التعليم والدولة	٣٧٩
التجارة والنقل - المواصلات	٣٨٠
التجارة الداخلية	٣٨١
التجارة الدولية	٣٨٢
المواصلات البريضية	٣٨٣
المواصلات السلكية واللاسلكية	٣٨٤
السكك الحديدية	٣٨٥
النقل فى المياه الداخلية	٣٨٦
النقل البحرى	٣٨٧

النقل البرى	٣٨٨
تقنين الموازين والمقاييس والمكاييل	٣٨٩
العادات والتقاليد والفلكلور	٣٩٠
العادات والمظاهر الشخصية	٣٩١
العادات المتصلة بدورة الحياة الأسرية	٣٩٢
العادات المتصلة بدفن الموتى	٣٩٣
العادات الاجتماعية والعرف	٣٩٤
المواسم والأعياد	٣٩٤,٢
الإتيكيت وآداب السلوك	٣٩٥
المرأة	٣٩٦
تحرير المرأة	٣٩٦,٢
عادات البدو الرحل (الغجر)	٣٩٧
الأدب الشعبي (الفلكلور)	٣٩٨
الأساطير - القصص الخرافية	٣٩٨,٢
الفن الشعبى	٣٩٨,٨
الأمثال العامية	٣٩٨,٩
العادات المتصلة بالحرب	٣٩٩

#### اللغات (٤٩٩-٤٠٠)

اللغات	٤٠٠
مقارنة اللغات	٤٠١
الاشتقاق	٤٠٢
علم المعاجم	٤٠٣
أصوات اللغة	٤٠٤
الصرف والنحو	٤٠٥
العروض	٤٠٦
النقوش والكتابة القديمة	٤٠٧
النصوص	٤٠٨
الاتصال غير اللفظى	٤٠٩

اللغة العربية	٤١٠
الأصوات والكتابة	٤١١
الاشتقاق	٤١٢
معاجم اللغة العربية	٤١٣
علم البلاغة	٤١٤
قواعد اللغة العربية - النحو	٤١٥
العروض والقوافي	٤١٦
اللهجات العربية	٤١٧
كتب تعليم اللغة العربية	٤١٨
تاريخ اللغة العربية	٤١٩
اللغة الإنجليزية	٤٢٠
الأصوات، الكتابة	٤٢١
الاشتقاق (الأتيمولوجيا)	٤٢٢
المعاجم والموسوعات	٤٢٣
المترادفات والأضداد	٤٢٤
النحو	٤٢٥
العروض (نظم الشعر)	٤٢٦
اللهجات	٤٢٧
كتب تعليم اللغة الانجليزية	٤٢٨
الإنجليزية القديمة (الأنجلوساكسون)	٤٢٩
اللغة الألمانية	٤٣٠
الأصوات، الكتابة	٤٣١
الاشتقاق (الأتيمولوجيا)	٤٣٢
المعاجم والموسوعات	٤٣٣
المترادفات والأضداد	٤٣٤
قواعد اللغة الألمانية	٤٣٥
العروض (نظم الشعر)	٤٣٦
اللهجات	٤٣٧
كتب تعليم اللغة الألمانية	٤٣٨

لغات جرمانية أخرى	٤٣٩
اللغة الفرنسية	٤٤٠
الأصوات والكتابة	٤٤١
الاشتقاق (الأنيمولوجيا)	٤٤٢
المعاجم والموسوعات	٤٤٣
المترادفات والأضداد	٤٤٤
قواعد اللغة الفرنسية	٤٤٥
العروض (نظم الشعر)	٤٤٦
اللهجات	٤٤٧
كتب تعليم اللغة الفرنسية	٤٤٨
البروفسالية والقطالونية	٤٤٩
اللغة الإيطالية	٤٥٠
الأصوات والكتابة	٤٥١
الاشتقاق (الأنيمولوجيا)	٤٥٢
المعاجم والموسوعات	٤٥٣
المترادفات والأضداد	٤٥٤
قواعد اللغة الإيطالية	٤٥٥
العروض (نظم الشعر)	٤٥٦
اللهجات	٤٥٧
كتب تعليم اللغة الإيطالية	٤٥٨
اللغات الرومانية	٤٥٩
اللغة الأسبانية	٤٦٠
الأصوات والكتابة	٤٦١
الاشتقاق (الأنيمولوجيا)	٤٦٢
المعاجم والموسوعات	٤٦٣
المترادفات والأضداد	٤٦٤
قواعد اللغة الأسبانية	٤٦٥
العروض (نظم الشعر)	٤٦٦
اللهجات	٤٦٧

كتب تعليم اللغة الأسبانية	٤٦٨
البرتغالية	٤٦٩
اللغة اللاتينية	٤٧٠
الأصوات والكتابة	٤٧١
الاشتقاق (الأيتمولوجيا)	٤٧٢
المعاجم والموسوعات	٤٧٣
المترادفات والأضداد	٤٧٤
قواعد اللغة اللاتينية	٤٧٥
العروض (نظم الشعر)	٤٧٦
اللهجات	٤٧٧
كتب تعليم اللغة اللاتينية	٤٧٨
اللغات الإيطالية القديمة والمشتقة من اللاتينية	٤٧٩
اللغة اليونانية	٤٨٠
الأصوات والكتابة	٤٨١
الاشتقاق (الأيتمولوجيا)	٤٨٢
المعاجم والموسوعات	٤٨٣
المترادفات والأضداد	٤٨٤
قواعد اللغة اليونانية	٤٨٥
العروض	٤٨٦
اليونانية التاريخية والصور غير الأدبية	٤٨٧
كتب تعليم اليونانية	٤٨٨
اللغة اليونانية الحديثة	٤٨٩
اللغات الأخرى	٤٩٠
لغات هند أوروبية أخرى	٤٩١
اللغات السامية والسامية الحامية	٤٩٢
اللغات الحامية	٤٩٣
اللغات الفنلندية والأوكرية	٤٩٤
لغات شرق وجنوب شرق آسيا	٤٩٥
اللغات الأفريقية	٤٩٦

لغة أمريكا الشمالية الأصلية	٤٩٧
لغة أمريكا الجنوبية الأصلية	٤٩٨
اللغات الأخرى	٤٩٩

#### العلوم البحثية (٥٠٠-٥٩٩)

العلوم البحثية	٥٠٠
فلسفة ونظريات	٥٠١
الملخصات	٥٠٢
الموسوعات	٥٠٣
المقالات والمحاضرات	٥٠٤
الدوريات	٥٠٥
الجمعيات	٥٠٦
دراسة وتدریس العلوم	٥٠٧
المجموعات	٥٠٨
المعالجة التاريخية والجغرافية للعلوم البحثية	٥٠٩
الرياضيات	٥١٠
الحساب	٥١١
الجبر	٥١٢
الهندسة	٥١٣
حساب المتثلثات	٥١٤
الهندسة الوصفية	٥١٥
الهندسة التحليلية	٥١٦
التفاضل والتكامل	٥١٧
.....	٥١٨
الاحتمالات والإحصاء الرياضی	٥١٩
علم الفلك	٥٢٠
الديناميكية الفلكية	٥٢١
المرصد والآلات	٥٢٢
الفلك الوصفی	٥٢٣

.....	٥٢٤
الأرض	٥٢٥
الجغرافيا الرياضية	٥٢٦
الملاحة الفلكية	٥٢٧
التقاويم الفلكية	٥٢٨
التوقيت	٥٢٩
علم الطبيعيات	٥٣٠
الميكانيكا	٥٣١
ميكانيكا الموائع	٥٣٢
ميكانيكا الغازات	٥٣٣
الصوت	٥٣٤
البصريات (الضوء)	٥٣٥
الحرارة	٥٣٦
الكهربية والإلكترونية	٥٣٧
المغناطيسية	٥٣٨
الفيزياء الحديثة	٥٣٩
الكيمياء	٥٤٠
الكيمياء والفيزياء النظرية	٥٤١
المعامل الكيميائية	٥٤٢
الكيمياء التحليلية	٥٤٣
التحليل النوعي	٥٤٤
التحليل الكمي	٥٤٥
الكيمياء غير العضوية	٥٤٦
الكيمياء العضوية	٥٤٧
علم البلورات	٥٤٨
علم المعادن	٥٤٩
علوم الأرض	٥٥٠
علم الطبيعيات الأرضية	٥٥١
علم الصخور	٥٥٢



الجيولوجيا الاقتصادية	٥٥٣
جيولوجيا أوروبا	٥٥٤
جيولوجيا آسيا	٥٥٥
جيولوجيا أفريقيا	٥٥٦
جيولوجيا أمريكا الشمالية	٥٥٧
جيولوجيا أمريكا الجنوبية	٥٥٨
جيولوجيا أجزاء أخرى من العالم	٥٥٩
علم الحفريات	٥٦٠
علم حفريات النبات	٥٦١
علم حفريات الحيوانات اللاقارية	٥٦٢
ذوات الخلية الواحدة (البروتوزا)	٥٦٣
الرخويات	٥٦٤
حفريات أخرى لاقارية	٥٦٥
حفريات الحيوانات الفقارية	٥٦٦
حفريات الأسماك	٥٦٧
حفريات الزواحف والطيور	٥٦٨
حفريات الثدييات	٥٦٩
الأنثروبولوجيا	٥٧٠
علم آثار ما قبل التاريخ	٥٧١
الأنثروبولوجيا - علم دراسة الإنسان	٥٧٢
الإنثروبولوجيا الطبيعية	٥٧٣
علم الحياة - البيولوجيا	٥٧٤
تاريخ الجنس	٥٧٥
علم دراسة الكائنات الحية الدقيقة	٥٧٦
فلسفة علم الحياة	٥٧٧
المجاهر (الميكروسكوبات)	٥٧٨
جمع وحفظ العينات البيولوجية	٥٧٩
العلوم النباتية	٥٨٠
مبادئ علم النبات	٥٨١

النباتات البذرية - الراقية	٥٨٢
النباتات ثنائية الفلقة	٥٨٣
النباتات أحادية الفلقة	٥٨٤
النباتات معراة البذور	٥٨٥
النباتات عديمة البذور	٥٨٦
النباتات السرخسية	٥٨٧
النباتات الجزازية	٥٨٨
النباتات التالوثية	٥٨٩
علم الحيوان	٥٩٠
مبادئ علم الحيوان	٥٩١
اللافقریات	٥٩٢
علم الحيوان ذات الخلية الواحدة	٥٩٣
الحيوانات الرخوة	٥٩٤
اللافقریات الأخرى	٥٩٥
الحيوانات الفقرية	٥٩٦
الزهلیات	٥٩٧
علم الزواحف والطيور	٥٩٨
علم الحيوانات الثديية	٥٩٩

#### التكنولوجيا (العلوم التطبيقية) (٦٠٠-٦٩٩)

التكنولوجيا	٦٠٠
فلسفة ونظريات	٦٠١
الملخصات	٦٠٢
الموسوعات	٦٠٣
المقالات والمحاضرات	٦٠٤
الدوريات	٦٠٥
الجمعيات	٦٠٦
دراسة وتدريس التكنولوجيا	٦٠٧
المجموعات	٦٠٨

تاريخ التكنولوجيا	٦٠٩
العلوم الطبية	٦١٠
التشريح	٦١١
علم وظائف الإنسان	٦١٢
الصحة	٦١٣
الجوانب العامة للصحة	٦١٤
الطب العلاجي	٦١٥
الأمراض	٦١٦
الجراحة	٦١٧
تخصصات طبية أخرى	٦١٨
الطب المقارن	٦١٩
الهندسة	٦٢٠
الهندسة الميكانيكية	٦٢١
المناجم وهندسة التعدين	٦٢٢
الهندسة الحربية والبحرية	٦٢٣
الهندسة المدنية	٦٢٤
هندسة الطرق والسكك الحديدية	٦٢٥
.....	٦٢٦
هندسة القوى المائية	٦٢٧
الهندسة الصحية والبلدية	٦٢٨
فروع أخرى للهندسة	٦٢٩
الزراعة	٦٣٠
المزارع والعزب	٦٣١
الآفات الزراعية ومقاومتها	٦٣٢
المحاصيل الزراعية	٦٣٣
زراعة وثمار حدائق الفاكهة	٦٣٤
علم البساتين	٦٣٥
الحيوانات الداجنة	٦٣٦
صناعة منتجات الألبان	٦٣٧

تربية الحشرات النافعة	٦٣٨
القنص والصيد كصناعة	٦٣٩
الإقتصاد المنزلى	٦٤٠
الطعام	٦٤١
تقديم الطعام	٦٤٢
المنزل وتصميمه	٦٤٣
الإضاءة والتدفئة والتهوية والتزويد بالماء	٦٤٤
الأثاث وديكور المنزل	٦٤٥
الملابس والمظهر الشخصى	٦٤٦
التدبير والإدارة المنزلية	٦٤٧
الاحتياجات الصحية المنزلية	٦٤٨
العناية المنزلية بالطفل	٦٤٩
إدارة الأعمال	٦٥٠
إدارة المكاتب	٦٥١
الكتابة	٦٥٢
الاختزال	٦٥٣
.....	٦٥٤
الطباعة والنشر والتجليد	٦٥٥
.....	٦٥٦
المحاسبة ومسك الدفاتر	٦٥٧
إدارة الأعمال التجارية والصناعية	٦٥٨
موضوعات أخرى فى إدارة الأعمال	٦٥٩
الكيمياء الصناعية	٦٦٠
الكيمياويات الصناعية	٦٦١
المتفجرات والوقود والمنتجات المتصلة بها	٦٦٢
المشروبات	٦٦٣
تكنولوجيا الأغذية	٦٦٤
الزيوت والدهون	٦٦٥
الخزفيات	٦٦٦

التنظيف والصباغة وما يتصل بها	٦٦٧
المنتجات العضوية الأخرى	٦٦٨
التعدين (الميتالورجيا)	٦٦٩
المصنوعات	٦٧٠
الصناعات المعدنية	٦٧١
مصنوعات الحديد والصلب	٦٧٢
مصنوعات المعادن الأخرى	٦٧٣
مصنوعات الأخشاب	٦٧٤
صناعة تجهيز الجلود والفراء	٦٧٥
اللب والورق والصناعات المتصلة بها	٦٧٦
صناعة النسيج والألياف	٦٧٧
صناعة المطاط	٦٧٨
صناعة المنتجات الأخرى المختلفة	٦٧٩
مصنوعات أخرى	٦٨٠
صناعة الأجهزة الدقيقة	٦٨١
صناعة الحدادة البسيطة	٦٨٢
مصنوعات الخردوات	٦٨٣
صناعة الأثاث	٦٨٤
الصناعات الجلدية	٦٨٥
.....	٦٨٦
صناعة الأزياء والملابس	٦٨٧
صناعة الأدوات الصغيرة	٦٨٨
.....	٦٨٩
المباني	٦٩٠
مواد البناء	٦٩١
طرق العمليات الإنشائية	٦٩٢
نظم البناء	٦٩٣
الإنشاءات الخشبية فى البناء	٦٩٤
السقوف وتنقيف المباني	٦٩٥

الأعمال الصحية وتراكيب المواسير	٦٩٦
هندسة التدفئة والتهوية	٦٩٧
تشطيب الإنشاءات	٦٩٨
.....	٦٩٩

### الفنون (٧٠٠-٧٩٩)

الفنون	٧٠٠
الفلسفة والنظريات	٧٠١
الملخصات	٧٠٢
الموسوعات	٧٠٣
المقالات والمحاضرات	٧٠٤
الدوريات	٧٠٥
الجمعيات	٧٠٦
دراسة وتدريس الفن	٧٠٧
المجموعات الفنية	٧٠٨
تاريخ الفن	٧٠٩
المناظر الطبيعية	٧١٠
تخطيط المساحات	٧١١
الهندسة المعمارية للمناظر الطبيعية	٧١٢
تنسيق الشوارع والطرق	٧١٣
التنسيق باستخدام النافورات	٧١٤
الأشجار فى المناظر الطبيعية	٧١٥
النباتات العشبية والحشائش	٧١٦
الإنشاءات فى المناظر الطبيعية	٧١٧
تخطيط المقابر	٧١٨
تخطيط المناظر الطبيعية والمحافظة عليها	٧١٩
العمارة	٧٢٠
الإنشاء المعماري	٧٢١
العمارة القديمة	٧٢٢

العمارة فى العصور الوسطى	٧٢٣
عمارة عصر النهضة والعمارة الحديثة	٧٢٤
الطراز المعماري فى المباني العامة	٧٢٥
المباني الدينية	٧٢٦
المباني المدرسية والعلمية	٧٢٧
المباني السكنية	٧٢٨
التصميم والزخرفة المعمارية	٧٢٩
الفنون التشكيلية والنحت	٧٣٠
مواد النحت وطرقه وأشكاله	٧٣١
النحت البدائي والقديم	٧٣٢
النحت الروماني واليوناني	٧٣٣
نحت العصور الوسطى	٨٣٤
نحت العصر الحديث والنهضة	٧٣٥
الحفر	٧٣٦
المسكوكات والعملات	٧٣٧
فنون الخزف	٧٣٨
فن تشغيل المعادن	٧٣٩
الرسم وفنون الزخرفة	٧٤٠
الرسم اليدوي الحر	٧٤١
رسم المنظور	٧٤٢
رسم موضوعات معينة	٧٤٣
الرسم الفني	٧٤٤
الفن والتصميم الزخرفي	٧٤٥
أشغال النسيج اليدوي	٧٤٦
الزخرفة الداخلية	٧٤٧
الزجاج الملون وأواني الزجاج	٧٤٨
الأثاث وملحقاته	٧٤٩
التصوير	٧٥٠
مواد التصوير وطرقه	٧٥١

نظرية تركيب الألوان	٧٥٢
تصوير الملاحم والأساطير	٧٥٣
تصوير الحياة اليومية	٧٥٤
التصوير الدينى	٧٥٥
التصوير التاريخى	٧٥٦
تصوير الأشخاص	٧٥٧
موضوعات أخرى للتصوير	٧٥٨
تاريخ فن التصوير	٧٥٩
الطباعة وفن الحفر	٧٦٠
الطباعة البارزة	٧٦١
.....	٧٦٢
الطباعة المستوية	٧٦٣
الطباعة المستوية الكرومية	٧٦٤
حفر المعادن	٧٦٥
الحفر على النحاس	٧٦٦
الحفر الإبرى	٧٦٧
.....	٧٦٨
مجموعات الصور المطبوعة	٧٦٩
التصوير الفوتوغرافى	٧٧٠
معدات و مواد التصوير	٧٧١
الأحماض المعدنية	٧٧٢
عملية الطبع الفوتوغرافى فى الألوان	٧٧٣
.....	٧٧٤
.....	٧٧٥
.....	٧٧٦
.....	٧٧٧
ميادين خاصة للتصوير	٧٧٨
مجموعات الصور الفوتوغرافية	٧٧٩
الموسيقى	٧٨٠



نظريات الموسيقى وطرقها	٧٨١
الموسيقى الدرامية	٧٨٢
الموسيقى الدينية	٧٨٣
الموسيقى الصوتية	٧٨٤
مجموعة الآلات وموسيقاها	٧٨٥
الآلات - المفاتيح وموسيقاها	٧٨٦
الآلات الوترية وموسيقاها	٧٨٧
آلات النفخ وموسيقاها	٧٨٨
الآلات الموسيقية الكهربائية	٧٨٩
الترفيه	٧٩٠
وسائل التسلية	٧٩١
المسرح	٧٩٢
وسائل التسلية والألعاب المنزلية	٧٩٣
ألعاب المهارة	٧٩٤
ألعاب الخط	٧٩٥
الألعاب الرياضية والخلوية	٧٩٦
الألعاب المائية والهوائية	٧٩٧
رياضة الفروسية	٧٩٨
رياضة الصيد والقنص	٧٩٩

#### الآداب (٨٠٠-٨٩٩)

الآداب	٨٠٠
الفلسفة والنظريات	٨٠١
الملخصات	٨٠٢
الموسوعات الأدبية	٨٠٣
المقالات والمحاضرات	٨٠٤
الدوريات	٨٠٥
الجمعيات	٨٠٦
دراسة وتدريس الأدب	٨٠٧

الإشياء الأدبي والبلاغة	٨٠٨
التاريخ والنقد	٨٠٩
الأدب العربي	٨١٠
الشعر العربي	٨١١
المسرحية العربي	٨١٢
القصص العربي	٨١٣
المقالات والمقامات	٨١٤
الخطابة العربية	٨١٥
الرسائل العربية	٨١٦
النوادر والفكاهات والهزاء	٨١٧
أنواع أدبية أخرى	٨١٨
البلاغة والنقد الأدبي	٨١٩
الأدب الإنجليزي والأمريكي	٨٢٠
الشعر الإنجليزي والأمريكي	٨٢١
المسرحية الإنجليزية والأمريكية	٨٢٢
القصص الإنجليزي والأمريكي	٨٢٣
المقالات الإنجليزية والأمريكية	٨٢٤
الخطب الإنجليزية والأمريكية	٨٢٥
الرسائل الإنجليزية والأمريكية	٨٢٦
النوادر والفكاهات والهزاء الإنجليزية والأمريكية	٨٢٧
أنواع أدبية أخرى	٨٢٨
الأدب الإنجليزي القديم (الأنجلوساكسونية)	٨٢٩
الأدب الألماني	٨٣٠
الشعر الألماني	٨٣١
المسرحية الألمانية	٨٣٢
القصة الألمانية	٨٣٣
المقالات الألماني	٨٣٤
الخطب الألمانية	٨٣٥
الرسائل الألمانية	٨٣٦

النوادر والفكاهات والهجاء الألمانية	٨٣٧
أنواع أدبية ألمانية أخرى	٨٣٨
آداب اللغات الألمانية الأخرى	٨٣٩
الأدب الفرنسى	٨٤٠
الشعر الفرنسى	٨٤١
المسرحية الفرنسية	٨٤٢
القصص الفرنسى	٨٤٣
المقالات الفرنسية	٨٤٤
الخطب الفرنسية	٨٤٥
الرسائل الفرنسية	٨٤٦
النوادر والفكاهات والهجاء الفرنسية	٨٤٧
أنواع أدبية أخرى	٨٤٨
آداب اللغات البروفنسال، القطلون	٨٤٩
الأدب الإيطالى	٨٥٠
الشعر الإيطالى	٨٥١
المسرحية الإيطالية	٨٥٢
القصص الإيطالى	٨٥٣
المقالات الإيطالية	٨٥٤
الخطب الإيطالية	٨٥٥
الرسائل الإيطالية	٨٥٦
النوادر والفكاهات والهجاء الإيطالية	٨٥٧
أنواع أدبية أخرى	٨٥٨
آداب اللغات الرومانية والرومانية الريشية، الرومانشى، الفربوليان اللادن	٨٥٩
الأدب الأسبانى	٨٦٠
الشعر الأسبانى	٨٦١
المسرحية الأسبانية	٨٦٢
القصة الأسبانية	٨٦٣
المقالات الأسبانية	٨٦٤

الخطب الأسبانية	٨٦٥
الرسائل الأسبانية	٨٦٦
النوادر والفكاهات والهجاء الأسبانية	٨٦٧
أنواع أدبية أخرى	٨٦٨
آداب اللغات البرتغالية والبرازيلية	٨٦٩
الأدب اللاتيني	٨٧٠
الشعر اللاتيني	٨٧١
المسرحية اللاتينية	٨٧٢
شعر الملاحم اللاتيني	٨٧٣
الشعر الغنائي اللاتيني	٨٧٤
الخطب اللاتينية	٨٧٥
الرسائل اللاتينية	٨٧٦
النوادر والفكاهات والهجاء اللاتينية	٨٧٧
أنواع أدبية أخرى مثل: (الحكم والشواهد)	٨٧٨
آداب اللغات الإيطالية المشتقة من اللاتيني	٨٧٩
الأدب اليوناني	٨٨٠
الشعر اليوناني	٨٨١
المسرحية اليونانية	٨٨٢
شعر الملاحم اليوناني	٨٨٣
الشعر الغنائي اليوناني	٨٨٤
الخطب اليونانية	٨٨٥
الرسائل اليونانية	٨٨٦
النوادر والفكاهات والهجاء اليونانية	٨٨٧
أنواع أدبية أخرى	٨٨٨
آداب اللغات اليونانية الوسيطة والحديثة مثل (الأدب البيزنطي)	٨٨٩
آداب اللغات الأخرى	٨٩٠
آداب اللغات الهندوأوروبية الأخرى	٨٩١
آداب اللغات السامية والسامية الحامية	٨٩٢
آداب اللغات الحامية	٨٩٣

آداب اللغات الفنلندية والأكرية	٨٩٤
آداب الشرق الأقصى	٨٩٥
الآداب الأفريقية	٨٩٦
آداب هنود أمريكا الشمالية	٨٩٧
آداب هنود أمريكا الجنوبية	٨٩٨
آداب سترانيشيا	٨٩٩

### الجغرافيا - التراجع - التاريخ (٩٠٠-٩٩٩)

الجغرافيا - التراجع - التاريخ	٩٠٠
الفلسفة والنظريات	٩٠١
الملخصات	٩٠٢
الموسوعات	٩٠٣
المقالات والمحاضرات	٩٠٤
الدوريات	٩٠٥
الجمعيات	٩٠٦
دراسة وتدريس التاريخ	٩٠٧
المجموعات	٩٠٨
تاريخ العالم الحديث والوسيط	٩٠٩
الجغرافيا والرحلات ووصف الطيران	٩١٠
الجغرافية التاريخية	٩١١
الأطالس والخرائط	٩١٢
علم الآثار	٩١٣
جغرافية أوروبا	٩١٤
جغرافية آسيا	٩١٥
جغرافية أفريقيا	٩١٦
جغرافية أمريكا الشمالية	٩١٧
جغرافية أمريكا الجنوبية	٩١٨
جغرافية جزر المحيط الهادى والأطلنطى ومناطق القطبين	٩١٩
التراجع	٩٢٠

تراجم الفلاسفة وعلماء النفس	٩٢١
تراجم رجال الدين	٩٢٢
تراجم رجال العلوم الاجتماعية	٩٢٣
تراجم اللغويين	٩٢٤
تراجم العلماء	٩٢٥
تراجم رجال التكنولوجيا	٩٢٦
تراجم الفنانين	٩٢٧
تراجم الأدباء والمؤرخية وكتاب التراجم	٩٢٨
الأنساب والأعراق (يشمل أشجار النسب ومصادرها)	٩٢٩
التاريخ القديم	٩٣٠
تاريخ الصين قديماً إلى ٤٢٠م	٩٣١
تاريخ مصر إلى ٦٤٢م	٩٣٢
تاريخ الحضارة اليهودية القديم إلى ٧٠م	٩٣٣
تاريخ الهند القديم	٩٣٤
تاريخ مملكة العراق وما بين النهرين والهضبة الإيرانية	٩٣٥
تاريخ القبائل الأوروبية القديمة	٩٣٦
تاريخ شبه الجزيرة الإيطالية إلى عام ٤٧٦م	٩٣٧
تاريخ اليونان القديم إلى عام ٣٢٣ ق.م	٩٣٨
حضارات البحر الأبيض الأخرى	٩٣٩
تاريخ أوروبا المتوسط والحديث	٩٤٠
تاريخ أسكتلندا	٩٤١
تاريخ إنجلترا	٩٤٢
تاريخ ألمانيا وأوروبا الوسطى	٩٤٣
تاريخ النمسا	٩٤٣,٦
تاريخ تشيكوسلوفاكيا (السابقة)	٩٤٣,٧
تاريخ سلوفاكيا	٩٤٣,٧٣
تاريخ التشيك	٩٤٣,٧٣١
تاريخ بولندا	٩٤٣,٨
تاريخ المجر	٩٤٣,٩

تاريخ فرنسا	٩٤٤
تاريخ إيطاليا	٩٤٥
تاريخ أسبانيا	٩٤٦
روسيا	٩٤٧
فنلندا	٩٤٧,١
إسكندناوة	٩٤٨
النرويج	٩٤٨,١
السويد	٩٤٨,٥
الدنمرك	٩٤٨,٩
المناطق الأوربية الأخرى	٩٤٩
هولندا	٩٤٩,٢
بلجيكا	٩٤٩,٣
سويسرا	٩٤٩,٤
اليونان	٩٤٩,٥
دول البلقان	٩٤٩,٦
تاريخ آسيا	٩٥٠
الصين	٩٥١
اليابان	٩٥٢
شبه الجزيرة العربية والمناطق المتاخمة (تشمل الربع الخالى - الصحراء السورية - الدهناء)	٩٥٣
شبه جزيرة سيناء	٩٥٣,١
اليمن	٩٥٣,٣٢
سلطنة عمان	٩٥٣,٥
الخليج العربى	٩٥٣,٦
قطر	٩٥٣,٦٣
البحرين	٩٥٣,٦٥
الكويت	٩٥٣,٦٧
دولة الامارات العربية المتحدة	٩٥٣,٧
المملكة العربية السعودية	٩٥٣,٨
الهند	٩٥٤

باكستان	٩٥٤,٧
بنجلاديش	٩٥٤,٧١
إيران	٩٥٥
الشرق الأوسط	٩٥٦
العراق	٩٥٦,٧
سوريا	٩٥٦,٩١
لبنان	٩٥٦,٩٢
فلسطين	٩٥٦,٩٤
إسرائيل	٩٥٦,٩٤١
سيريا	٩٥٧
آسيا الوسطى	٩٥٨
أفغانستان	٩٥٨,١
جنوب شرق آسيا	٩٥٩
فيتنام	٩٥٩,٧
أندونيسيا	٩٥٩,٨
الفلين	٩٥٩,٩
أفريقيا	٩٦٠
شمال أفريقيا	٩٦١
تونس	٩٦١,١
ليبيا	٩٦١,٢
جمهورية مصر العربية	٩٦٢
جمهورية السودان	٩٦٢,٤
أثيوبيا	٩٦٣
أرتريا	٩٦٣,٥
المغرب	٩٦٤
الجزائر	٩٦٥
تاريخ غرب أفريقيا ومنطقة الجزر	٩٦٦
تاريخ أفريقيا الوسطى	٩٦٧
تاريخ جنوب أفريقيا	٩٦٨



تاريخ جزر المحيط الهندي الغربية	٩٦٩
تاريخ أمريكا الشمالية	٩٧٠
تاريخ كندا	٩٧١
تاريخ المكسيك	٩٧٢
تاريخ الولايات المتحدة الأمريكية	٩٧٣
تاريخ الولايات الشمالية الشرقية	٩٧٤
تاريخ الولايات الجنوبية الشرقية	٩٧٥
تاريخ الولايات الوسطى الجنوبية	٩٧٦
تاريخ الولايات الوسطى الشمالية	٩٧٧
تاريخ الولايات الغربية	٩٧٨
تاريخ الولايات الوسطى القسوى	٩٧٩
تاريخ أمريكا الجنوبية	٩٨٠
البرازيل	٩٨١
الأرجنتين	٩٨٢
شيلي	٩٨٣
بوليفيا	٩٨٤
بيرو	٩٨٥
تاريخ كولومبيا، بنما، إكوادور	٩٨٦
فنزويلا	٩٨٧
جيانا	٩٨٨
بارجواي، أورجواي	٩٨٩
تاريخ جزر وسط وجنوب المحيط الهادى	٩٩٠
أندونيسيا	٩٩١
سوندا	٩٩٢
ميلانيزيا ونيوزيلنده	٩٩٣
أستراليا	٩٩٤
غينيا الجديدة	٩٩٥
بولينيزيا	٩٩٦
تاريخ جزر المحيط الأطلنطى	٩٩٧

جزر القطب الشمالي	٩٩٨
جزر القطب الجنوبي	٩٩٩

## المراجع

- ١- أحمد أنور عمر: المعنى الاجتماعي للمكتبة - القاهرة - مكتبة النهضة المصرية، ١٩٦١ - ١٨٨ ص.
- ٢- أحمد البدوي أبو زيد السيد: التطورات العصرية لفن الفهرسة - القاهرة - الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٨٦ - ١٨٦ ص.
- \_\_\_\_\_ : فن تصنيف الكتاب - القاهرة - دار الفكر العربي، ١٩٨٦ - ٢٠٨ ص.
- ٣- أحمد زلط: أدب الطفولة - القاهرة - الشركة العربية للنشر والتوزيع، ١٩٩٠ - ٢٠٢ ص.
- ٤- أحمد نجيب: فن الكتابة للأطفال - القاهرة - دار الكاتب العربي، ١٩٦٩ - ١٩٨ ص.
- \_\_\_\_\_ : المضمون في كتب الأطفال - القاهرة - دار الفكر العربي، ١٩٧٩ - ٩٢ ص.
- ٥- جزل أرزل: الطفل من الخامسة إلى العاشرة - القاهرة - لجنة التأليف والترجمة والنشر والتوزيع، ١٩٨٢ - ٩٤ ص.
- ٦- حسام الدين عبد الحميد محمود: المنهج العلمي لعلاج وصيانة المخطوطات والأخشاب والمنسوجات الأثرية - القاهرة - الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٨٤ - ٤٧٠ ص.
- ٧- حسن رشاد: المكتبات العامة - القاهرة، المؤسسة المصرية العامة للتأليف والترجمة والطباعة والنشر، ١٩٦١ - ١٨٨ ص.
- \_\_\_\_\_ : المكتبات ورسالتها - القاهرة - دار الفكر العربي، د.ت - ٢٥٦ ص.

- ٨- حسن عبد الشافى: الإعداد الفنى للكتب والمكتبات - القاهرة - دار الشعب، ١٩٧٠ - ٢٦٠ص.
- ٩- رالف رج: المكتبة ودورها فى التربية، تأليف رج رالف، ترجمة مصطفى الصاوى الجوينى، مراجعة حسن رشاد - القاهرة - مؤسسة المطبوعات الحديثة، دت - ١٥٢ص.
- ١٠- شيرا ج هـ: الأسس الفلسفية الإجتماعية لمهنة المكتبات، تأليف ج هـ شيرا، ترجمة عبد الرحمن عبد الله الشيخ، مراجعة أحمد بدر - الكويت - مؤسسة الصباح، ١٩٧٩ - ١٢٠ص.
- ١١- صالح الشماع: إرتقاء اللغة عند الطفل من الميلاد إلى السادسة - القاهرة - دار المعارف بمصر، ١٩٦٢ - ١٨٢ص.
- ١٢- عبد الستار الطوجى: لمحات من تاريخ الكتب والمكتبات - القاهرة - دار الثقافة للنشر والتوزيع، ١٩٨٢ - ٩٤ص.
- ١٣- عبد العزيز القوصى: أسس الصحة النفسية - القاهرة - مكتبة النهضة المصرية، ١٩٧٥ - ٤٨٠ص.
- ١٤- فير أثل م.: فن المكتبات فى خدمة النشء، تأليف أثل م. فير ومحمد كفاى - القاهرة، دار المعارف بمصر، ٥٩١٩ - ١٥٠ص.
- ١٥- محمد حسن علاوى: علم النفس الرياضى: النمو الحركى والدافعية فى الرياضة - القاهرة، دار المعارف بمصر، ١٩٧٥ - ٢٣٦ص.
- ١٦- مدحت كاظم: التصنيف - القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية، ١٩٦٨ - ١٤٨ص.
- \_\_\_\_\_ : المكتبة المدرسية - القاهرة - دار الفكر العربى، ١٩٦٥ - ٢٠٧ص.

١٧- ملز، ج: نظم التصنيف الحديثة فى المكتبات، تأليف ج ملز،  
ترجمة وتقديم عبد الوهاب أبو النور، مراجعة محمد البنهاوى - القاهرة،  
الدار القومية للطباعة والنشر، ١٩٦٦ - ١٣٨٥ ص.

١٨- وزارة التربية والتعليم: المكتبة المدرسية الحديثة - القاهرة،  
الإدارة العامة للثقافة، ١٩٦٢ - ١٩٤ ص.

## كتب صدرت للمؤلف

- ١- دليل المكتبات العامة، ١٩٨٢، الثقافة الجماهيرية
- ٢- المكتبات العامة، ١٩٨٣، دار الفكر محمد عمر الشاطبي
- ٣- فن تصنيف الكتاب، ط١ ١٩٨٦، دار الفكر العربي  
ط٢ ١٩٩٣، دار الفكر العربي
- ٤- موجز الكشاف الهجائي النسبي، ط١ ١٩٨٦، دار الفكر العربي  
ط٢ ١٩٩٧، دار الفكر العربي
- ٥- التطورات العصرية لفن الفهرسة، ١٩٨٧، الهيئة المصرية العامة للكتاب





### المؤلف

- \* ليسانس كلية الآسن، قسم اللغة الروسية.
- \* دبلوم على المكتبات عام ١٩٧٨.
- \* عمل موجهًا عامًا للمكتبات بالهيئة العامة لقصور الثقافة.
- \* قام بإعداد المكتبة القومية لسلطنة عمان بمسقط (المكتبة الإسلامية).
- \* يقوم حاليًا بالعمل مديرًا لمكتب رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة لقصور الثقافة ومستشارًا للمكتبات.
- \* له عدة مؤلفات في مجال العمل المكتبي، وبعض الترجمات لقصص الأطفال من الأدب الروسي تصدر في مجلة "قطر الندى" للطفل.

### مؤلفاته

- ١- دليل المكتبات العامة الثقافة الجماهيرية سنة ١٩٨٢
- ٢- المكتبات العامة دار الفكر (عمر الشاطبي) سنة ١٩٨٣
- ٣- فن تصنيف الكتاب (طبعان) دار الفكر العربي سنة ١٩٩٦
- ٤- موجز الكشاف الهجائي النسيبي (طبعان) دار الفكر العربي ١٩٩٧
- ٥- التطورات العصرية لفن الفهرسة الهيئة العامة للكتاب ١٩٨٧
- ٦- دليل مكتبات الهيئة العامة لقصور الثقافة الهيئة العامة لقصور الثقافة ١٩٩٧
- ٧- المكتبة والكتاب في خدمة الطفل المؤلف ١٩٩٧
- ٨- الدليل الفني لإعداد المكتبات المؤلف ١٩٩٧
- ٩- حتى بن يقظان (دراسة وتحليل) الدار المصرية اللبنانية تحت الطبع